

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15 JULI-15 SEPTEMBER 2016
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Lokasi :

SMP NEGERI 2 SENTOLO

Malangan, Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

**AJI BUDI RINEKSO
13202241008**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PPL

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lokasi SMP N 2 Sentolo, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : AJI BUDI RINEKSO
NIM : 13202241008
Jurusan : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
Fakultas : FAKULTAS BAHASA DAN SENI
Universitas : UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Sentolo, dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Sentolo, 15 September 2016

Menyetujui dan Mengesahkan :

Dosen Pembimbing Lapangan,
Universitas Negeri Yogyakarta



Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A.
NIP. 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing,



Pagiarto S. Pd.
NIP. 19630628 198812 1 001

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Sudiningsih, S.Pd., MM.
NIP. 19600613 198601 1 003

Koordinator PPL Sekolah,



Chatarina Sumarini, S. Pd.
NIP. 19610920 198111 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas rahmat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan PPL dan penyusunan laporan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMP N 2 Sentolo, Kulon Progo, Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, penulis menerima banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Kepala UPPL UNY yang telah mengkoordinasikan pihak Sekolah dan Mahasiswa PPL
3. Sumijo, S.Pd.,M.M. selaku Kepala Sekolah SMP N 2 Sentolo yang telah mengizinkan melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 2 Sentolo.
4. Ari Purnawan, S.Pd.,M.Pd.,M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMP N 2 Sentolo yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam PPL.
5. Chatarina Sumarini, S. Pd. selaku koordinator PPL SMP N 2 Sentolo yang telah membantu kami dalam berkoordinasi dengan sekolah dan memberikan bimbingannya.
6. Pagianto, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberi masukan dalam melaksanakan PPL.
7. Semua guru, karyawan, dan para siswa SMP N 2 Sentolo yang telah membantu kelancaran dalam melaksanakan kegiatan PPL.
8. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran kegiatan PPL di SMP N 2 Sentolo, Kulon Progo.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam program PPL.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
1. Sejarah Singkat	2
2. Visi dan Misi SMP N 2 Sentolo.....	3
3. Kondisi Fisik Sekolah	3
4. Kondisi Nonfisik Sekolah	5
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	10
1. Persiapan	10
a. Pengajaran mikro	10
b. Pembekalan PPL.....	11
c. Observasi sekolah.....	11
d. Pembuatan RPP	12
2. Pelaksanaan	13
a. Praktik mengajar.....	13
b. Pembuatan media.....	14
c. Penyusunan jam pelajaran	14
d. Evaluasi	15
e. Penyusunan laporan PPL.....	15
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	16
1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta	16
2. Persiapan di SMP N 2 Sentolo	17
3. Pembimbingan PPL	20
4. Persiapan Sebelum Mengajar	20
B. Pelaksanaan Program PPL	21
1. Persiapan	21
2. Praktik Mengajar di Kelas	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	34
1. Analisis Praktik Pembelajaran	34
2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran	34
3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing	35
4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program	35
5. Refleksi	37

BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	40
B. Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lembar Observasi

1. NPma. 1: Format Observasi Kondisi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
2. NPma. 2: Format Observasi Kondisi Sekolah

B. Lembar F01- F04

1. F01: Matriks Program Kerja PPL UNY 2015
2. F02: Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. F03: Laporan Dana Pelaksanaan PPL
4. F04: Kartu Bimbingan PPL

C. Administrasi Guru

1. Buku Kerja Guru

- a) Jadwal Mengajar
- b) Kalender Pendidikan
- c) Lembar Piket Guru
- d) Lembar pendampingan ekstrakurikuler pramuka
- e) Lembar pendampingan pelatihan dan lomba gerak jalan/ tunti
- f) Lembar pelaksanaan upacara bendera
- g) Agenda guru
- h) Agenda mengajar
- i) Presensi Mahasiswa PPL UNY

2. Administrasi Kegiatan Belajar Mengajar

- a) Standar kompetensi dan kompetensi dasar
- b) Standar kompetensi lulusan
- c) Pemetaan kompetensi dasar
- d) Kriteria ketuntasan minimal
- e) Program tahunan
- f) Program Semester
- g) Pengembangan silabus
- h) Program penilaian
- i) Pengembangan RPP
- j) Hand Out

3. Administrasi Ulangan Harian

- a. Kisi-kisi ulangan harian

- b. Kartu soal
- c. Naskah soal
- d. Kunci jawaban
- e. Pedoman penilaian
- f. Analisis hasil ulangan harian

4. Administrasi Peserta Didik

- a. Presensi siswa
- b. Daftar nilai siswa
- c. Bukti pengembalian pekerjaan siswa
- d. Catatan hambatan belajar
- e. Catatan khusus siswa
- f. Catatan tugas siswa

D. Dokumentasi Kegiatan PPL

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP N 2 SENTOLO, KULON PROGO
ABSTRAK**

**Oleh :
Aji Budi Rinekso
NIM. 13202241008**

Pada akhir semester 7, mahasiswa UNY jurusan kependidikan dipersiapkan untuk mengikuti kegiatan magang di sekolah untuk mengajar. Kegiatan ini disebut dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebuah program kegiatan latihan kependidikan yang bertujuan untuk melatih mahasiswa kependidikan dalam mempersiapkan dirinya sebelum terjun pada dunia pendidikan. Kegiatan ini berupa praktik mengajar di sekolah dalam rentang waktu tertentu. Pada tahun akademik 2015/2016, PPL dilaksanakan dalam waktu 2 bulan dengan 5 hari aktif yaitu Hari Senin sampai dengan Hari Jumat. Di samping itu, PPL juga memberikan sebuah pelatihan kepada mahasiswa dalam menghadapi dan mengatasi berbagai masalah yang berhubungan dengan dunia pendidikan.

Kegiatan PPL dilaksanakan di SMP Negeri 2 Sentolo, yang berlokasi di Dusun Malangan, Desa Sentolo, Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulon Progo. Kegiatan PPL ini berlangsung selama 8 minggu, terhitung dari tanggal 15 Juli sampai tanggal 15 September 2016. Dalam pelaksanaannya, berbagai program kegiatan PPL telah berhasil dilaksanakan, kegiatan tersebut diantaranya adalah praktik mengajar, penyusunan administrasi guru, piket guru, konsultasi dengan guru pembimbing, pendampingan mengajar, menyusun dan mengoreksi soal, tugas dan ulangan harian, konsultasi dengan DPL PPL, pembuatan laporan PPL, pendampingan latihan gerak jalan/tonti, upacara bendera dan pendampingan lomba memasak Idul Adha.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan memberikan manfaat bagi mahasiswa PPL. Manfaat tersebut diantaranya adalah memberikan pengalaman dalam bidang pengajaran sesuai dengan bidang keahlian setiap mahasiswa dan memberikan pengalaman dalam menyelesaikan permasalahan yang berhubungan dengan dunia kependidikan. Dengan adanya program ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan potensinya baik dalam pengajaran maupun dalam penyelesaian masalah kependidikan sehingga mahasiswa mampu menjadi tenaga pendidik profesional pada saat setelah lulus dari Universitas Negeri Yogyakarta.

Kata kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Pelaksanaan, Manfaat PPL*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan memberikan bekal kepada mahasiswa dalam hal kemampuan mengajar sehingga dapat mencetak tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap untuk memasuki dunia pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan diselenggarakan pada mahasiswa yang menempuh kuliah bidang keguruan dalam rangka untuk memberikan pengalaman baik di bidang pembelajaran maupun manajemen kelembagaan atau sekolah sehingga dapat mengembangkan kompetensi kependidikan.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengeksplorasi dan mempraktikkan ilmu teori yang sudah didapatkan selama perkuliahan pada keadaan nyata atau lapangan, yaitu pembelajaran di sekolah. Selain dapat mempraktikkan teori perkuliahan di sekolah, mahasiswa juga dapat belajar untuk menyelesaikan masalah-masalah ataupun hambatan selama praktik di sekolah tujuan.

Dengan diselenggarakannya PPL ini, diharapkan mahasiswa dapat menambah pengalaman terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan memecahkan masalah yang ada dalam lingkup pendidikan.

Pada tanggal 22 Februari sampai 1 Mei 2016 telah dilakukan observasi kelas dan lingkungan sekolah. Hal ini bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang keadaan di lokasi sekolah baik yang mencakup keadaan geografis, fisik maupun non-fisik.

A. ANALISIS SITUASI

1. Sejarah Singkat SMP N 2 Sentolo

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 2 Sentolo merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama yang berlokasi di Dusun Malangan, Desa Sentolo, Kecamatan Sentolo, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMP Negeri 2 Sentolo didirikan pada 1 April 1979. Nomo Telepon SMP Negeri 2 Sentolo adalah 085100103605

Terdapat 13 kelas di SMP Negeri 2 Sentolo, dengan jumlah siswa sebanyak 383 anak. Mereka berasal dari Kabupaten Kulon Progo dan Kabupaten Bantul serta Kabupaten Sleman. Hal ini terjadi dikarenakan lokasi SMP N 2 Sentolo yang terletak di perbatasan antara Kabupaten Kulon Progo dan Kabupaten Bantul serta Kabupaten Sleman.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan observasi ke SMP Negeri 2 Sentolo. Observasi dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran mengenai situasi dan kondisi sekolah tempat PPL dilaksanakan untuk selanjutnya digunakan sebagai pertimbangan dalam merencanakan program yang akan dilaksanakan pada saat PPL. Metode yang digunakan dalam melaksanakan observasi adalah pengamatan langsung (observasi) dan tanya jawab (wawancara) dengan guru pembimbing, dan karyawan SMP Negeri 2 Sentolo.

Terdapat permasalahan yang ditemui di lapangan yaitu sarana yang ada sudah mendukung seluruh proses kegiatan belajar mengajar, akan tetapi masih terdapat beberapa sarana yang rusak sehingga belum dapat digunakan kembali. Selain itu beberapa guru masih tetap menggunakan metode pembelajaran ceramah dalam proses pembelajarannya sehingga sedikit menggunakan variasi media pembelajaran dalam proses pengajarannya. Selain itu terdapat permasalahan dari faktor siswa yaitu minat baca siswa masih kurang sehingga jarang sekali siswa mengunjungi perpustakaan untuk membaca buku.

Meskipun terdapat beberapa permasalahan yang ditemui pada saat pengamatan PPL, SMP Negeri 2 Sentolo dapat dikatakan mempunyai

potensi untuk dapat lebih berkembang lagi baik dari segi akademik maupun non-akademik.

2. Visi dan Misi SMP N 2 Sentolo

a. Visi : “Tercapainya Predikat Sekolah Yang Berprestasi, Terampil, Berbudaya, Berdasarkan IMTAK dan IPTEK”

b. Misi :

- 1) Melaksanakan pemerataan kesempatan belajar dalam rangka menyukseskan wajib belajar 9 tahun.
- 2) Melaksanakan inovasi pembelajaran.
- 3) Melaksanakan pengembangan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan kurikulum muatan lokal.
- 4) Meningkatkan SDM/ profesionalisme/ kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan.
- 5) Melaksanakan pengembangan fasilitas dan sarana/prasarana sekolah.
- 6) Melaksanakan pengembangan manajemen berbasis sekolah dalam pengelolaan : SDM, pembelajaran, sarana prasarana, penilaian, kesiswaan, kurikulum, administrasi dan biaya sekolah.
- 7) Mengembangkan peningkatan kegiatan iman dan takwa.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Secara geografis, letak SMP N 2 Sentolo cukup strategis karena berada di tepi Jalan Malangan yang menjadi jalur utama Jogja-Sentolo, sehingga mudah untuk dijangkau oleh alat transportasi. Secara rinci, SMP N 2 Sentolo berbatasan dengan;

- 1) Sisi utara berbatasan dengan Jalan Lintas Jogja-Wates
- 2) Sisi barat berbatasan dengan Dusun Jlaban, Malangan, Sentolo.
- 3) Sisi Selatan berbatasan dengan SD 1 Jlaban, Malangan, Sentolo.
- 4) Sisi Timur berbatasan dengan Persawahan, Dusun Jlaban Malangan, Sentolo.

Secara umum SMP N 2 Sentolo memiliki sarana dan prasarana yang baik dan memadai. Sarana dan prasarana tersebut diantaranya adalah :

a. Ruang Belajar Mengajar

Ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar SMP N 2 Sentolo terdiri dari 13 ruang kelas yang terbagi menjadi 4 ruang kelas VII (VII A, VII B, VII C dan VII D), 4 ruang ruang kelas VIII (VIII A, VIII B, VIII C dan VIII D) dan 5 ruang kelas IX (IX A, IX B, IX C, IX D dan IX E).

b. Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak di selatan sekolah dan berdekatan dengan lapangan SMP N 2 Sentolo. Di dalam perpustakaan sudah terdapat buku-buku yang relevan untuk digunakan dalam pembelajaran siswa.

c. Laboratorium IPA

Laboratorium IPA terletak pada bagian utara dan berdekatan dengan parkir sepeda motor Bapak/Ibu Guru. Fasilitas yang ada pada laboratorium ini sudah cukup memadai dan dimanfaatkan dengan baik.

d. Laboratorium Komputer

Laboratorium terletak di bagian selatan dan berdekatan dengan kantin. Laboratorium komputer ini sudah dilengkapi dengan 21 komputer berjaringan (LAN) yang digunakan untuk pembelajaran siswa.

e. Laboratorium Bahasa

Laboratorium bahasa merupakan salah satu fasilitas baru yang ada di SMP N 2 Sentolo. Laboratorium bahasa terletak di bagian selatan diantara kantin dan perpustakaan. Laboratorium bahasa yang tergolong baru ini, belum dilengkapi dengan fasilitas-fasilitas yang berkaitan dengan pembelajaran bahasa.

f. Ruang Praktik Keterampilan

Ruang keterampilan terletak di sebelah ruang seni musik. Ruangan ini memiliki ukuran yang cukup luas, sehingga sering digunakan untuk kegiatan ekstrakurikuler tari, elektro dan PKK.

g. Ruang Seni Musik

Ruang seni musik terletak di sebelah ruang keterampilan dan berhadapan dengan Mushola. Fasilitas dalam ruang seni musik sudah cukup memadai sehingga siswa dapat belajar musik dengan nyaman.

h. Ruang OSIS, UKS, BK

Ruang OSIS terletak di depan dan berhadapan dengan ruang kepala sekolah. Ruangan ini biasa digunakan oleh siswa-siswa pengurus OSIS untuk mengadakan pertemuan guna membahas program kerja OSIS di bawah bimbingan koordinator bidang kesiswaan.

Sedangkan ruang UKS terletak di sebelah utara mushala sekolah. Ruangan UKS ini difungsikan sebagai tempat penanganan siswa yang sakit dan tempat pendataan kesehatan siswa. Ruangan UKS memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai baik perlengkapan maupun obat-obatan.

Kemudian ruang Bimbingan dan Konseling (BK) terletak di sebelah utara kelas VII A. Ruang ini berfungsi untuk menampung siswa yang akan mendapatkan bimbingan yang berkaitan dengan masalah yang dihadapi maupun karena telah melakukan pelanggaran.

i. Lapangan Olah Raga

Lapangan olah raga terletak di bagian selatan sekolah. Lapangan ini cukup luas sehingga dapat dimanfaatkan untuk kegiatan olah raga seperti basket, voli, senam dan lain-lain. Selain itu untuk setiap Hari Senin, lapangan ini digunakan untuk melaksanakan upacara bendera.

j. Mushola

Bangunan mushala terletak di sebelah utara laboratorium komputer. Bangunan ini dilengkapi dengan tempat berwudhu yang memadai. Selain itu, di dalam ruangan juga terdapat perlengkapan ibadah yang tertata dengan baik.

k. Fasilitas Lain

Selain fasilitas-fasilitas yang telah disebutkan di atas, terdapat fasilitas penunjang lainnya seperti :

- 1) Ruang TU

- 2) Ruang Kepala Sekolah
- 3) Kantor Guru
- 4) Toilet
- 5) Media Pembelajaran Multimedia LCD, CD/VCD
- 6) Kantin Sekolah
- 7) Tempat parkir kendaraan guru dan siswa
- 8) Dapur

4. Kondisi Non-fisik Sekolah

a. Potensi Sekolah

SMP N 2 Sentolo terletak di lokasi yang cukup strategis dan mudah diakses. Lokasi SMP N 2 Sentolo yang dekat dengan Jalan Raya Wates-Yogyakarta membuat SMP ini mudah diakses oleh siapapun. Lokasi SMP N 2 Sentolo yang berdekatan dengan institusi pendidikan lain, juga ikut mendukung SMP N 2 Sentolo sebagai tempat pembelajaran yang nyaman bagi siswa. Di samping lokasi yang cukup strategis, SMP N 2 Sentolo juga memiliki fasilitas yang cukup memadai.

b. Ekstrakurikuler

Terdapat berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 2 Sentolo yang ditujukan sebagai sarana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini diantaranya adalah :

- 1) Pramuka
- 2) Bahasa Jawa
- 3) Peleton Inti (Tonti/Gerak Jalan)
- 4) OSIS
- 5) Tim UKS

c. Potensi Guru dan Karyawan

SMP N 2 Sentolo yang memiliki visi dan misi menghasilkan lulusan yang berprestasi, terampil berdasarkan IMTAK dan IPTEK sehingga mampu bersaing dengan perkembangan teknologi yang ada, memiliki tenaga pendidik yang berkompeten. Secara keseluruhan guru yang mengampu mata pelajaran berlatar belakang pendidikan Sarjana

(S1), demikian pula untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Sekolah memiliki tenaga pendidik 27 guru, pegawai non-guru tetap 4 orang dan pegawai tidak tetap 3 orang.

d. Proses Kegiatan Belajar Mengajar

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran untuk Mata Pelajaran Bahasa Inggris menggunakan Kurikulum 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Selain itu, SMP Negeri 2 Sentolo telah merancang kegiatan pembelajaran sesuai dengan kebutuhan

b) Silabus

Silabus yang digunakan adalah silabus Kurikulum 2006. Silabus ini dibuat berdasarkan SK dan KD yang telah tercantum dalam Kurikulum 2006.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran pada mata pelajaran Bahasa Inggris sudah disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menanyakan kabar siswa/ menyapa siswa, menanyakan siapa yang tidak hadir dan memberikan apersepsi untuk mengawali pembelajaran suatu materi.

b) Penyajian Materi

Materi yang disampaikan berdasarkan buku panduan yang dijadikan pedoman dalam pengajaran. Materi disajikan baik secara langsung maupun bertahap. Materi yang disampaikan juga dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.

c) Metode Pembelajaran

Guru menjelaskan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi tanya jawab, diskusi, dan pendampingan siswa ketika berdiskusi atau kerja kelompok.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa resmi yaitu Bahasa Indonesia. Dalam pembelajaran Bahasa Inggris di kelas, sudah pastinya guru menggunakan Bahasa Inggris, walaupun setelah itu dijelaskan secara lebih dalam Bahasa Indonesia terutama untuk kelas VII yang tingkat penguasaan Bahasa Inggrisnya masih tingkat dasar. Bahasa daerah yaitu Bahasa Jawa juga digunakan di luar jam pelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi yang digunakan untuk setiap pertemuan adalah 2 jam pelajaran (2x40 menit). Dalam satu minggu terdapat 2 kali pertemuan untuk mata pelajaran Bahasa Inggris, sehingga dalam satu minggu terdapat 4 jam pelajaran (4x40 menit). Dari awal sampai akhir pembelajaran, penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Siswa diberi kesempatan untuk belajar dan bereksplorasi dengan pemahaman masing-masing.

f) Gerak

Gerak yang dilakukan adalah bervariasi. Guru melakukan gerak tubuh seperti duduk, berdiri, dan berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan sehingga seluruh siswa terpantau dalam memahami materi yang dipelajari.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari serta sekali-sekali menyemangati siswa dengan pengalaman-pengalaman guru yang pernah dialami berkaitan dengan topik yang dibicarakan.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa kemudian selang beberapa waktu guru menanyakan jawabannya kepada siswa dengan memanggil namanya. Terkadang guru juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Namun, dalam hal ini teknik yang digunakan adalah memanggil siswa/ menunjuk siswa untuk menghindari ketidakefisienan waktu.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan baik. Suara dan gerak tubuh yang jelas membuat siswa mudah untuk mengerti/ memahami materi yang disampaikan. Pada saat tertentu guru berkeliling kelas untuk mengontrol siswa dan membantu siswa yang masih memiliki kesulitan/ belum paham.

j) Penggunaan Media

Guru sudah sering menggunakan media pembelajara pada saat proses kegiatan belajar mengajarnya. Penggunaan media ini cukup membantu guru dalam menyampaikan materi yang diajarkan.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi menggunakan hasil keterampilan psikomotorik, mengerjakan soal maupun pertanyaan lisan yang disampaikan oleh guru.

l) Menutup Pelajaran

Dalam mengakhiri pelajaran, guru mengajak siswa untuk *me-review* materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.

3) Perilaku Siswa

a) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Sebagian besar siswa antusias dalam memperhatikan dan aktif dalam pembelajaran sehingga suasana kelas cukup

kondusif. Akan tetapi, ada beberapa siswa yang tidak begitu fokus di dalam kelas. Sehingga hal ini sedikit mengganggu kegiatan belajar mengajar di kelas

b) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Siswa dapat bergaul dengan siswa kelas lain maupun warga sekolah lainnya, termasuk mahasiswa praktikan dengan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang diterapkan sekolah. Siswa sangat hormat dan santun kepada guru. Hal ini ditunjukkan dengan sikap siswa yang senantiasa senyum dan menyapa guru ketika berpapasan dengan guru.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, adapun perumusan program PPL adalah sebagai berikut.

- a) Meningkatkan motivasi belajar siswa melalui media pembelajaran yang lebih menarik, variatif dan tidak monoton, sehingga siswa tidak cepat merasa jenuh dan meningkat motivasi belajarnya.
- b) Meningkatkan kualitas keterampilan siswa melalui berbagai macam media pembelajaran sehingga siswa termotivasi untuk lebih baik.
- c) Meningkatkan wawasan dan apresiasi siswa terhadap ketrampilan kerajinan dengan menggunakan berbagai macam media pembelajaran.

Perumusan program PPL ini disusun sebagai langkah awal bagi mahasiswa sebelum melakukan langsung praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar. Kegiatan PPL UNY 2016 di SMP Negeri 2 Sentolo dilaksanakan selama 8 minggu terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

1. Persiapan

a. Pengajaran mikro (Micro Teaching)

Mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL setelah lulus mata kuliah *Micro Teaching*. *Micro Teaching* dilaksanakan di semester 6 dengan tujuan untuk memberikan bekal awal dalam

pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik mengajar di depan teman-temannya dan dosen pengampu. Dalam mata kuliah ini, diharapkan para mahasiswa dan dosen dapat saling memberikan *feedback* sehingga bermanfaat bagi pelaksanaan PPL oleh mahasiswa.

Dalam mata kuliah ini mahasiswa praktikan mempelajari hal-hal sebagai berikut:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)/ *Lesson Plan* dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pembelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- 5) Teknik bertanya kepada siswa
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran
- 8) Praktik menutup pelajaran

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada siswa yang nantinya akan melaksanakan Praktik agar siap menjalani PPL di lokasinya masing-masing.

Pembekalan PPL dari Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 di ruang seminar PLA lantai 3 FBS UNY. Pembekalan PPL ini bertujuan untuk memberikan gambaran pada mahasiswa bagaimana bersikap yang baik ketika diterjunkan ke sekolah.

c. Observasi sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa.

Hal-hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Cara menyampaikan materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Penggunaan media pembelajaran
- 10) Bentuk dan cara evaluasi
- 11) Cara menutup pelajaran

d. Pembuatan RPP

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Yang RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh praktikan setiap kali tatap muka. Dalam membuat rencana pelaksanaan pembelajaran praktikan mendapat bimbingan dari guru pembimbing yaitu rencana pembelajaran berisi tentang :

- 1) Identitas program keahlian
- 2) Identitas mata pelajaran
- 3) Kelas dan semester
- 4) SK, KD serta indikator yang harus dicapai siswa
- 5) Alokasi waktu
- 6) Tujuan pembelajaran
- 7) Materi pembelajaran
- 8) Metode pembelajaran
- 9) Langkah-langkah kegiatan
- 10) Sumber belajar dan penilaian

2. Pelaksanaan

a. Praktik mengajar

Tujuan : Mahasiswa PPL mampu mengelola pembelajaran sesuai dengan bidang masing-masing sehingga siap menjadi tenaga pendidik.

Sasaran : Siswa SMP N 2 Sentolo kelas VII A, VII B, VII C dan VII D.

Jenis : Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar
Kegiatan siswa dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.

Waktu : 2 Bulan Selama PPL berlangsung.

Praktikan dituntut untuk menjadi seorang guru yang baik dan profesional. Peran guru pembimbing secara langsung ikut dalam proses belajar, yaitu dengan memberikan bimbingan selama penyusunan RPP dan memberikan masukan mengenai cara mengajar.

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam periode praktik terbimbing mahasiswa calon guru harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Hal ini bertujuan untuk mengontrol dan memberi penilaian kepada mahasiswa dalam mengajar, sehingga guru dan dosen pembimbing dapat memberikan masukan kepada mahasiswa tentang tentang cara mengajar yang baik.

2) Praktik Mengajar mandiri (Tidak terbimbing)

Di praktik mengajar mandiri ini, mahasiswa praktik mengajar tanpa di damping oleh guru pembimbing, dalam proses belajar mengajar saat berlangsung mahasiswa sudah dibekali ilmu dari universitas untuk mengembangkan

ilmunya dalam KBM, sehingga mahasiswa menyampaikan ilmunya dengan benar dan sesuai mata pelajaran yang diampu, sehingga mahasiswa ketika mengajar tidak terbimbing, mahasiswa sudah siap untuk menyampaikan ilmunya masing-masing.

b. Pembuatan, Penambahan Media, dan atau Pengembangan Media Pembelajaran

Tujuan : 1) Menghasilkan media pembelajaran yang memenuhi unsur kelayakan.

2) Menciptakan proses pembelajaran yang kondusif sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran.

3) Memberikan daya tarik, meningkatkan motivasi, dan mempermudah pemahaman peserta didik terhadap materi yang diberikan.

Sasaran : Siswa SMP N 2 Sentolo kelas VII A, VII B, VII C dan VII D.

Jenis : Menciptakan situasi yang kondusif untuk belajar
Kegiatan siswa dan berusaha agar proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berjalan dengan efektif dan efisien.

Waktu : Selama PPL berlangsung.

c. Penyusunan Jam Pelajaran Efektif, Program Semester, Pengembangan Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Handout Materi; Kisi-kis, Soal, Kunci Jawaban dan Pedoman Penilaian Ulangan Harian.

Tujuan : Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di kelas berjalan lancar.

Sasaran : Siswa SMP N 2 Sentolo kelas VII A, VII B, VII C dan VII D.

Jenis : Menyusun silabus, satuan pembelajaran, dan Kegiatan rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan masing-masing bidang.

Waktu : Selama PPL berlangsung.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan mengenai pembagian kelas dalam mengajar. Selain itu mahasiswa juga berkonsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan perangkat pembelajaran yang harus dibuat sebelum mengajar, serta membahas mengenai tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

d. Evaluasi

1) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan. Evaluasi belajar diambil berdasarkan nilai teori, sikap, dan praktik siswa.

2) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

e. Penyusunan Laporan PPL

Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing juga dilibatkan sebagai pembimbing pembuatan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *microteaching*. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, Dosen Pembimbing, Sekolah, maupun Instansi tempat praktik, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, dan analisis hasil kegiatan PPL. Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri, baik mental maupun fisik.

A. Persiapan PPL

1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta

Persiapan yang dilakukan di kampus sebelum terjun ke sekolah adalah pengajaran mikro. Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kuliah ini, mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 sampai 14 mahasiswa di bawah bimbingan dan pengawasan oleh dosen pembimbing. Setiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15-20 menit setiap kali tampil. Selesai mengajar, mahasiswa mendapat pengarahan atau koreksi mengenai

kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2. Persiapan di SMP N 2 Sentolo

a. Observasi Fisik

Sasaran dari kegiatan ini adalah gedung sekolah, lingkungan sekolah, serta fasilitas dan kelengkapan yang akan menjadi tempat praktik mengajar.

b. Observasi Perilaku Peserta Didik

Observasi ini meliputi pengamatan perilaku peserta didik ketika proses pembelajaran sedang berlangsung. Hal ini bertujuan untuk digunakan sebagai masukan dalam menyusun strategi pembelajaran.

c. Observasi Proses Pembelajaran

Mahasiswa melakukan observasi untuk mengamati cara guru dalam mengajar di kelas. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses dalam pembelajaran. Obyek pengamatan yaitu kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh guru pembimbing di kelas. Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu :

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Kurikulum
 - b) Silabus
 - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran
 - a) Teknik membuka pelajaran
 - b) Metode pembelajaran
 - c) Penggunaan waktu
 - d) Penggunaan bahasa

- e) Penyajian materi
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik bertanya
 - i) Penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Bentuk dan cara evaluasi
 - l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi pra PPL yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- 1) Observasi yang dilakukan di kelas VII A, VII B, VII C dan VII D.
- 2) Observasi yang dilakukan di kelas, pertama kali guru membuka pelajaran dengan salam kemudian presensi siswa, cek tugas, refleksi materi pada pertemuan sebelumnya dan motivasi, dilanjutkan dengan menyampaikan materi ajar. Saat guru menyampaikan materi, guru menyampaikannya secara garis besar terlebih dahulu untuk memancing keaktifan dari siswa kemudian menjelaskan secara lebih lanjut melalui diskusi dan pengembangan dari tanya jawab dengan siswa.
- 3) Dalam penyampaian materi, guru menjelaskan dengan menggunakan media papan tulis, spidol, dan LCD. Metode pembelajaran yang digunakan metode ceramah dan diskusi dilanjutkan dengan persentasi hasil diskusi
- 4) Perilaku siswa cukup tenang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk kelas.

- 5) Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, Tetapi ada juga siswa yang berbicara sendiri dengan siswa yang lain tapi dalam kondisi yang masih wajar.
- 6) Kondisi ruang kelas yang memadai sehingga proses pembelajaran menjadi sangat efektif dan efisien. Selain itu, ruang kelas juga dilengkapi dengan kipas angin, LCD, dan proyektor

Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung sebagaimana mestinya. Sehingga mahasiswa PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- 1) Pengembangan silabus untuk materi yang diajarkan selama PPL.
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 3) Media pembelajaran.
- 4) Kisi-kisi soal, dan pedoman penilaian ulangan harian.
- 5) Rekapitulasi nilai.
- 6) Alokasi waktu pembelajaran efektif.
- 7) Program semester.
- 8) Program tahunan

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

3. Pembimbingan PPL

Pembimbingan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan cara mengunjungi lokasi dimana kegiatan PPL berlangsung, dalam hal ini di SMP Negeri 2 Sentolo. Selain mengunjungi, Dosen pembimbing

lapangan juga melakukan bimbingan secara intensif dengan mahasiswa PPL. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mahasiswa selama pelaksanaan PPL.

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi, materi, serta media yang akan digunakan sebelum proses belajar mengajar berlangsung agar pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

a. **Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Setiap kali melakukan pengajaran di kelas mahasiswa harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dapat digunakan sebagai panduan dalam melakukan tatap muka dengan peserta didik .

b. **Daftar Hadir dan Daftar Nilai Peserta Didik**

Daftar hadir berfungsi untuk mengetahui peserta didik yang aktif masuk dan peserta didik yang sering meninggalkan pelajaran dengan berbagai alasan.

c. **Pembuatan Media Pembelajaran**

Pembuatan media pembelajaran ini bertujuan untuk membantu guru dalam proses pembelajaran di kelas dan memudahkan peserta didik dalam memahami materi.

d. **Persiapan Alat, Sarana, dan Prasarana**

Alat, sarana, dan prasarana yang dipersiapkan sebelum kegiatan PPL dilakukan adalah mempersiapkan alat tulis pribadi (spidol, bolpoin, dll), alat berbasis IT (LCD, komputer, flashdisk, Saound, dll), serta mempersiapkan ruangan yang akan dipakai (misalnya laboratorium).

e. **Kondisi Fisik dan Mental**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL diperlukan kondisi fisik dan mental yang baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Persiapan yang matang ketika akan mengajar di kelas sangat penting untuk dilakukan karena akan menghadapi peserta didik yang

memiliki karakter berbeda-beda. Penguasaan materi juga harus benar-benar matang agar mahasiswa dapat menguasai kelas dengan baik.

- f. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan setelah mengajar.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Persiapan

Praktikan mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum dilaksanakan praktik mengajar. Di dalam RPP terdapat semua hal yang akan dilakukan selama proses pembelajaran.

Pembuatan perangkat pembelajaran ini dibimbing oleh guru pembimbing PPL, mengacu pada kurikulum 2006, kalender pendidikan, dan buku BSE Bahasa Inggris Kelas 7 *English in Focus*. Dengan persiapan ini diharapkan praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

2. Praktik Mengajar di Kelas

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan PPL diawali dengan berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu Bapak Pagianto, S. Pd. dalam hal ini terkait semua hal yang harus dipersiapkan sebelum praktik mengajar di dalam kelas. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Hal-hal yang harus dipersiapkan antara lain administrasi guru yang harus dipenuhi, seperti alokasi waktu hari efektif, program semester, silabus, penentuan KKM, dan RPP. Selain itu, melalui konsultasi dengan guru pembimbing disepakati kelas yang akan digunakan untuk PPL dan materi yang disampaikan. Dalam hal ini, praktikan dipercaya untuk melakukan PPL di kelas VII A, VII B, VII C dan VII D. Praktikan dipercaya untuk mengajar pada 4 kelas, namun pada minggu ke-5, praktikan melepas 1 kelas, yaitu kelas VII B karena merasa terlalu berat dengan beban mengajar 2 pertemuan dalam satu minggu dan mengajar untuk 4 kelas. Dalam hal ini

praktikan menyelesaikan sampai pada materi bab 1 dan telah memberikan ulangan harian pertama.

1) Kelas VII A

a) Standar Kompetensi

1.Mendengarkan

memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

3. Berbicara

Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

5. Membaca

Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

6. Menulis

Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

b) Kompetensi Dasar

1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

1.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara

akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan

3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan

5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

2) Kelas VII B

a) Standar Kompetensi

1.Mendengarkan

memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

3. Berbicara

Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

5. Membaca

Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

6. Menulis

Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

b) Kompetensi Dasar

1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

3) Kelas VII C

a) Standar Kompetensi

1.Mendengarkan

memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

3. Berbicara

Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

5. Membaca

Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

6. Menulis

Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

b) Kompetensi Dasar

1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

1.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur :

meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan

3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan

5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

4) Kelas VII D

a) Standar Kompetensi

1.Mendengarkan

memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

3. Berbicara

Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

5. Membaca

Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

6. Menulis

Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

b) Kompetensi Dasar

1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

1.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan

3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan

5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Adapun jadwal mengajar mahasiswa PPL adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Jadwal Mengajar

No	Hari	Jam Ke-	Kelas
1	Senin	2-3	VII C
2	Selasa	1-2	VII B
		3-4	VII A
		6-7	VII D
3	Rabu	2-3	VII A
		4-5	VII D
4	Kamis	5-6	VII C

Praktik mengajar yang dilakukan 13 kali tatap muka dengan total waktu 26 jam pelajaran. Praktikan melakukan praktik mengajar Bahasa Inggris terbimbing di kelas secara langsung, dan Praktik mengajar secara mandiri 9 kali tatap muka dengan total waktu 18 jam pelajaran. Sedangkan praktik mengajar secara terbimbing 4 kali tatap muka dengan total waktu 8 jam pelajaran. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 13 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Ja m Ke -	Kelas	Materi
1	Senin, 25 Juli 2016	2-3	VII C	1. Perkenalan 2. Membahas SK dan KD yang akan diajarkan 3. Memulai sedikit materi tentang <i>greeting</i> dan <i>introducing yourself</i> .
2	Selasa, 26 Juli 2016	1-2	VII B	1. Perkenalan 2. Membahas SK dan KD yang akan diajarkan 3. Memulai sedikit materi tentang <i>greeting</i> dan <i>introducing yourself</i> .
		3-4	VII A	
		6-7	VII D	
3	Rabu, 27 Juli 2016	2-3	VII A	1. Mendengarkan contoh dialog 2. Menjelaskan materi <i>greeting</i>
		4-5	VII D	

				3. Menjelaskan materi <i>introducing yourself</i>
4	Kamis, 28 Juli 2016	5-6	VII C	1. Mendengarkan contoh dialog 2. Menjelaskan materi <i>greeting</i> 3. Menjelaskan materi <i>introducing yourself</i>
5	Senin, 1 Agustus 2016	2-3	VII C	1. Mendengarkan contoh dialog 2. Menjelaskan materi <i>giving instructions</i> 3. Latihan soal 4. Latihan praktik <i>speaking</i>
6	Selasa, 2 Agustus 2016	1-2	VII B	1. Menjelaskan materi <i>giving instructions</i> 2. Latihan soal 3. Latihan praktik <i>speaking</i>
		3-4	VII A	
		6-7	VII D	
7	Rabu, 3 Agustus 2016	2-3	VII A	1. Membaca biodata
		4-5	VII D	

				2. Membaca kartu ucapan 3. Memahami isi kartu ucapan 4. Mengisi formulir
8	Kamis, 4 Agustus 2016	5-6	VII C	1. Membaca biodata 2. Membaca kartu ucapan 3. Memahami isi kartu ucapan 4. Mengisi formulir
9	Senin, 8 Agustus 2016	1-2	VII C	1. <i>Gratitude expression</i> 2. <i>Apology expression</i> 3. <i>Asking information</i> 4. <i>Giving information</i>
10	Selasa, 9 Agustus 2016	1-2	VII B	1. <i>Gratitude expression</i>
		3-4	VII A	2. <i>Apology expression</i>
		6-7	VII D	3. <i>Asking information</i> 4. <i>Giving information</i>

11	Rabu, 10 Agustus 2016	2-3	VII A	Praktik <i>listening</i> untuk <i>gratitude expression</i> , <i>apology</i>
		4-5	VII D	<i>expression, asking information and giving information</i>
12	Kamis, 11 Agustus 2016	5-6	VII C	Praktik <i>listening</i> untuk <i>gratitude expression</i> , <i>apology expression</i> , <i>asking information and giving information</i>
13	Senin, 15 Agustus 2016	1-2	VII C	Ulangan Harian 1 <i>part A and B</i>
14	Selasa, 16 Agustus 2016	1-2	VII B	Ulangan Harian 1 <i>part A and B</i>
		3-4	VII A	
		6-7	VII D	
15	Rabu, 17 Agustus 2016	UPACARA BENDERA		
16	Kamis, 18 Agustus 2016	5-6	VII C	Ulangan Harian 1 <i>part C and D</i>
17	Senin, 22 Agustus 2016	2-3	VII C	Latihan praktik speaking (<i>gratitude and apology</i>)
18	Selasa, 23 Agustus 2016	3-4	VII A	Ulangan Harian 1 <i>part C and D</i>
		6-7	VII D	
19	Rabu, 24 Agustus 2016	2-3	VII A	

		4-5	VII D	Latihan praktik speaking (<i>gratitude and apology</i>)
20	Kamis, 25 Agustus 2016	5-6	VII C	Perbaikan dan pengayaan
21	Senin, 29 Agustus 2016	2-3	VII C	Latihan raktik <i>speaking asking and giving information</i>
22	Selasa, 30 Agustus 2016	3-4	VII A	Perbaikan dan pengayaan
		6-7	VII D	
23	Rabu, 31 Agustus 2016	3-4	VII A	Menjelaskan <i>asking and giving direction</i>
		5-6	VII D	
24	Kamis, 1 September 2016	Kerja bakti (persiapan akreditasi)		
25	Senin, 5 September 2016	2-3	VII C	Menjelaskan <i>asking and giving direction</i>
26	Selasa, 6 September 2016	3-4	VII A	Tugas (<i>things around us</i>)
		6-7	VII D	

b. Metode dan Model Pembelajaran

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah metode ceramah, dan metode diskusi serta *game* yang disertai dengan latihan soal, tanya jawab serta penugasan. Sedangkan model pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah PPP (*Presentation, Practice and Production*) dan EEK (Eksplorasi, Elaborasi dan Konfirmasi).

c. Media

Media yang digunakan selama praktik mengajar adalah LCD proyektor, laptop, speaker, kartu, papan tulis, dan spidol.

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang digunakan yaitu dengan memberikan latihan soal, review diawal materi, evaluasi diakhir materi, diskusi, kuis, *game* pembelajaran dan keaktifan siswa dalam proses belajar mengajar serta ulangan harian. Setelah dilakukan evaluasi praktikan juga melakukan kegiatan tindak lanjut. Kegiatan tindak lanjut ini dilaksanakan setelah diadakan ulangan harian. Bagi peserta didik yang mendapatkan nilai kurang dari KKM (76) maka perlu diadakan remedi ulangan harian.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun yang terjadi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang digunakan karena kondisi kelas dan peserta didik yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

Rencana-rencana yang telah disusun di matrik semuanya dapat terlaksana dengan baik. Namun ada salah satu program kerja yang pada hari tertentu tidak dapat terlaksana, hal ini terkait dengan diadakannya kegiatan upacara bendera memperingati HUT RI ke-71 di tingkat kecamatan, sehingga kegiatan belajar mengajar di sekolah diliburkan. Di sisi lain, karena adanya keterbatasan waktu PPL, kegiatan perbaikan dan pengayaan tidak dapat dilaksanakan oleh mahasiswa PPL. Melainkan dilaksanakan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.

2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran

- a. Pada kelas IX B tidak tersedia LCD dan proyektor.

Solusi :Menggunakan metode dan media lain yang lebih menarik perhatian para peserta didik.

- b. Setiap peserta didik memiliki karakter dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga praktikan mengalami kesulitan ketika harus memberikan perlakuan yang berbeda.

Solusi : Melakukan pendekatan personal setelah pelajaran usai dengan peserta didik yang membutuhkan perhatian lebih.

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Dalam pelaksanaan praktik mengajar (PPL) di SMP Negeri 2 Sentolo ini praktik mengajar tidak lepas dari bimbingan guru pembimbing. Guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran, begitu pula dengan hal-hal yang berkaitan dengan teknik mengajar maupun nonteknis seperti administrasi pembelajaran dan administrasi guru. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam menyampaikan materi, guru pembimbing akan memberikan masukan atau tanggapan kepada praktikan. Hal ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan pada saat mengajar berikutnya.

4. Faktor yang Berpengaruh pada Pelaksanaan Program

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, mahasiswa dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Di antaranya adalah :

a. Faktor Pendukung

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.

- 2) Guru pembimbing yang cukup perhatian, sabar dan teliti, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui, dan dapat diperbaiki oleh praktikan. Selain itu, praktikan diberikan kritik dan saran untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 3) Peserta didik yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses pembelajaran.
- 4) Fasilitas yang memadai seperti Perpustakaan yang lengkap, ruang Lab yang memadai, LCD, layar yang cukup bagus dan ruang yang tertata rapi sangat membantu dalam proses pembelajaran sehingga pada waktu berlangsungnya pembelajaran di dalam kelas, peserta didik tidak jenuh atau bosan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sebagai mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep, materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif.
- 2) Praktikan belum berpengalaman mengajar peserta didik dalam jumlah yang banyak. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- 3) Praktikan belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Solusi yang tepat untuk permasalahan ini adalah konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- 4) Kebiasaan peserta didik yang masih ramai sehingga mengharuskan praktikan mengulang kalimat yang sudah dijelaskan karena suara praktikan kurang dapat diakses dari

belakang sehingga cukup memakan waktu lama untuk menjelaskan materi tertentu.

- 5) Mahasiswa kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh ke seluruh peserta didik. Hal ini dapat diatasi dengan praktikan keliling kelas sehingga baik peserta didik yang duduk di depan, belakang, maupun pojok seluruhnya mendapatkan perhatian.
- 6) Mahasiswa belum bisa memberikan penghargaan dan mengapresiasi siswa yang bertanya, menjawab pertanyaan, mendapat nilai tinggi dan siswa yang berprestasi.
- 7) Sebagian peserta didik sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu peserta didik yang lain. Hambatan ini dapat diatasi dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik yang kurang memperhatikan
- 8) Sebagian peserta didik ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara peserta didik yang lain sudah paham. Mahasiswa perlu mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL. Penyusunan laporan PPL sebagai bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMP Negeri 2 Sentolo. Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi dan praktik mengajar, dimana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

5. Refleksi

Refleksi dari hasil analisis ini adalah dengan mengupayakan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik mengenai sarana

pembelajarannya ataupun fasilitas yang lain, contohnya adalah sebagai berikut :

a. Saat menyiapkan administrasi guru

Penyiapan administrasi guru dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan.

b. Saat menyiapkan materi pelajaran

Materi pelajaran disiapkan dengan mengacu kepada buku acuan yang diperoleh dari Buku BSE *English in Focus* (Kurikulum 2006) serta buku tambahan *Let's Talk*. Kedua buku tersebut tersedia di perpustakaan sekolah, perpustakaan kampus dan juga perpustakaan pribadi masing-masing.

c. Dari siswa

Secara umum dalam mengajar dan mendidik siswa kelas VII memang terasa sebuah tantangan dikarenakan usia saat kelas VII merupakan awal-awal usia remaja peralihan dari masa kanak-kanan (SD) ke usia remaja awal (SMP), sehingga siswa masih cukup labil, hiperaktif dan kekanakan.

d. Dari sekolah

Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan yaitu ruangan yang panas, dan silau ketika pagi hari, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan sarana prasarana yang ada semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

Walaupun selama proses pelaksanaan terdapat banyak hambatan, namun hambatan-hambatan tersebut dapat menjadikan pengalaman dan pembelajaran bagi praktikan untuk mengembangkan kemampuan dalam menghadapi dan memecahkan permasalahan-permasalahan yang akan dihadapi nanti sebagai seorang calon guru. Sebagai tugas terakhir yang dilaksanakan dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan PPL sebagai

bukti dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL yang berlokasi di SMP Negeri 2 Sentolo.

Adapun data yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan adalah berasal dari data hasil observasi, praktik mengajar, di mana data tersebut kemudian diolah, dianalisis dan disusun menjadi sebuah laporan pertanggungjawaban yang utuh.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Sentolo yang telah dilaksanakan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah pengalaman dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai calon tenaga pendidik dan bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran, lingkungan sekolah dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran.
3. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa

- a) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Bahasa Inggris menjadi pelajaran yang menyenangkan.
- b) Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga

sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

- c) Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.

2. Bagi sekolah

- a) Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- b) Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- c) Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a) UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- b) Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c) Pengelolaan administrasi harus ditingkatkan menjadi lebih baik.
- d) Berkoordinasi dengan LPM terkait dengan pelaksanaan KKN yang sangat singkat waktunya dengan adanya PPL agar dapat terjadi sinergi yang saling mendukung.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun. 2014. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2014. *Materi Pembekalan Mikro/Magang II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

	<p style="text-align: center;">LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK</p>	<p style="text-align: center;">NPma. 1</p>
<p style="text-align: center;">Universitas Negeri Yogyakarta</p>		<p style="text-align: center;">Untuk mahasiswa</p>

NAMA : Aji Budi R. Pukul : 09.00-12.10 WIB
No. Mahasiswa: 13202241008 Tempat Praktik : SMP N 2 Sentolo
Tgl. Observasi : 23 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI

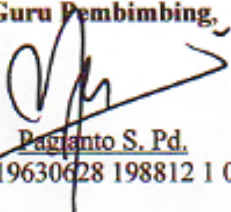
No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang di pakai di SMP N 2 Sentolo yakni kurikulum KTSP atau kurikulum 2006. Pernah menggunakan kurikulum 2013 namun kembali lagi ke KTSP
	2. Silabus	Silabus pendidikan kewarganegaraan disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan bekerja sama dengan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) PKn
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sudah tersusun dengan baik dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan dalam mengikuti pelajaran pada hari itu serta menanyakan siswa yang tidak hadir dalam pelajaran. Guru juga memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan melalui penyampaian secara langsung dan bertahap. Guru menggunakan buku panduan untuk bahan ajar. Materi yang disampaikan juga dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.
	3. Metode pembelajaran	Guru menjelaskan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi tanya jawab, diskusi, dan pendampingan siswa ketika berdiskusi atau kerja kelompok.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan pada saat pembelajaran yaitu bahasa Indonesia. Bahasa daerah dalam hal ini bahasa Jawa hanya digunakan oleh siswa maupun guru pada saat istirahat atau diluar jam pelajaran.
	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu yang digunakan adalah 3 jam pelajaran (3x40 menit). Dari awal sampai akhir


		pembelajaran, penggunaan waktu cukup efektif dan efisien.
	6. Gerak	Guru melakukan variasi gerak tubuh, baik dengan duduk, berdiri, dan berkeliling kelas untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan sehingga seluruh siswa terpantau dalam memahami materi yang dipelajari.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari serta sesekali menyemangati siswa dengan lisan.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh siswa kemudian selang beberapa waktu guru menanyakan jawabannya kepada siswa dengan memanggil namanya. Terkadang guru juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Akan tetapi, teknik yang sering digunakan adalah dengan memanggil nama siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan baik dengan suara serta gerak tubuh yang jelas dan mudah dimengerti oleh seluruh siswa. Pada saat tertentu guru mengelilingi siswa untuk mengontrol keahaman siswa dan mendampingi siswa yang masih belum begitu paham.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran untuk melakukan pembelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan. Contohnya seperti power point
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru melakukan evaluasi menggunakan hasil ketrampilan <i>psikomotorik</i> , mengerjakan soal maupun pertanyaan lisan yang disampaikan.
	12. Menutup pelajaran	Guru mengajak siswa untuk <i>me-review</i> materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar siswa antusias dalam memperhatikan dan aktif dalam pembelajaran sehingga suasana kelas cukup kondusif. Akan tetapi, ada beberapa siswa yang tidak begitu fokus di dalam kelas. Sehingga hal ini sedikit mengganggu kegiatan belajar mengajar di kelas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa dapat bergaul dengan siswa kelas lain maupun warga sekolah lainnya, termasuk

		<p>mahasiswa praktikan dengan budaya senyum, salam, sapa, sopan, dan santun yang diterapkan sekolah. Siswa sangat hormat dan santun kepada guru. Hal ini ditunjukkan dengan sikap siswa yang senantiasa senyum dan menyapa guru ketika berpapasan dengan guru.</p>
--	--	--

Sentolo, 8 September 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Pagianto S. Pd.
 NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rinekso
 NIM 13202241008

 Universitas Negeri Yogyakarta	LAPORAN OBSERVASI KONDISI SEKOLAH	NPma. 2 Untuk mahasiswa
--	--	---------------------------------------

Nama Sekolah : SMP N 2 Sentolo **Nama Mahasiswa** : Aji Budi R.
Alamat Sekolah : Malangan, Sentolo **No. Mahasiswa** : 13202241008
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah baik, Secara umum SMP N 2 Sentolo memiliki sarana dan prasarana yang baik dan memadai, terdiri dari 13 ruang kelas dan didukung dengan fasilitas lainnya	
2	Potensi siswa	Siswa aktif dalam kegiatan belajar mengajar maupun ekstrakurikuler	
3	Potensi guru	Sebagian besar guru sudah bergelar sarjana namun ada juga yang masih bergelar sarjana muda. Semua guru sudah memiliki sertifikasi	
4	Potensi karyawan	Karyawan di lingkungan sekolah bekerja sama dengan baik, dengan guru, siswa maupun warga sekolah.	
5	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM sudah cukup lengkap, seperti LCD, Komputer, Papan tulis, Proyektor dan perpustakaan	
6	Perpustakaan	Perpustakaan terpelihara dan tertata dengan baik. Banyak berbagai sumber bacaan seperti buku pelajaran, kamus, koran, majalah, insklopedia	
7	Laboratorium	Laboratorium IPA memiliki berbagai perlengkapan praktik yang memadai dan dikelola oleh guru IPA. Lab digunakan ketika ada kegiatan pembelajaran praktik, hal ini untuk mengembangkan minat dan bakat siswa dalam pembelajaran	
8	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan bimbingan konseling yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan peserta didik. Terdapat 3 guru yang membidangi mata pelajaran BK.	
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan satu kali selama seminggu dan dilakukan di setiap kelas mengenai pembelajaran	
10	Ekstrakurikuler	Terdapat berbagai ekstrakurikuler yang ada di SMP N 2 Sentolo, diantaranya pramuka, peleton inti (tonti), MC Bahasa Jawa, OSIS, dan tim UKS	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS memiliki peran yang penting dalam membantu kegiatan di SMP N 2 Sentolo,	

		diantaranya membantu pendampingan kegiatan pramuka, ospek dan berbagai kegiatan lainnya	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi Tim UKS di SMP N 2 Sentolo memiliki peran dalam memberikan pertolongan pertama terhadap siswa yang memiliki permasalahan dalam hal kesehatan, seperti pingsan saat upacara atau saat kegiatan pramuka.	
13	Karya tulis ilmiah remaja	Belum terdapat karya tulis remaja, karena tidak ada organisasi yang mewadahi siswa dalam membuat sebuah karya tulis ilmiah	
14	Karya ilmiah guru	Karya ilmiah yang dihasilkan guru salah satunya membuat buku dan membuat LKS	
15	Koperasi siswa	Koperasi sekolah di SMP N 2 Sentolo masih berjalan dengan baik. Koperasi ini melayani penjualan berbagai perlengkapan sekolah seperti alat tulis, buku dll	
16	Tempat ibadah	Terdapat sebuah musala yang digunakan untuk salat atau beribadah guru dan murid serta warga sekolah. Selain itu, musala tersebut juga digunakan untuk kegiatan keagamaan seperti membaca Alquran atau memperingati hari besar Islam.	
17	Kesehatan lingkungan	Kebersihan dan kesehatan lingkungan terjaga dengan baik, karena terdapat petugas kebersihan yang membersihkan sampah di lingkungan sekolah. Selain itu juga siswa-siswa tertib dalam membuang sampah pada tempatnya	
18	Lain-lain.....		

Sentolo, 8 September 2016

Mengetahui

Koordinator PPL Sekolah



Chatarina Sumarini, S.Pd.

NIP. 19610920 198111 2 202

Mahasiswa PPL



Aji Budi Rinekso

NIM. 13202241008



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016**

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : AJI BUDI RINEKSO
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO, YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Iuran kelompok	Untuk keperluan kelompok		Rp145.000,-			
2	Fotokopi UH	Fotokopi sebanyak 32 lembar untuk 4 kelas		Rp20.400			
4	Mencetak matriks PPL	Sebanyak 3 lembar		Rp15.000,-			
5	Mencetak laporan dana	Sebanyak 2 lembar		Rp400,-			
6	Mencetak laporan mingguan	Sebanyak 5 lembar		Rp1.000,-			
8	Fotokopi lembar agenda guru dan agenda mengajar	Sebanyak 25 lembar		Rp5.400,-			
10	Fotokopi kartu soal, Naskah soal, kisi- kisi, kunci jawaban dan pedoman	Sebanyak 20 lembar		Rp3.000,-			



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016
SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO**

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id


F03

Untuk Mahasiswa

	penilaian ulangan harian						
	Membeli kertas A4 dan F4	Masing-masing 1 rim		Rp70.500,-			
	Membeli tinta printer	1 paket tinta hitam dan 1 paket tinta warna		Rp54.000,-			
	Fotokopi administrasi KBM	2 rangkap		Rp60.000,-			
12	Mencetak laporan PPL	3 jilid		Rp60.000,-			
13	Kenang-kenangan untuk guru pembimbing			Rp30.000,-			
Jumlah dana				Rp. 464.700,-			

Sentolo, 9 September 2016



Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan, S.Pd, M.Pd, M.A.
NIP 19710123 200112 1 002

Mahasiswa

Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN 2016

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

NAMA MAHASISWA : AJI BUDI RINEKSO
 NIM : 13202241008
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO, YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Penyusunan Administrasi Guru									
	Persiapan	2	2							4
	Pelaksanaan	1	1	1	2	1	1	1,5	2	10,5
	Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	2	1	1	2	2,5	11,5
2	Praktik Mengajar									
	Persiapan	4			4			2		10
	Pelaksanaan	14	14	14	14	12	12	12		92
	Evaluasi & Tindak lanjut	5	5	5	6	6	4	6	6	37
3	Tugas Piket Guru									
	Pelaksanaan	6	6	6	6	6	6	6	6	48
4	Konsultasi dengan guru pembimbing									
	Pelaksanaan	1,5		2	0,5	1,5		2	2	9,5
5	Pendampingan mengajar									
	Pelaksanaan	4	2		2	2				10
6	Menyusun dan mengoreksi soal, tugas, UH									
	Persiapan		1,5	2			1			4,5
	Pelaksanaan			2	6	2	4	6		20
	Evaluasi & Tindak Lanjut					2			3	5
7	Konsultasi dengan DPL PPL									
	Persiapan		1,5		1,5					3
	Pelaksanaan		0,5			0,5				1
8	Pembuatan Laporan PPL									
	Persiapan						2	2	3	7
	Pelaksanaan								4	4
	Evaluasi & Tindak Lanjut								6	6
9	Pendampingan Lomba Gerak Jalan									
	Persiapan			1	1	1				3



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016
SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO**

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

	Pelaksanaan			2	2	2				6
10	Upacara Bendera									
	Persiapan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		3,5
	Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1		7
Jumlah Jam										302,5

Kulon Progo, 17 Juli 2016



Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Purnawan, S.Pd, M.Pd.,M.A.
NIP 19710123 200112 1 002

Mahasiswa

Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016**

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Sentolo, Kulon Progo, Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Aji Budi Rinekso
ALAMAT SEKOLAH : Malangan, Sentolo, Kulon Progo NIM : 13202241008
GURU PEMBIMBING : Pagianto, S. Pd FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI
DOSEN PEMBIMBING : Ari Purnawan, S.Pd.,M.Pd.,M.A.

No	Hari/ Tanggal	Materi	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	<i>Greeting, introducing yourself and instruction</i>	Beberapa siswa telah belajar dan mampu untuk memahami sapaan, cara memperkenalkan diri dan sebuah instruksi dalam Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none">• Masih terdapat kesalahan pronunciation pada beberapa kata seperti <i>OK</i> (dibaca: Oka), <i>now</i> (dibaca: nou) <i>neighbour</i> (dibaca: nebor) dan <i>nice</i> (dibaca: nise)• Pada sesi listening siswa masih mengalami kesulitan dalam menangkap kata-kata yang diucapkan	<ul style="list-style-type: none">• Membenarkan kesalahan pelafalan (pronunciation) dengan memberikan contoh kemudian siswa diminta untuk mengucapkan ulang dengan benar.• Memutar ulang audio dan menjelaskan dalam bentuk pembahasan
2.	Senin, 1 Agustus 2016	<i>Greeting, introducing yourself and instruction</i>	Beberapa siswa telah belajar dan mampu untuk memahami sapaan, cara memperkenalkan diri dan sebuah instruksi dalam Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none">• Siswa masih mengalami kesulitan dalam memahami arti kalimat• Beberapa siswa masih belum mengetahui arti kata <i>parents, date of</i>	<ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk membuka kamus dan melihat kalimat selanjutnya/sebelumnya sebagai clue.• Meminta siswa untuk membuka kamus dan



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016**

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F02

Untuk Mahasiswa

				<i>birth, interests dan address</i>	saling berdiskusi dengan temannya.
3.	Senin, 8 Agustus 2016	<i>Greeting, introducing yourself and instruction</i>	Beberapa siswa telah belajar dan mampu untuk memahami sapaan, cara memperkenalkan diri dan sebuah instruksi dalam Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none">• Dalam membuat greeting card masih kurang inovatif dan kreatif• Beberapa siswa masih salah dalam ejaan/ penulisan seperti : <i>that's quite all right</i> (ditulis : <i>that's qute all right</i>), <i>never mind</i> (ditulis : <i>never mine</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk mencari contoh greeting card di sumber lain dan memperbanyak kosa-kata yang dipelajari• Siswa diajak untuk berdiskusi dan membuka buku/ materi sebelumnya
4.	Senin, 22 Agustus 2016	<i>Greeting, introducing yourself and instruction</i>	Beberapa siswa telah belajar dan mampu untuk memahami sapaan, cara memperkenalkan diri dan sebuah instruksi dalam Bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none">• Beberapa siswa belum mengetahui arti kata <i>born</i>, <i>leisure</i>, dan <i>want to be</i>	<ul style="list-style-type: none">• Siswa diminta untuk membuka kamus dan mencari arti kata tersebut



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016**

SMP NEGERI 2 SENTOLO, KULON PROGO

Alamat: Malangan, Sentolo, Kulon Progo 55664 Telp. (0274)-7103605, E-Mail: Smp2sentolo@yahoo.co.id

F02

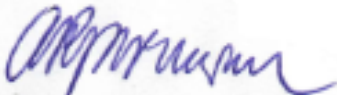
Untuk Mahasiswa

5.	Senin, 5 September 2016	<i>Gratitude expressions</i> <i>Apology expressions</i> <i>Asking and giving information</i>	Siswa telah mampu untuk memahami ungkapan-ungkapan berterima kasih, meminta maaf serta untuk bertanya dan memberikan sebuah informasi	<ul style="list-style-type: none">• Ada siswa yang belum mengetahui arti kata “do”, “nearest”, dan “now”	<ul style="list-style-type: none">• Siswa diminta untuk membuka kamus untuk menemukan arti kata tersebut
----	-------------------------	--	---	--	--


Mengetahui:

Sentolo, 9 September 2016


Dosen Pembimbing Lapangan


Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A.
NIP 19710123 200112 1 002

Guru Pembimbing,


Pagianto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001







Mahasiswa



Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

1	Sumijo, S.Pd., MM
2	Drs. Endra Kumara
3	Rusinem S Pd
4	Sumarni, B.A
5	Sutarmi S Pd
6	Tri Yuni A, S.Pd.
7	Ch. Sumarini, S.Pd.



8	Suwarni S Pd
9	Sunarni S Pd
10	Rosidin B A
11	Tugiyati S Pd
12	Sunarti, S.Pd.
13	Mariivem, S.Pd.
14	Suhartono S Pd
15	Wadiyono
16	Stenni S Pd
17	Mulyanti, S.Pd.
18	Murdasih, S.Pd.
19	Drs. Andreas FR
20	Pagianto S Pd
21	Sri Kamivati
22	Erry Herawati WK
23	Eko Budiarto
24	Sri Purwaningsih, S.Pd.
25	Neneng Mardiah, S.IP.
26	Siti Istivah S Pd
27	Haning Suryati, S.Pd.

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SENTOLO
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017



Juli 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		3	10	17	24	31			
Senin		4	11	18	25		1	 1 - 9	Libur Semester
Selasa		5	12	19	26		1	 6 - 7	Hari Raya Idul Fitri 1437 H
Rabu		7	13	20	27		1	 11 - 16	Libur Ramadhan
Kamis		8	14	21	28		2	 18 - 20	Hari Pertama Masuk (PLS)
Jumat		1	8	15	22	29	2		
Sabtu		2	9	16	23	30	2		
							9		








Agustus 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu			7	14	21	28			
Senin		1	8	15	22	29	5	 17	HUT Ke-71 Kemerdekaan RI
Selasa		2	9	16	23	30	5		
Rabu		3	10	17	24	31	4		
Kamis		4	11	18	25		4		
Jumat		5	12	19	26		4		
Sabtu		6	13	20	27		4		
Jumlah Hari Belajar Efektif							26		

September 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25				
Senin		5	12	19	26		2	5	Pelantikan Pengurus OSIS
Selasa		6	13	20	27		3	12	Hari Raya Idul Adha 1437 H
Rabu		7	14	20	28		3	19 - 24	Ulangan Tengah Semester
Kamis	1	8	15	20	29		4		
Jumat	2	9	16	20	30		4		
Sabtu	3	10	17	24			3		
Jumlah Hari Belajar Efektif							19		

Oktober 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		2	9	16	23	30			
Senin		3	10	17	24	31	5	 15	Hari Jadi Kulon Progo
Selasa		4	11	18	25		4	 28	Hari Sumpah Pemuda
Rabu		5	12	19	26		4		
Kamis		6	13	20	27		4		
Jumat		7	14	21	28		4		
Sabtu	1	8	15	22	29		5		
Jumlah Hari Belajar Efektif							26		

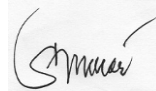
KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SENTOLO
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

November 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		6	13	20	27				
Senin		7	14	21	28		4	 10	Hari Pahlawan
Selasa	1	8	15	22	29		5	 25	Hari Guru Nasional
Rabu	2	9	16	23	30		5		
Kamis	3	10	17	24			4		
Jumat	4	11	18	25			3		
Sabtu	5	12	19	26			4		
Jumlah Hari Belajar Efektif							25		

Desember 2016							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25			 1 - 7	Ulangan Akhir Semester
Senin		5	12	19	27		-	 8 - 13	Perbaikan
Selasa		6	13	20	27		-	 12	Maulid Nabi Muhammad
Rabu		7	14	21	28		-	 14-16	Porsenitas
Kamis	1	8	15	22	29		-	 17	Penerimaan Laporan Hasil Belajar
Jumat	2	9	16	23	30		-	 19-31	Libur Semester
Sabtu	3	10	17	24	31		-	 25	Hari Raya Natal
Jumlah Hari Belajar Efektif							0		

Sentolo, 1 Juli 2016

Plt. Kepala Sekolah,



Sumijo, S.Pd., MM

NIP 19600613 198601 1 003

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SENTOLO
SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Januari 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu	1	8	15	22	29				
Senin	2	9	16	23	30		4	1	Tahun Baru 2017 M
Selasa	3	10	17	24	31		5	2	Masuk Awal Semester 2
Rabu	4	11	18	25			4	28	Tahun Baru Imlek 2568
Kamis	5	12	19	26			4		
Jumat	6	13	20	27			4		
Sabtu	7	14	21	28			3		
Jumlah Hari Belajar Efektif							24		

Februari 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		5	12	19	26				
Senin		6	13	20	27		3	1-3	TPPU-KP I
Selasa		7	14	21	28		3	27 - 28	TPPU Dikpora
Rabu	1	8	15	22			3		
Kamis	2	9	16	23			3		
Jumat	3	10	17	24			3		
Sabtu	4	11	18	25			4		
Jumlah Hari Belajar Efektif							19		

Maret 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		5	12	19	26				
Senin		6	13	20	27		1	1 - 7	Ulangan Tengah Semester
Selasa		7	14	21	28		0	13 - 17	Ujian Praktik
Rabu	1	8	15	22	29		1	28	Hari Raya Nyepi
Kamis	2	9	16	23	30		2	29 - 30	TPPU - KP II
Jumat	3	10	17	24	31		4		
Sabtu	4	11	18	25			3		
Jumlah Hari Belajar Efektif							11		

April 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		2	9	16	23	30			
Senin		3	10	17	24		2	1	Hari Jadi SMP N 2 Sentolo
Selasa		4	11	18	25		3	5 - 6	TPPU
Rabu		5	12	19	26		1	12 - 13	TPPU
Kamis		6	13	20	27		1	14	Wafat Isa Amasih
Jumat		7	14	21	28		2	10 - 15	Ujian Sekolah
Sabtu		8	15	22	29		3	21	Hari Kartini
Jumlah Hari Belajar Efektif							12	24	Israj Mijrad Nabi Muhammad

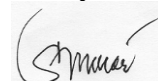
KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 SENTOLO
SEMESTER 2 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mei 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		7	14	21	28			1	Hari Buruh Nasional
Senin	1	8	15	22	29		2	2	Hari Pendidikan Nasional
Selasa	12	9	16	23	30		2	11	Hari Raya Waisak Tahun 2561
Rabu	3	10	17	24	31		3	8 - 12	Ujian Nasional Utama
Kamis	4	11	18	25			1	15 - 18	Ujian Nasional Susulan
Jumat	5	12	19	26			4	20	Hari Kebangkitan Nasional
Sabtu	6	13	20	27			4	25	Kenaikan Isa Almasih
Jumlah Hari Belajar Efektif							16	26 - 27	Libur Romadhon

Juni 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		4	11	18	25				
Senin		5	12	19	26		0	1 - 7	Ulangan Kenaikan Kelas
Selasa		6	13	20	27		0	8	Ulangan Perbaikan
Rabu		7	14	21	28		1	9 - 12	Porsenitas
Kamis	1	8	15	22	29		1	17	Pembagian Laporan Hasil Belajar
Jumat	2	9	16	23	30		1	19 - 24	Hari ibur Akhir Romadhon
Sabtu	3	10	17	24			1	25 - 26	Libur Hari Raya Idul Fitri
Jumlah Hari Belajar Efektif							4	27 - 30	Libur Ramadhan /Libur Kenaikan

Juli 2017							Jumlah HBE	Tanggal	Uraian Kegiatan
Minggu		2	9	16	23	31			
Senin		3	10	17	24		-	1-8	Libur Ramadhan /Libur Kenaikan
Selasa		4	11	18	25		-	17	Hari Masuk I Tapel 2017/2018
Rabu		5	12	19	26		-		
Kamis		6	13	20	27		-		
Jumat		7	14	21	29		-		
Sabtu	1	8	15	22	30		-		
Jumlah Hari Belajar Efektif							0		

Sentolo, 1 Juli 2016
Plt. Kepala Sekolah,



Sumijo, S.Pd., MM
NIP 19600613 198601 1 003



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 SENTOLO
Alamat Sekolah/ Lembaga : MALANGAN, SENTOLO, KULON PROGO
Nama DPL PPL/ Magang III : ARI PURNAWAN, M.A.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PEND. BAHASA INGGRIS / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	26/07/2016	2	Kelebihan & kekurangan PPL		AR
2	25/08/2016	2	Pengalaman belajar & praktik di lapangan & proses pembelajaran		AR

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

.....
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia

.....
Anisa Rizki P.
Sy Budi A.

PENENTUAN KKM

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Sentolo
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/ 1

No	SK	KD	INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KK M IND	KKM KD	KKM SK	KKM MP
				Intake Siswa	Daya Dukung	Kompl eksitas				
1.	1. Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan	1. Merespon ungkapan sapaan orang yang dikenal/ belum dikenal	77	80	72	77	76	75	76
			2. Merespon ungkapan pengenalan diri sendiri/ orang lain	72	81	72	76			
			3. Merespon ungkapan perintah/ larangan	76	80	70	75			
		1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat	1. Merespon ungkapan meminta dan memberi informasi	75	78	71	75	74		
			2. merespon ungkapan terima kasih	73	80	69	73			

		<p>sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan</p>	3. Merespon ungkapan permintaan maaf	74	78	70	74			
			4. Merespon ungkapan kesantunan	74	79	70	74			
2.	2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	2.1 Merespon tindak tutur yan terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	Merespon makna dalam teks lisan fungsional pendek berupa:	77	80	74	77	75	75	
			1. Instruksi							
			2. Shopping list	73	78	70	73			
			3. Ucapan selamat	73	77	70	73			
			4. Pengumuman	77	80	74	77			
		2.2 Merespon makna gagasan yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan	Mengidentifikasi makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek berupa:	77	83	74	77	75		
			1. Instruksi							
			2. Shopping list	73	84	70	73			
			3. Greeting card	73	84	70	73			

		lingkungan terdekat	4. Announcement	77	81	74	77			
3.	3. Berbicara Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/ sudah dikenal memperkenalkan diri sendiri dan orang lain, memerintah dan melarang. Meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	Mengungkapkan berbagai tindak tutur : 1. Menyapa yang belum/ sudah dikenal 2. Memperkenalkan diri sendiri/ orang lain 3. Memerintah dan melarang	76	82	72	76	75	75	
				76	80	72	76			
				73	79	70	73			
		3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan	Bertanya jawab tentang berbagai hal : 1. Meminta dan memberi informasi 2. Mengucapkan terima kasih 3. Meminta maaf 4. Ungkapan kesantunan	75	79	71	75	75		
				76	80	72	76			
				75	82	71	75			
				75	81	70	74			

4.	4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	4.1Mengungkapkan makna tindak tutur fungsional pendek sangat sederhana secara lancar akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1. Memberi instruksi	75	78	71	75	74	74	
			2. Menyebut daftar barang	76	79	72	76			
			3. Mengucapkan selamat	72	80	69	72			
			4. Mengumumkan dengan singkat	73	84	70	73			
		4.2Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	1. Memberi instruksi	75	85	71	75			
			2. Menyebutkan daftar barang	76	79	72	76			
			3. Memberi ucapan selamat	72	79	69	72			
			4. Mengumumkan sesuatu	73	82	69	73			
5.	5.Membaca Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	5.1Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan	1. Melafalkan kata, frasa dan kalimat dengan baik dan benar	80	85	75	79	78	78	
			2. Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi yang benar	79	83	72	77			
			3. Membaca nyaring	79	84	74	78			

			dengan baik							
		5.2Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk :	79	84	74	78			
			1. Instruksi							
			2. Daftar barang	80	83	74	79			
			3. Kartu ucapan	78	80	74	79			
6.	6.Menulis Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	6.1Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.	1. Melengkapi teks fungsional pendek	81	83	76	80	79	79	
			2. Menyusun kata/ urutan kata menjadi kalimat yang padu	80	85	73	78			
		6.1Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan	1. Membuat teks fungsional pendek	80	85	76	80	79		
			2. Menggunakan langkah retorika dalam menulis teks fungsional pendek	80	84	76	80			
			3. Melengkapi teks fungsional pendek berbentuk pengumuman	79	81	74	78			

		lingkungan terdekat								
			4. Mengidentifikasi daftar barang	79	83	74	78			

Sentolo, 8 September 2016

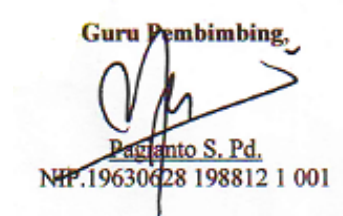
Mengetahui

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Sutjiyo, S.Pd., MM,
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing,



Pagiarto S. Pd,
NIP. 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL


Aji Budi Kinekso
NIM 13202241008

SEMESTER 1 (GANJIL) / TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	ASPEK		MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU
				KONSEP	PENERAPAN		
1	1.Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	Merespon ungkapan ungkapan <ul style="list-style-type: none"> Sapaan orang yang sudah / belum dikenal Perkenalan diri sendiri / orang lain Perintah / larangan 		<p>Penerapan</p> <p>Penerapan</p> <p>Penerapan</p>	Contoh: <i>A : Good morning How are you ? B : Fine Thanks. Nice to meet you</i> <i>A : Hello, I' Nina B : Hi, I'm Reny Nice to meet you</i> <i>A : Don't do that B : No. I won't</i> <i>A : Stop it B : Ok</i>	4 jam

		1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan	<p>Merespon ungkapan-ungkapan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta dan memberi informasi • Ungkapan terima kasih • Permintaan maaf • Kesantunan 		<p>Penerapan</p> <p>Penerapan</p> <p>Penerapan</p> <p>Penerapan</p>	<p>Contoh :</p> <p><i>A : Do you know where the cat is?</i> <i>B : It's under the chair</i></p> <p><i>A : Thank you.</i> <i>B : You're welcome.</i></p> <p><i>A : I'm so sorry.</i> <i>B : That's OK.</i></p> <p><i>A : Please..!</i> <i>B : All right thanks</i></p>	4 jam
2.	3. Berbicara Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi	3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain,	<p>Mengungkapkan berbagai tindak tutur:</p> <p>Menyapa yang belum/sudah dikenal</p> <p>Memperkenalkan</p>		<p>Penerapan</p> <p>Penerapan</p>	<p>Contoh:</p> <p><i>A : Good morning</i> <i>How Are you?</i> <i>B : Fine thanks.</i></p> <p><i>A : Hi, I'm Rani</i></p>	4 jam

	dengan lingkungan terdekat	dan memerintah atau melarang	n diri sendiri/orang lain. Memerintah/melarang		Penerapan Penerapan	<i>B : Hello, I'm Nina.</i> <i>A : Go away !</i> <i>B : Okay.</i> <i>A : Don't be Noisy</i> <i>B : I won't.</i>	
		3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	. Bertanya dan menjawab tentang berbagai hal : • Meminta dan memberi informasi • Mengucapkan terima kasih • Meminta maaf Mengungkapkan kesantunan		Penerapan Penerapan Penerapan Penerapan	Contoh : <i>A: How do you spend your leisure time?</i> <i>B: Usually, I spend my leisure time by watching tv</i> <i>A : Thankyou.</i> <i>B : My pleasure</i> <i>A : I'm so sorry Dad, I forgot to feed Plecky</i> <i>B : OK. Never mind. But next time don't forget.</i>	4 jam
3.	5.Membaca Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana	5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang	1. Melafalkan kata, frasa dan kalimat dengan baik dan benar		Penerapan	<i>Pronunciation kata dan Intonation:</i> frasa, kalimat yang telah dipelajari	2 jam

	yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	<p>2. Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi yang benar</p> <p>3. Membaca nyaring dengan baik dan benar.</p>		<p>Penerapan</p> <p>Penerapan</p>		
		5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	<p>1.Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk :</p> <p>Instruksi Daftar barang Kartu ucapan Pengumuman</p> <p>2.Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca</p>	<p>Konsep</p> <p>Konsep</p> <p>Konsep</p> <p>Konsep</p> <p>Konsep</p>		<p>Teks fungsional pendek berbentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruksi - Daftar barang - Kartu ucapan - Pengumuman <p><i>(Hello, Felix</i></p> <p><i>How's going?</i></p> <p><i>We're waiting for your coming.....</i></p> <p><i>Please go home soon</i></p> <p><i>Miss you so much</i></p> <p><i>Hana, your beloved sister</i></p> <p><i>Mum and Dad)</i></p>	2 jam

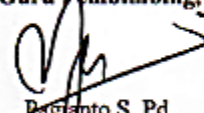
4.	6. Menulis Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1. Melengkapi teks fungsional pendek 2. Menyusun kata/urutan kata menjadi kalimat yang padu 3. Menulis teks fungsional pendek	Konsep Konsep Konsep		Teks fungsional pendek berbentuk: - Instruksi - Daftar barang - Kartu ucapan - Pengumuman Kalimat sederhana terkait materi dan jenis teks. <i>(Hello, Felix</i> <i>How's going?</i> <i>We're waiting for your coming.....</i> <i>Please go home soon</i> <i>Miss you so much</i> <i>Hana, your</i> <i>beloved sister</i> <i>Mum and Dad</i>	2 jam
----	--	---	---	------------------------------------	--	--	-------

Sentolo, 8 September 2016

Mengetahui

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,

Sunings, S.Pd., MM,
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing,

Purianto S. Pd.,
NIP. 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Kinekso
NIM 13202241008

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Sentolo
 Kelas / Semester : VII/ 1 (Gasal)
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Jam Pembelajaran Efektif
Juli	4	2	2	8
Agustus	4	0	4	16
September	4	3	1	8
Jumlah	12	5	7	32

Distribusi Alokasi Waktu:

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
1.Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	Contoh: <i>A : Good morning How are you ? B : Fine Thanks. Nice to meet you</i> <i>A : Hello, I' Nina B : Hi, I'm Reny Nice to meet you</i> <i>A : Don't do that B : No. I won't</i> <i>A : Stop it B : Ok</i>	4 jam

	<p>1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan</p>	<p>Contoh :</p> <p><i>A : Do you know where the cat is?</i> <i>B : It's under the chair</i></p> <p><i>A : Thank you.</i> <i>B : You're welcome.</i></p> <p><i>A : I'm so sorry.</i> <i>B : That's OK.</i></p> <p><i>A : Please..!</i> <i>B : All right thanks</i></p>	4 jam
<p>3. Berbicara Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang</p>	<p>Contoh:</p> <p><i>A : Good morning</i> <i>How Are you?</i> <i>B : Fine thanks.</i></p> <p><i>A : Hi, I'm Rani</i> <i>B : Hello, I'm Nina.</i></p> <p><i>A : Go away !</i> <i>B : Okay.</i> <i>A : Don't be Noisy</i> <i>B : I won't.</i></p>	4 jam
	<p>3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi,</p>	<p>Contoh :</p> <p><i>A: How do you spend your leisure time?</i> <i>B: Usually, I spend my leisure time by watching tv</i></p>	4 jam

	mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	<p>A : <i>Thankyou.</i> B : <i>My pleasure</i></p> <p>A : <i>I'm so sorry Dad, I forgot to feed Plecky</i> B : <i>OK. Never mind. But next time don't forget.</i></p>	
5.Membaca Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	Pronunciation kata dan Intonation: frasa, kalimat yang telah dipelajari	2 jam
	5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	<p>Teks fungsional pendek berbentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruksi - Daftar barang - Kartu ucapan - Pengumuman <p>(Hello, Felix</p> <p>How's going? We're waiting for your coming..... Please go home soon</p> <p>Miss you so much Hana, your beloved sister Mum and Dad)</p>	2 jam
6.Menulis Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>Teks fungsional pendek berbentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruksi - Daftar barang - Kartu ucapan - Pengumuman <p>Kalimat sederhana terkait materi dan jenis teks.</p> <p>(Hello, Felix</p> <p>How's going? We're waiting for your coming.....</p>	2 jam

		<i>Please go home soon</i> <i>Miss you so much</i> <i>Hana, your beloved sister</i> <i>Mum and Dad</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Harian • Perbaikan/ Pengayaan • Ulangan Tengah semester • Ulangan Akhir Semester 			4 jam 2 jam 2 jam 2 jam

Sentolo, 8 September 2016

Mengetahui

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Sugito, S.Pd., MM,
NIP. 19660613 198601 1 003

Guru Pembimbing,

Daryanto S. Pd,
NIP. 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Kinekso
NIM 13202241008

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 SENTOLO
 KELAS : VII
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU
1	1.Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	Contoh: <i>A : Good morning How are you ? B : Fine Thanks. Nice to meet you</i> <i>A : Hello, I' Nina B : Hi, I'm Reny Nice to meet you</i> <i>A : Don't do that B : No. I won't</i> <i>A : Stop it B : Ok</i>	4 jam

		<p>1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan</p>	<p>Contoh :</p> <p><i>A : Do you know where the cat is?</i> <i>B : It's under the chair</i></p> <p><i>A : Thank you.</i> <i>B : You're welcome.</i></p> <p><i>A : I'm so sorry.</i> <i>B : That's OK.</i></p> <p><i>A : Please..!</i> <i>B : All right thanks</i></p>	4 jam
2.	<p>3. Berbicara Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<p>3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang</p>	<p>Contoh:</p> <p><i>A : Good morning</i> <i>How Are you?</i> <i>B : Fine thanks.</i></p> <p><i>A : Hi, I'm Rani</i> <i>B : Hello, I'm Nina.</i></p> <p><i>A : Go away !</i> <i>B : Okay.</i> <i>A : Don't be Noisy</i> <i>B : I won't.</i></p>	4 jam

		3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	Contoh : <i>A: How do you spend your leisure time?</i> <i>B: Usually, I spend my leisure time by watching tv</i> <i>A : Thankyou.</i> <i>B : My pleasure</i> <i>A : I'm so sorry Dad, I forgot to feed Plecky</i> <i>B : OK. Never mind. But next time don't forget.</i>	4 jam
3.	5.Membaca Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	<i>Pronunciation kata dan Intonation:</i> frasa, kalimat yang telah dipelajari	2 jam
		5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	Teks fungsional pendek berbentuk: - Instruksi - Daftar barang - Kartu ucapan - Pengumuman <i>(Hello, Felix</i> <i>How's going?</i> <i>We're waiting for your coming.....</i> <i>Please go home soon</i> <i>Miss you so much</i> <i>Hana, your beloved sister</i> <i>Mum and Dad)</i>	2 jam

4.	6. Menulis Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	Teks fungsional pendek berbentuk: - Instruksi - Daftar barang - Kartu ucapan - Pengumuman Kalimat sederhana terkait materi dan jenis teks. <i>(Hello, Felix</i> <i>How's going?</i> <i>We're waiting for</i> <i>your coming.....</i> <i>Please go home soon</i> <i>Miss you so much</i> <i>Hana, your</i> <i>beloved sister</i> <i>Mum and Dad)</i>	2 jam
----	---	---	--	-------

Sentolo, 8 September 2016

Mengetahui

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

Purjanto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Kinekso
NIM 13202241008

SILABUS

MTs : SMP Negeri 2 Sentolo

Kelas : VII

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Semester : 1

Standar Kompetensi : 1. Mendengarkan

memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	Contoh: A : <i>Good morning</i> How are you ? B : <i>Fine Thanks.</i> Nice to meet you A : <i>Hello, I' Nina</i> B : <i>Hi, I'm Reny</i> Nice to meet you A : <i>Don't do that</i> B : <i>No. I won't</i> A : <i>Stop it</i> B : <i>Ok</i>	<ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab yang terkait dengan materi Membahas kosa kata dan tata bahasa yang terkait dengan sapaan, perkenalan, memberi perintah atau melarang Mendengarkan percakapan yang terkait dengan sapaan, perkenalan, memberi perintah atau melarang. Menjawab / merespon pertanyaan. 	<p>Merespon ungkapan ungkapan</p> <p>Sapaan orang yang sudah / belum dikenal</p> <p>Perkenalan diri sendiri / orang lain</p> <p>Perintah / larangan</p>	Tes tertulis	Mengisi bagian rumpang sebuah teks percakapan berdasarkan dialog yang dibacakan (<i>listening</i>)	<p><i>Please listen carefully to the audion conversation and fill in the blank spaces.</i></p> <p>John : (1) _____</p> <p>Katy : (2) _____</p> <p>John : <i>How are you?</i></p> <p>Katy : (3) _____.</p> <p>John : <i>Good. Do you speak English?</i></p> <p>Katy : <i>A little. Are you American?</i></p>	4x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Script Bahan-bahan rekaman (kaset, CD, VCD) Buku yang relevan

1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan	<p>Contoh :</p> <p>A : <i>Do you know where the cat is?</i></p> <p>B : <i>It's under the chair</i></p> <p>A : <i>Thank you.</i></p> <p>B : <i>You're welcome.</i></p> <p>A : <i>I'm so sorry.</i></p> <p>B : <i>That's OK.</i></p> <p>A : <i>Please..!</i></p> <p>B : <i>All right thanks.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendengarkan dan merespon <i>introduction</i> tentang meminta dan memberi informasi, ungkapan terimakasih, permintaan maaf, kesantunan. 2. memperhatikan kosakata dan tatabahasa yang kemungkinan besar muncul dalam mendengarkan topik materi 3. mendengarkan percakapan tentang meminta dan memberi informasi, ungkapan terimakasih, permintaan maaf dan kesantunan 4. mendengarkan gambit-gambit yang muncul dalam materi percakapan terkait. 5. menjawab/merespon pertanyaan berdasarkan materi yang diperdengarkan 	<p>Merespon ungkapan-ungkapan :</p> <p>Meminta dan memberi informasi</p> <p>Ungkapan terima kasih</p> <p>Permintaan maaf</p> <p>Kesantunan</p>	Tes tertulis	Mengisi bagian rumpang sebuah teks percakapan berdasarkan dialog yang dibacakan (<i>listening</i>)	<p><i>Please listen to your teacher carefully and fill in the blank spaces.</i></p> <p>A : <i>Dea, do you know where is my comb. Yesterday, I put it (1)_____ the table.</i></p> <p>B : <i>It's (2)___ the living room. I use it just now.</i></p> <p>A : <i>OK. Thankyou.</i></p> <p>B : <i>You're welcome</i></p>	4x40 menit	Buku guru Script percakapan tulis
--	--	--	--	--------------	--	---	------------	--

Standar Kompetensi : 2. Mendengarkan

Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

2.1 Merespon makna tindak tutur yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Keep closed !</i> • <i>Things to buy</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sugar</i> - <i>Flour</i> - <i>Meat</i> - <i>Butter</i> • <i>Congratulations !</i> • <i>Well done !</i> • <i>Announcement !</i> <i>" School will close tomorrow since it's the WAISAK day. "</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanya jawab yang terkait dengan materi 2. Membahas kosakata & tata bahasa: verb phrase yang berkaitan dengan instruksi, ucapan selamat; <i>noun phrase</i> yang berkaitan dengan daftar benda/barang 3. Mendengarkan percakapan yang sesuai dengan materi 4. Menjawab/merespon pertanyaan tentang struktur percakapan 	<p>Merespon makna dalam teks lisan fungsional pendek berupa:</p> <p>Instruksi Daftar benda / barang (<i>Shopping list</i>) Ucapan selamat Pengumuman</p>	<p>Tes lisan</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Tes tertulis</p>	<p>Pertanyaan</p> <p>Respon tindakan</p> <p>Benar-salah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A: What does the writer want to buy?</i> <i>B:</i> • <i>Stand up!</i> • <i>Raise your hand!</i> <p><i>Listen to the statement and decide if the statement is True (T) or False (F)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>I need to get a pack of sugar. (T / F)</i> 	4x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Script</i> percakapan • Gambar benda-benda kebutuhan sehari-hari
---	--	---	--	---	---	--	------------	--

2.2. Merespon makna gagasan yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	Contoh: • <i>Congratulations !</i> • <i>Well done !</i> • <i>Announcement !</i> “ <i>School will close tomorrow since it's the WAISAK day</i> ”	1. Mendengarkan dan merespon <i>introduction</i> tentang makna yang tersurat dalam ungkapan-ungkapan fungsional pendek berupa instruksi, <i>shopping list, greeting card, announcement.</i>	Mengidentifikasi makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek berupa: Instruksi <i>Shopping list</i> <i>Greeting card</i> <i>Announcement</i>	Tes lisan	Daftar pertanyaan	<i>Listen and answer the questions orally!</i>	4x40 menit	<i>Script</i> teks fungsional pendek lisan Dari buku teks
		2. Memperhatikan kosakata dan tatabahasa yang mungkin muncul dalam makna yang tersurat dalam ungkapan-ungkapan fungsional pendek lisan berupa instruksi, <i>shopping list, greeting card, announcement</i>		Tes tulis	Game	<i>Listen and mention as many shopping list items as you can remember</i>		<i>Script</i> teks fungsional pendek lisan yang ada dalam kehidupan nyata
		3. Mendengarkan teks-teks lisan fungsional pendek yang terkait dengan topik materi terkait		Unjuk kerja	Melengkapi	<i>Listen and fill in the blank spaces</i>		
		4. Mengidentifikasi makna gagasan teks lisan fungsional pendek yang terkait dengan topik materi			T/F	<i>Write down T/F for the statements</i>		
		5. Menjawab pertanyaan-pertanyaan tentang makna gagasan yang terdapat dalam materi teks fungsional pendek lisan yang disampaikan			Pilihan ganda	<i>Choose the best answer by crossing a, b, c, or d</i>		
					Menjodohkan	<i>Match the statements in list A and B</i>		
					Respon tindakan	<i>Listen the instruction and do it!</i>		

Standar Kompetensi : 3. Berbicara

Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok / Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	Contoh: <i>A : Good morning How Are you? B : Fine thanks.</i> <i>A : Hi, I'm Rani B : Hello, I'm Nina.</i> <i>A : Go away ! B : Okay. A : Don't be Noisy B : I won't.</i>	1. Tanya jawab yang berkaitan dengan materi. 2. Meniru ungkapan-ungkapan sapaan dan respon sapaan. 3. Membahas kosakata dan struktur percakapan sesuai materi. 4. Latihan percakapan dalam bentuk dialog. 5. Menggunakan ungkapan-ungkapan percakapan sesuai materi dalam situasi nyata.	Mengungkap an berbagai tindak tutur: Menyapa yang belum/sudah dikenal Memperkenalkan diri sendiri/orang lain. Memerintah/melarang	Tes lisan	Praktik berbicara dalam Bahasa Inggris (<i>speaking</i>)	<i>Please replace with your name and your partner name, then practice it together with your partner.</i> <i>Fina : Hello. I'm Fina. What's your name? Billy : Hello. My name is Billy. Are you a new student here?</i>	4x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Script percakapan • Buku teks yang relevan • Alat peraga
3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	Contoh : <i>A: How do you spend your leisure time? B: Usually, I spend my leisure time by watching tv</i> <i>A : Thankyou. B : My pleasure</i>	1. Mendengarkan dan memberi respon tentang <i>introduction</i> tindak tutur topik materi yang akan disampaikan 2. Memperhatikan penjelasan tentang kosakata dan tatabahasa yang muncul dalam tindak tutur dengan topik	1. Bertanya dan menjawab tentang berbagai hal : <ul style="list-style-type: none"> • Meminta dan memberi informasi • Mengucapkan terima kasih 	Tes lisan	Praktik berbicara dalam Bahasa Inggris (<i>speaking</i>)	<i>In pairs, make short dialogues based on the situations given. Use expressions of gratitude and apology. Then practise them.</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Joni wants to go to a movie this evening. She asks Tina to accompany</i> 	4x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Script percakapan Buku teks berisi percakapan Alat peraga

	<p>A : <i>I'm so sorry Dad, I forgot to feed Plecky</i></p> <p>B : <i>OK. Never mind. But next time don't forget.</i></p>	<p>3. Mendengarkan model percakapan yang menggunakan tindak tutur tentang topik materi yang disampaikan</p> <p>4. Menggunakan tindak tutur dengan topik materi yang disampaikan dengan teman</p> <p>5. Menggunakan tindak tutur dengan topik materi yang disampaikan dengan variasi-variasi atau kemungkinan-kemungkinan secara bebas</p>	<p>• Meminta maaf</p> <p>2. Mengungkapkan kesantunan</p>			<p>her.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Evi needs help to carry her bags. She asks Tomi to help her.</i> ○ <i>You cannot take your brother to the park.</i> ○ <i>You accidentally broke your father's smoking pipe.</i> 		
--	---	---	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : 4. Berbicara

Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

4.1 Mengungkapkan makna tindak tutur fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	Teks Fungsional : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intruccion</i> • <i>Shopping list</i> • <i>Greetings</i> • <i>Announcement</i> 	1.Tanya jawab yang berkaitan dengan materi 2.Menirukan ungkapan-ungkapan sesuai materi 3.Membahas kosakata dan struktur percakapan 4.Latihan memberi perintah, mengucapkan selamat, mengumumkan dengan singkat Menggunakan ungkapan percakapan dalam situasi nyata	1.Memberi instruksi 2.Menyebut daftar benda 3.Mengucapkan selamat 4.Mengumumkan dengan singkat	Tes lisan Unjuk kerja	Membahasakan gambar <i>Performance</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Write an instruction based on the picture shown!</i> • <i>Announce an information about the ceremony!</i> 	6x40 menit	5.Buku teks yang relevan 6.Alat peraga 7.Rekaman percakapan otentik
4.2.Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1. Teks fungsional berbentuk : <ul style="list-style-type: none"> • <i>instruction</i> • <i>shopping list</i> • <i>greetings</i> • <i>announcement</i> 	1. Mendengarkan dan memberi respon <i>introduction</i> tentang makna gagasan teks lisan fungsional pendek sesuai topik materi yang akan disampaikan 2. Mendengarkan dan memberi respon penjelasan tentang kosakata, tatabahasa: noun, noun phrase, adj, verb, adverbs, short answer, istilah-istilah dalam teks fungsional pendek. 3. Mendengarkan model teks-teks lisan fungsionalpendek 4. Menggunakan teks-teks fungsional pendek dalam simulasi	1. Memberi insruksi secara lisan. 2. Menyebutkan daftar barang yang dibutuhkan. 3. Memberi ucapan selamat 4. Mengumumka n sesuatu	Tes lisan Unjuk kerja		a. <i>Give instruction to your friend based on the picture.</i> b. <i>Mention the things that you find in your bedroom</i> c. <i>Congratulate your friend on his / her success in doing something</i> d. <i>Tell your friend about the coming school holiday</i>	6x40 menit	<i>Script of short functional text</i> Buku teks Alat peraga

		5. Mengidentifikasi makna gagasan teks-teks lisan fungsional pendek						
		6. Menjawab pertanyaan tentang makna gagasan teks fungsional pendek secara lisan						

Standar Kompetensi : 5. Membaca

Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

[illegible]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	<ul style="list-style-type: none"> Teks fungsional pendek berbentuk: <ul style="list-style-type: none"> Instruksi Daftar barang Kartu ucapan Pengumuman 	<ol style="list-style-type: none"> Tanya jawab yang terkait dengan materi Menirukan membaca nyaring Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam bacaan Membahas kosakata struktur kalimat, struktur bacaan 	<p>1.Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk :</p> <p>Instruksi Daftar barang Kartu ucapan Pengumuman</p> <p>2.Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca</p>	Unjuk kerja Tes tulis	Pilihan ganda Melengkapi kalimat/frase Menjawab pertanyaan	<p>- <i>Read the announcement loudly and communicatively!</i></p> <p>- <i>Complete the noun phrases stated in the sentences below!</i></p> <p>- <i>Answer the questions based on the text!</i></p>	8x40 menit	<ul style="list-style-type: none"> Buku teks Sumber bacaan lain yang relevan

Standar Kompetensi : 6.Menulis

Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/ Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<ul style="list-style-type: none"> • Teks fungsional pendek berbentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Instruksi - Daftar barang - Kartu ucapan - Pengumuman • Kalimat sederhana terkait materi dan jenis teks. 	1.Membahas ciri-ciri jenis teks fungsional pendek 2.Membuat frasa, kalimat sesuai materi 3.Membuat teks fungsional pendek	1.Melengkapi teks fungsional pendek 2.Menyusun kata/urutan kata menjadi kalimat yang padu 3.Menulis teks fungsional pendek	Tes tulis	Melengkapi Menyusun kalimat Esai	<i>Complete the blank spaces of the following text!</i> <i>Arrange the jumbled sentences in a good order</i> <i>- Make a greeting card (choose the topic you prefer:</i> <i>Please write a greeting card using one of these situations.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andi writes a greeting card to Ana. He wants to visit Ana's home and go to the zoo which is near Ana's home. 2. Dika writes a greeting card to his sister that he wants to go to a movie and Dika asks her sister to accompany him. 	6x40 menit	-Buku teks -Alat peraga -Lingkungan sekitar yang terdapat pengumuman dan tanda peringatan
---	---	---	--	-----------	--	--	------------	---

6.2.Mengungkapkan langkah retorika dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	2. Teks fungsional pendek tentang : - Instruksi - Daftar barang - Kartu ucapan - pengumuman • Langkah retorika teks fungsional pendek	1. Mendengarkan dan merespon penjelasan tentang ciri-ciri teks fungsional pendek 2. Menyusun kata dalam bentuk frasa benda 3. Menyusun kata, frasa dalam kalimat padu 4. Mengidentifikasi ciri-ciri teks fungsional pendek yang diberikan dengan bantuan guru 5. Mengidentifikasi ciri-ciri teks 6. melengkapi teks fungsional pendek dengan struktur teks yang benar. 7. Menulis teks fungsional pendek.	1. Membuat teks fungsional pendek 2. Menggunakan langkah retorika dalam menulis teks fungsional pendek	Tes tulis	Melengkapi Esai Project Uraian	<i>Complete the blank spaces of the short text.</i> <i>Write down an announcement based on the given situation</i> <i>Go to public places and find at least 10 written short texts</i> <i>Make a list of things you find in the following places :</i> <i>1. bedroom</i> <i>2. bathroom</i> <i>3. kitchen</i>	6x40 menit	Buku teks Alat peraga Pengumuman, instruksi, daftar barang, kartu ucapan otentik
--	--	---	---	-----------	---	---	------------	--

Mengetahui

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

[Signature]
Pagiarto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Sentolo, 8 September 2016

Mahasiswa PPL

[Signature]
Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR BAHASA INGGRIS

Kelas VII, Semester 1

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Mendengarkan	
1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang</p> <p>1.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan</p>
2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>2.1 Merespon makna tindak tutur yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p> <p>2.2 Merespon makna gagasan yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>
Berbicara	
3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima</p> <p>3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang</p> <p>3.3 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan</p>
4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk	4.1 Mengungkapkan makna tindak tutur dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
berinteraksi dengan lingkungan terdekat	4.2 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
Membaca 5. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat .	5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat
Menulis 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat 6.2 Mengungkapkan langkah retorika dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kelas VII, Semester 2

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Mendengarkan	
7. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>7.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi jasa, meminta dan memberi barang, serta meminta dan memberi fakta</p> <p>7.2 Merespon makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi pendapat, menyatakan suka dan tidak suka, meminta klarifikasi, dan merespon secara interpersonal</p>
8. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sangat sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>8.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p> <p>8.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i></p>
Berbicara	
9. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>9.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi jasa, meminta dan memberi barang, dan meminta dan memberi fakta</p> <p>9.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi pendapat, menyatakan suka dan tidak suka, meminta klarifikasi, merespon secara interpersonal</p>
10. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sangat sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> untuk	<p>10.1 Mengungkapkan makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p> <p>10.2 Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam</p>

berinteraksi dengan lingkungan terdekat	bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i>
Membaca 11. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sangat sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	11.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat 11.2 Merespon makna dan langkah retorika secara akurat, lancar dan berterima dalam esei sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> 11.3 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek dan sangat sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima
Menulis 12. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sangat sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	12.1 Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat 12.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i>

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)
MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS
TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
(SMP)
KURIKULUM KTSP

1. Mendengarkan

Memahami makna dalam wacana lisan interpersonal dan transaksional sederhana, secara formal maupun informal, dalam bentuk *recount*, *narrative*, *procedure*, *descriptive*, dan *report*, dalam konteks kehidupan sehari-hari.

2. Berbicara

Mengungkapkan makna secara lisan dalam wacana interpersonal dan transaksional sederhana, secara formal maupun informal, dalam bentuk *recount*, *narrative*, *procedure*, *descriptive*, dan *report*, dalam konteks kehidupan sehari-hari.

3. Membaca

Memahami makna dalam wacana tertulis interpersonal dan transaksional sederhana, secara formal maupun informal, dalam bentuk *recount*, *narrative*, *procedure*, *descriptive*, dan *report*, dalam konteks kehidupan sehari-hari.

4. Menulis

Mengungkapkan makna secara tertulis dalam wacana interpersonal dan transaksional sederhana, secara formal maupun informal, dalam bentuk *recount*, *narrative*, *procedure*, *descriptive*, dan *report*, dalam konteks kehidupan sehari-hari.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP. 1.1)

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : 1. Mendengarkan

Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Kompetensi Dasar : 1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang

Indikator : 1.1.1. Merespon sapaan orang yang belum/sudah dikenal.
1.1.2. Mampu memperkenalkan diri sendiri/ orang lain.
1.1.3. Merespon perintah / larangan

Jenis Teks : Teks Fungsional Pendek
Aspek/Skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Siswa dapat menemukan informasi tentang bagaimana cara memperkenalkan diri sendiri.
2. Siswa dapat menemukan informasi tentang bagaimana cara merespon perkenalan dari orang lain.
3. Siswa dapat menangkap informasi perkenalan (nama, asal, usia, jumlah keluarga, hobi, pekerjaan dll) dari orang lain dengan baik.
4. Siswa dapat merespon perintah/ larangan dari orang lain.

B. Materi Pembelajaran

A : *Good morning*
How are you ?
B : *Fine Thanks.*
Nice to meet you

A : *Hello, I' Nina*
B : *Hi, I'm Reny*
Nice to meet you

A : *Don't do that*

B : *No. I won't*

A : *Stop it*

B : *Ok*

C. Metode/ Teknik : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

2. Kegiatan Inti

Tahap kegiatan	Kegiatan pembelajaran
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan tanya jawab tentang gambar yang ditampilkan di LCD proyektor (gambar orang berjabat tangan)- Mengajak siswa untuk menonton sebuah video percakapan tentang pengenalan/ memperkenalkan diri- Siswa menonton video tentang pengenalan/memperkenalkan diri- Mengajak siswa untuk mencatat atau mengingat informasi apa saja yang mereka dengar dari video yang ditampilkan- Siswa merespon dengan menyebutkan informasi yang mereka dapatkan dari video meliputi ungkapan sapaan, nama, ejaan nama, usia dan sebagainya.
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none">- Siswa diajak untuk menggali informasi yang lebih jauh tentang materi <i>greeting, introduction/ introducing yourself</i>- Guru menjelaskan tentang materi <i>greeting, introduction/ introducing yourself</i>- Guru menanyakan apa saja yang masih belum dipahami siswa- Guru menjelaskan ulang mengenai materi yang masih belum dipahami oleh siswa- Memberikan siswa untuk menganalisis dan menalar materi yang telah diberikan- Memfasilitasi siswa dengan memberikan tugas dan latihan di kelas- Guru memberikan contoh penggunaan <i>greeting</i>, cara memperkenalkan diri/ orang lain di depan kelas.- Siswa diminta untuk saling mendengarkan teman yang memberikan sapaan dan memperkenalkan diri, kemudian mencatat informasi yang mereka dapatkan.

	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa diminta untuk mengisi dialog rumpang dengan mendengarkan audio yang diputar oleh guru
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan motivasi (<i>reinforcement</i>) kepada siswa - Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber - Mengajak siswa untuk merefleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyampaikan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- LCD Proyektor
- Speaker
- Spidol
- Laptop
- Papan tulis

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. <https://www.youtube.com/watch?v=MkXcNZckW28>
3. https://www.youtube.com/watch?v=y7BOj6CHKHo&list=PLTyvAtj9OYb2FpcqLWtKfL_kz9S3ZITCX
4. https://www.youtube.com/watch?v=bNRTTYyIVaY&list=PLTyvAtj9OYb2FpcqLWtKfL_kz9S3ZITCX&index=3
5. www.wetfeet.com

G. Penilaian

1. Teknik : tes lisan dan tes tertulis
2. Prosedur : selama proses
3. Bentuk : tes listening
4. Instrument : terlampir

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

Pagianto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Kineksa
NIM 13202241008

INSTRUMENT SOAL

LISTENING SCRIPT

Please listen carefully to the audion conversation and fill in the blank spaces.

John : (1) _____
Katy : (2) _____
John : How are you?
Katy : (3) _____. How are you?
John : Good. Do you speak English?
Katy : A little. Are you American?
John : Yes
Katy : Where are you from?
John : I'm (4) _____
Katy : (5) _____
John : (6) _____

Key Answer

John : (1) Hello
Katy : (2) Hi
John : How are you?
Katy : (3) I'm good. How are you?
John : Good. Do you speak English?
Katy : A little. Are you American?
John : Yes
Katy : Where are you from?
John : I'm (4) from California
Katy : (5) Nice to meet you
John : (6) Nice to meet you too

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP. 1.1)

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : 1. Mendengarkan

Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Kompetensi Dasar : 1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain, dan memerintah atau melarang

Indikator : 1.1.1. Merespon sapaan orang yang belum/sudah dikenal.
1.1.2. Mampu memperkenalkan diri sendiri/ orang lain.
1.1.3. Merespon perintah / larangan

Jenis Teks : Teks Fungsional Pendek
Aspek/Skill : Mendengarkan dan Berbicara
Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Siswa dapat menemukan informasi tentang bagaimana cara memperkenalkan diri sendiri.
2. Siswa dapat menemukan informasi tentang bagaimana cara merespon perkenalan dari orang lain.
3. Siswa dapat menangkap informasi perkenalan (nama, asal, usia, jumlah keluarga, hobi, pekerjaan dll) dari orang lain dengan baik.
4. Siswa dapat merespon perintah/ larangan dari orang lain.

B. Materi Pembelajaran

A : *Good morning*
How are you ?
B : *Fine Thanks.*
Nice to meet you

A : *Hello, I' Nina*
B : *Hi, I'm Reny*
Nice to meet you

A : *Don't do that*
B : *No. I won't*

A : *Stop it*
B : *Ok*

C. Metode/ Teknik : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/greeting
- Guru memeriksa kehadiran siswa
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

2. Kegiatan Inti

Tahap kegiatan	Kegiatan pembelajaran
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan tanya jawab tentang gambar yang ada dalam buku <i>Let's Talk</i> (gambar beberapa siswa yang disuruh guru untuk membersihkan kelas)- Mengajak siswa untuk mendengarkan contoh kalimat-kalimat perintah/ instruksi serta larangan- Mengajak siswa untuk mencatat atau mengingat informasi apa saja yang telah mereka dengar.- Siswa merespon dengan menyebutkan informasi yang mereka dapatkan dari contoh kalimat-kalimat perintah/instruksi serta larangan seperti penggunaan kata <i>please</i> dan <i>don't</i>- Siswa dilanjutkan untuk mendengarkan audio tentang sebuah instruksi- Mengajak siswa untuk menyebutkan informasi yang terdapat dalam audio tersebut (instruksi untuk melakukan kegiatan apa saja)
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none">- Siswa diajak untuk menggali informasi yang lebih jauh tentang materi <i>instruction</i>- Guru menjelaskan tentang materi <i>instruction</i>- Guru menanyakan apa saja yang masih belum dipahami siswa- Guru menjelaskan ulang mengenai materi yang masih belum dipahami oleh siswa- Memberikan siswa untuk menganalisis dan menalar materi yang telah diberikan- Memfasilitasi siswa dengan memberikan tugas dan latihan di kelas

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan contoh untuk memberikan perintah dalam bentuk praktik percakapan di depan kelas. - Guru mengajak siswa untuk berlatih mendengarkan instruksi dari temannya (saling memberikan perintah untuk melakukan sesuatu, kemudian mencatat dan melakukan perintah tersebut)
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan motivasi (<i>reinforcement</i>) kepada siswa - Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber - Mengajak siswa untuk merefleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyampaikan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- Papan tulis
- LCD Proyektor
- Spidol
- Laptop

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya.

G. Penilaian

1. Teknik : tes lisan
2. Prosedur : selama proses
3. Bentuk : tes listening
4. Instrument : terlampir

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

[Handwritten Signature]
Purjanto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

[Handwritten Signature]
Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

INSTRUMENT SOAL

LISTENING

Please do what your teacher say.

1. Please open your book and turn to page 35
2. Please raise your hand
3. Please hold your right hand
4. Take your pencil please
5. Close your eyes please

Please listen carefully to your teacher/ audio and fill in the blank spaces.

- A : (1)_____. I'm Dita. (2)_____?
- B : Hi. (3)_____. What's your full name?
- A : (4)_____, It's D-I-T-A L-U-S-I-A-N-A and how about your full name?
- B : (5)_____, It's F-I-K-R-I D-A-R-M-A-W-A-N. Are you a new student here?
- A : Yes. I'm a new student here. I'm in 7 C. How about you?
- B : I'm a new student too. (6)_____. How old are you?
- A : (7)_____. How about you?
- B : I'm 13 years old too.
- A : Do you like reading comics?
- B : Of course. I love reading some comics. I bring some comics in my bag. (8)_____ one or two comics, if you want!
- A : Really? OK. I'll take the red one. Thanks Fikri.
- B : You're welcome. By the way, it's time for class. So, I should go to the class Dita. (9)_____
- A : OK. (10)_____

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP. 3.1)**

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : 3. Berbicara

Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar : 3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

Indikator : 3.1.1. Menyapa orang yang belum/sudah dikenal
3.1.2. Memperkenalkan diri sendiri/ orang lain
3.2.3. Memerintah/ melarang

Jenis Teks : Teks Fungsional Pendek

Aspek/Skill : Berbicara

Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Siswa dapat menyapa orang baik yang belum dikenal ataupun yang sudah dikenal.
2. Siswa dapat memperkenalkan diri sendiri atau memperkenalkan orang lain/ teman.
3. Siswa dapat memberikan sebuah perintah/ instruksi ataupun larangan kepada orang lain.
4. Siswa dapat menggunakan semua ungkapan tersebut secara berterima di kehidupan sehari-hari

B. Materi Pembelajaran

*A : Good morning
How are you ?
B : Fine Thanks.
Nice to meet you*

*A : Hello, I' Nina
B : Hi, I'm Reny
Nice to meet you*

A : Don't do that

B : No. I won't

A : Stop it

B : Ok

C. Metode/ Teknik : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

2. Kegiatan Inti

Tahap kegiatan	Kegiatan pembelajaran
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none">- Mereview materi sebelumnya yaitu audio dan beberapa contoh dialog <i>greeting</i>, <i>introducing yourself</i> dan <i>instruction</i>- Meminta siswa untuk memperhatikan beberapa dialog yang ada di buku teks tentang <i>greeting</i> dan <i>introducing yourself</i>- Membacakan teks dialog <i>greeting</i> dan <i>introducing yourself</i> kepada siswa kemudian siswa mengikutinya
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none">- Siswa diminta untuk membaca keras dialog <i>greeting</i> dan <i>introducing yourself</i> secara mandiri bersama-sama- Siswa diminta untuk membaca keras dialog <i>greeting</i> dan <i>introducing yourself</i> secara berpasangan- Siswa diminta untuk maju ke depan kelas kelas secara bergantian untuk membaca keras contoh-contoh dialog <i>greeting</i> dan <i>introducing yourself</i>- Siswa diminta untuk mempraktikkan dialog <i>greeting</i> dan <i>introducing yourself</i> di depan kelas
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none">- Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan motivasi (<i>reinforcement</i>) kepada siswa- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber- Mengajak siswa untuk merefleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran

- Menyampaikan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- Papan tulis
- Spidol
- Laptop
- LCD Proyektor

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya

G. Penilaian

1. Teknik : tes lisan
2. Prosedur : selama proses
3. Bentuk : tes speaking
4. Instrument : terlampir

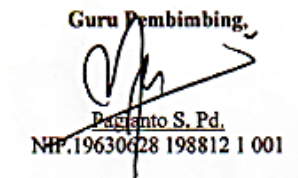
Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



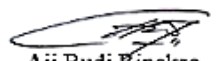
Guru Pembimbing,

Pagianto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001



Mahasiswa PPL

Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008



INSTRUMENT SOAL

SPEAKING

Please replace with your name and your partner name, then practice it together with your partner.

Fina : Hello. I'm Fina. What's your name?
Billy : Hello. My name is Billy. Are you a new student here?
Fina : Yes. I'm in 7 B. Are you a new student too?
Fina : Yes. I'm a new student and my class is 7 D
Billy : Okay. Where do you live Fina?
Fina : I live at Jalan Mawar, Sedayu, Bantul. How about you Billy?
Billy : I live at Jalan Wates Km 25, Fina.
Fina : Billy, it's time for class. So, we should go to the class now. Nice to meet you Billy.
Billy : Nice to meet you too, Fina.

Please introduce yourself in front of the class and mention at least your name, age, address and hobby.

Example

Hello. My name is Aji Budi Rinekso. I'm 13 years old. I live at Jalan Kenanga, Depok, Sleman, Yogyakarta and then, my hobby is playing basketball. That's all of my introduction. Thank you very much.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP. 3.1)**

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : 3. Berbicara

Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar : 3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang

Indikator : 3.1.1. Menyapa orang yang belum/sudah dikenal
3.1.2. Memperkenalkan diri sendiri/ orang lain
3.2.3. Memerintah/ melarang

Jenis Teks : Teks Fungsional Pendek
Aspek/Skill : Mendengarkan dan Berbicara
Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran, siswa diharapkan dapat:

1. Siswa dapat menyapa orang baik yang belum dikenal ataupun yang sudah dikenal.
2. Siswa dapat memperkenalkan diri sendiri atau memperkenalkan orang lain/ teman.
3. Siswa dapat memberikan sebuah perintah/ instruksi ataupun larangan kepada orang lain.
4. Siswa dapat menggunakan semua ungkapan tersebut secara berterima di kehidupan sehari-hari

B. Materi Pembelajaran

*A : Good morning
How are you ?
B : Fine Thanks.
Nice to meet you*

*A : Hello, I' Nina
B : Hi, I'm Reny
Nice to meet you*

A : *Don't do that*

B : *No. I won't*

A : *Stop it*

B : *Ok*

C. Metode/ Teknik : EEK (Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

2. Kegiatan Inti

Tahap kegiatan	Kegiatan pembelajaran
Eksplorasi	<ul style="list-style-type: none">- Mereview materi sebelumnya yaitu <i>instruction</i> (pada sesi listening)- Mengajak siswa untuk membaca keras beberapa contoh kalimat perintah/ larangan- Membagi siswa ke dalam beberapa grup, kemudian setiap grup berdiskusi tentang kalimat perintah/ larangan
Elaborasi	<ul style="list-style-type: none">- Siswa diajak untuk mempraktikkan secara bersama-sama kalimat perintah/ larangan. Misal <i>Please hold your book!</i>- Secara berkelompok siswa diminta untuk mempraktikkan kalimat perintah pada teman lain/ kelompok lain- Secara berpasangan siswa saling memberikan kalimat perintah- Siswa diminta untuk mengerjakan soal-soal latihan tentang kalimat perintah/ larangan
Konfirmasi	<ul style="list-style-type: none">- Memberikan umpan balik (<i>feedback</i>) positif dan penguatan motivasi (<i>reinforcement</i>) kepada siswa- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber- Mengajak siswa untuk merefleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyampaikan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- Papan tulis
- Spidol
- Laptop
- LCD Proyektor

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya

G. Penilaian

1. Teknik : tes lisan
2. Prosedur : selama proses
3. Bentuk : tes speaking
4. Instrument : terlampir

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Sudhito, S.Pd., MM,
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing,

Paciento S. Pd.
NIP. 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

INSTRUMENT SOAL

SPEAKING

Please give/practice 5 instructions to your friends.

Example

1. Please take the eraser
2. Please bring that book
3.
4.
5.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP. 5.1)**

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : **5. Membaca**
Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar : 5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

Indikator : 5.1.1 Melafalkan kata, frasa dan kalimat dengan baik dan benar.
5.1.2 Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi yang benar.
5.1.3 Membaca nyaring dengan baik dan benar.

Jenis Teks : Teks fungsional pendek

Aspek/Skill : Membaca

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu untuk :

1. Melafalkan kata, frasa dan kalimat dengan benar.
2. Membaca kata, frasa dan kalimat sesuai dengan pronunciation yang benar/ akurat.
3. Membaca kata, frasa dan kalimat sesuai dengan intonasi yang benar/ akurat.
4. Membaca nyaring kata, frasa dan kalimat dengan benar.
5. Membaca kata, frasa dan kalimat secara berterima.

B. Materi Pembelajaran

Please repeat after your teacher.

Heru is a new neighbour

Ary : Hello. I'm Ary.

Heru : Hello. I'm Heru.

Ary : You are the new neighbour, right?

Ary : Yes, I am. I just moved from Padang.

Heru : Well, nice to meet you, Heru.

Ary : Nice to meet you, too.

Please repeat after your teacher.

1. *Don't cheat*
2. *Don't stop here*
3. *Don't park here*
4. *Don't smoke*
5. *Don't make noises*

C. Metode/ Teknik : PPP (*Presentation, Practice and Production*)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa/ *checking the register*
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
- Mengulas materi sebelumnya/ *review*

2. Kegiatan Inti

a. Presentation

- Meminta siswa untuk membaca sekilas teks yang akan dibaca keras.
- Menanyakan kepada siswa tentang kata-kata yang belum dimengerti.
- Menjelaskan kepada siswa arti teks yang akan dibaca keras secara bersama-sama.

b. Practice

- Membacakan teks yang telah disiapkan kepada siswa.
- Menuntun siswa untuk mengikuti membaca keras setelah guru membacakannya. Misal : *Please repeat after me! She takes the ball.*
- Siswa mengulangi membaca keras sampai siswa lancar dan akurat cara membacanya.

c. Production

- Siswa diminta untuk membaca keras teks baru yang diberikan oleh guru secara berpasangan/ berkelompok.
- Siswa diminta untuk membaca keras teks baru yang diberikan oleh guru secara mandiri.

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Menanyakan kepada siswa mengenai materi yang belum jelas/ dipahami
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyebutkan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran
-

E. Media

- *White board*
- *Board marker*
- *LCD Projector*

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya.

G. Penilaian

1. Teknik : Tes lisan
2. Bentuk : Tugas/ Penugasan
3. Instrumen : Terlampir

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

Pagianto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Kinekso
NIM 13202241008

INSTRUMENT SOAL

READING

Please read aloud the text below.

1. Good morning, my names is Tiara. What is your name?
2. Heru is a new neighbour
3. Well, nice to meet you, Heru

4. Welcome to the neighbourhood
5. My name is Santi Pidiati
6. Please take your book
7. The cupboard is on the corner of the living room
8. I'm sorry, I can't accompany you, because I should go to attend a seminar
9. It doesn't matter, if you bring your laptop
10. Thank you so much for your help

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP. 5.2)**

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : **5. Membaca**
Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar : 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat

Indikator : 5.2.1 Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk instruksi
5.2.2 Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk daftar barang
5.2.3 Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk kartu ucapan
5.2.4 Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk pengumuman
5.2.5 Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca

Jenis Teks : Teks fungsional pendek

Aspek/Skill : Membaca

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu untuk :

1. Mampu mengetahui informasi dalam sebuah kalimat instruksi/ teks instruksi
2. Mampu mengetahui informasi dalam sebuah teks daftar barang
3. Mampu mengetahui informasi dalam sebuah teks kartu ucapan
4. Mampu mengetahui informasi dalam sebuah teks pengumuman
5. Mampu mengetahui ciri kebahasaan dari teks-teks yang dibaca

B. Materi Pembelajaran

Greeting card

Hello, Felix

How's going?

We're waiting for your coming.....

Please go home soon

*Miss you so much
Hana, your beloved sister
Mum and Dad*

*For Mira
A best friend*

Hi Mira! How are you? It's been two months since the last time we played basketball in my school yard. Let's meet again and spend some time at my house. How about having an "ayam bakar" party with my family? Can't wait to see you.

*Love and Hug,
Nina*

C. Metode/ Teknik : PPP (Presentation, Practice and Production)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa/ *checking the register*
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
- Mengulas materi sebelumnya/ *review*

2. Kegiatan Inti

a. Presentation

- Meminta siswa untuk membaca sekilas teks kartu ucapan/ *greeting card* yang akan dibaca keras.
- Menanyakan kepada siswa tentang kata-kata yang belum dimengerti.
- Menjelaskan kepada siswa arti teks yang akan dibaca keras secara bersama-sama.

b. Practice

- Membacakan teks yang telah disiapkan kepada siswa.
- Menuntun siswa untuk mengikuti membaca keras setelah guru membacakannya. Misal : *Please repeat after me!*
- Siswa mengulangi membaca keras sampai siswa lancar dan akurat cara membacanya.
- Menjelaskan kepada siswa tentang fungsi dari teks kartu ucapan/ *greeting card*.

c. Production

- Siswa diminta untuk membaca teks kartu ucapan/ *greeting card* yang selanjutnya.
- Dilanjutkan dengan menjawab soal-soal yang berkaitan dengan teks kartu ucapan/ *greeting card* yang telah dibaca sebelumnya.

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Menanyakan kepada siswa mengenai materi yang belum jelas/ dipahami
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyebutkan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- White board
- Board marker
- LCD Projector

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya.

G. Penilaian

1. Teknik : Tes lisan
2. Bentuk : Tugas/ Penugasan
3. Instrumen : Terlampir

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

Purianto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Kinekso
NIM 13202241008

INSTRUMENT SOAL

READING

Please read aloud the text below.

Dear Fina

Hi Fine. How are you? Long time no see you. I miss you so much. By the way, next month I will visit my grandparents in Surabaya. I will be there about one week. Possibly I can visit your home and we can spend a whole day by traveling around Surabaya city.

See you there Fina

Your best friend
Dina

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP. 6.1.)**

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : 6. Menulis

Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Indikator : 6.1.1. Melengkapi teks fungsional pendek
6.1.2. Menyusun kata/ urutan kata menjadi kalimat yang padu
6.1.3. Menulis teks fungsional pendek

Jenis Teks : Teks fungsional pendek

Aspek/Skill : Menulis

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu untuk :

1. Mampu melengkapi bagian rumpang dari sebuah teks fungsional pendek.
2. Mampu menyusun kata/ frasa menjadi kalimat yang benar.
3. Mampu menulis teks fungsional pendek.
4. Mampu menulis kata-kata dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar.

B. Materi Pembelajaran

Hello, Felix

How's going?

We're waiting for your coming.....

Please go home soon

*Miss you so much
Hana, your beloved sister
Mum and Dad*

*For Mira
A best friend*

Hi Mira! How are you? It's been two months since the last time we played basketball in my school yard. Let's meet again and spend some time at my house. How about having an "ayam bakar" party with my family? Can't wait to see you.

*Love and Hug,
Nina*

C. Metode/ Teknik : PPP (Presentation, Practice and Production)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa/ *checking the register*
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
- Mengulas materi sebelumnya/ *review*

2. Kegiatan Inti

a. Presentation

- Meminta siswa untuk membaca sekilas beberapa teks kartu ucapan.
- Menanyakan kepada siswa tentang kata-kata yang belum dimengerti.
- Menjelaskan kepada siswa arti kata dalam teks kartu ucapan tersebut.

b. Practice

- Menjelaskan kepada siswa fungsi dari teks kartu ucapan.
- Menjelaskan kepada siswa bagian-bagian dari teks kartu ucapan.
- Siswa diminta untuk menulis/menyalin ulang teks kartu ucapan tersebut.
- Siswa diminta untuk mengganti nama dalam kartu ucapan tersebut dengan namanya masing-masing.
- Siswa diminta untuk membuat kerangka singkat sebuah kartu ucapan.
- Setelah kerangka selesai dibuat, siswa diminta untuk menambahkan kalimat-kalimat pendukung

c. Production

- Siswa diminta untuk membuat sebuah kartu ucapan secara berkelompok.
- Siswa diminta untuk membuat sebuah kartu ucapan secara individu dengan tema bebas.
- Siswa diminta untuk membuat sebuah kartu ucapan dengan tema yang telah ditentukan.

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Menanyakan kepada siswa mengenai materi yang belum jelas/ dipahami
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyebutkan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- White board
- Board marker
- LCD Projector

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya.

G. Penilaian

1. Teknik : Tes lisan
2. Bentuk : Tugas/ Penugasan
3. Instrumen : Terlampir

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

Purjanto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

INSTRUMENT SOAL

WRITING

Please write a greeting card using one of these situations.

1. Andi writes a greeting card to Ana. He wants to visit Ana's home and go to the zoo which is near Ana's home.

2. Dika writes a greeting card to his sister that he wants to go to a movie and Dika asks her sister to accompany him.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP. 1.2)**

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : **1. Mendengarkan**
Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Kompetensi Dasar : 1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara lancar, akurat dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur; meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan.

Indikator : 1.2.1. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan meminta dan memberi informasi.
1.2.2. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan ucapan terima kasih
1.2.3. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan meminta maaf.
1.2.4. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan kesantunan.

Jenis Teks : Teks fungsional pendek

Aspek/Skill : Mendengarkan

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu untuk :

1. Memahami makna dan fungsi ungkapan meminta dan memberi informasi.
2. Memahami makna dan fungsi ungkapan ucapan terima kasih.
3. Memahami makna dan fungsi ungkapan meminta maaf.
4. Merespon/ menanggapi ungkapan meminta dan memberi informasi.
5. Merespon/ menanggapi ungkapan ucapan terima kasih.
6. Merespon/ menanggapi ungkapan meminta maaf.
7. Mengaplikasikan/ mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi informasi serta ucapan terima kasih dalam percakapan sehari-hari.

B. Materi Pembelajaran

- Ungkapan meminta dan memberi informasi.
Contoh ; A: *Do you know where the cat is?*
 B: *It's under the chair.*
- Ungkapan terima kasih
Contoh ; A : *Thankyou.*
 B : *You're welcome*
- Ungkapan meminta maaf
Contoh ; A : *I'm so sorry*
 B : *That's OK.*
- Ungkapan kesantunan
Contoh ; A : *Please.....!*
 B : *All right thanks*
- Kosa kata / vocabularies
 - *Preposition : at, on, in, under, over, behind, in front of, beside, between, here, over there, far from, near, next to*
 - *Verb (give, borrow, take, come, put, see, show, point, help, touch, hold)*
 - *Things around us (classroom, school and home)*

C. Metode/ Teknik : TPR and PPP

Total Physical Response/ TPR (untuk pengenalan kosakata baru)

Presentation, Practice and Production/ PPP (untuk pembelajaran transaksional dan interpersonal)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa/ *checking the register*
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
- Mengulas materi sebelumnya/ review

2. Kegiatan Inti

a. Presentation

- Menyampaikan pada siswa tentang materi yang akan dipelajari yaitu *asking and giving information.*
- Siswa diminta untuk memberi contoh menanyakan informasi dan cara menjawabnya dalam Bahasa Indonesia.
- Siswa diminta untuk menebak arti kata preposisi (*at, on, in, under, over, behind, in front of, beside, between, here, over there, far from, near, next to*)
- Siswa diminta untuk menebak arti beberapa kata kerja/ verb seperti (*give, borrow, take, come, put, see, show, point, help, touch, hold*)
- Siswa diminta untuk menyebutkan benda-benda di sekitar kelas, sekolah dan rumah dalam bahasa Inggris menggunakan kamusnya.

b. Practice

- Siswa diminta untuk merespon dan melaksanakan instruksi dari guru untuk menunjuk atau menyentuh/ memegang beberapa benda di dalam kelas sebagai contoh. Misalnya : *Please hold your book !*
- Siswa mendengarkan contoh dialog tentang meminta dan memberi informasi

c. Production

- Secara berpasangan siswa diminta untuk mengerjakan latihan soal. Latihan berupa latihan kemampuan *listening*. Siswa diminta untuk mendengarkan dialog dan mengisi bagian dialog yang rumpang.
- Siswa diminta saling bertukar informasi tentang benda-benda yang dimilikinya/benda yang ada di sekolah. dengan instrumen seperti berikut
- Contoh instrumen

<i>Things at home</i>	<i>Friend 1/ Where is it?</i>	<i>Friend 1/ Where is it?</i>
<i>Cupboard</i>
<i>Clock</i>
<i>Table</i>
<i>TV</i>
<i>Bag</i>
<i>etc</i>		

A : *Do you have a cupboard?*

B : *Yes, I have it.*

A : *Where is it?*

B : *It's in my bedroom.*

A : *OK. Thanks*

B : *You're welcome*

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Menanyakan kepada siswa mengenai materi yang belum jelas/ dipahami
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyebutkan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- *White board*
- *Board marker*
- *LCD Projector*
- Teks *script listening*

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya.
3. Contoh dialog/ *expressions*

G. Penilaian

1. Teknik : Tes lisan

2. Bentuk : Tugas/ Penugasan
3. Instrumen : Terlampir

Mengetahui,
Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

Pagianto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

INSTRUMENT SOAL

LISTENING SCRIPT (UNTUK GURU)

1. A : Dea, do you know where is my comb. Yesterday, I put it over the table.
B : It's on the living room. I use it just now.
A : OK. Thankyou.
B : You're welcome
2. A : Dina, where is your book?
B : I put it under the table.
A : Thankyou
B : You're welcome
3. A : Do you know where is my the library?
B : Sure. It's between the mosque and 7 A classroom
A : Thank you
B : You're welcome
4. A : Do you know where is my dictionary?
B : Possibly it's over the cupboard. I saw it there yesterday
A : OK. I'll check it. Thanks a lot.
B : Don't mention it.
5. A : Can you help me to find my glass?
B : It's in the locker. I moved it just now
A : Oh, Okay. Thankyou so much.
B : You're welcome.

Please listen to your teacher carefully and fill in the blank spaces.

1. A : Dea, do you know where is my comb. Yesterday, I put it (1)_____ the table.
B : It's (2)___ the living room. I use it just now.
A : OK. Thankyou.
B : You're welcome

2. A : Dina, where is your book?
B : I put it (3)_____ the table..
A : Thankyou
B : You're welcome

3. A : Do you know where is my the library?
B : Sure. It's (4)_____ the mosque and 7 A classroom
A : Thank you
B : You're welcome

4. A : Do you know where is my dictionary?
B : Possibly it's (5) _____ the cupboard. I saw it there yesterday
A : OK. I'll check it. Thanks a lot.
B : Don't mention it.

5. A : Can you help me to find my glass?
B : It's ___ the locker. I moved it just now
A : Oh, Okay. Thankyou so much.
B : You're welcome.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP. 1.2)

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : **1. Mendengarkan**
Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Kompetensi Dasar : 1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara lancar, akurat dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur; meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan.

Indikator : 1.2.1. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan meminta dan memberi informasi.
1.2.2. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan ucapan terima kasih
1.2.3. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan meminta maaf.
1.2.4. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan kesantunan.

Jenis Teks : Teks fungsional pendek

Aspek/Skill : Mendengarkan

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu untuk :

1. Memahami makna dan fungsi ungkapan meminta dan memberi informasi.
2. Memahami makna dan fungsi ungkapan ucapan terima kasih.
3. Memahami makna dan fungsi ungkapan meminta maaf.
4. Merespon/ menanggapi ungkapan meminta dan memberi informasi.
5. Merespon/ menanggapi ungkapan ucapan terima kasih.
6. Merespon/ menanggapi ungkapan meminta maaf.
7. Mengaplikasikan/ mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi informasi serta ucapan terima kasih dalam percakapan sehari-hari.

B. Materi Pembelajaran

- Ungkapan meminta dan memberi informasi.
Contoh ; A: *Do you know where the cat is?*
 B: *It's under the chair.*
- Ungkapan terima kasih
Contoh ; A : *Thankyou.*
 B : *You're welcome*
- Ungkapan meminta maaf
Contoh ; A : *I'm so sorry*
 B : *That's OK.*
- Ungkapan kesantunan
Contoh ; A : *Please....!*
 B : *All right thanks*
- Kosakata / vocabularies
 - Preposition : *at, on, in, under, over, behind, in front of, beside, between, here, over there, far from, near, next to*
 - Verb (*give, borrow, take, come, put, see, show, point, help, touch, hold*)
 - *Things around us (classroom, school and home)*

C. Metode/ Teknik : TPR and PPP

Total Physical Response/ TPR (untuk pengenalan kosakata baru)

Presentation, Practice and Production/ PPP (untuk pembelajaran transaksional dan interpersonal)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa/ *checking the register*
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
- Mengulas materi sebelumnya/ *review*

2. Kegiatan Inti

a. Presentation

- Menyampaikan pada siswa tentang materi yang akan dipelajari yaitu ungkapan ucapan terima kasih dan meminta maaf.
- Mengajak siswa untuk menyebutkan contoh bagaimana cara mengungkapkan terima kasih dan meminta maaf dalam Bahasa Indonesia.

b. Practice

- Siswa mendengarkan contoh dialog ungkapan ucapan terima kasih
- Siswa mendengarkan contoh dialog ungkapan meminta maaf
- Siswa merespon/ menanggapi contoh dialog ungkapan ucapan terima kasih
- Siswa merespon/ menanggapi contoh dialog ungkapan meminta maaf
- Siswa diminta untuk berdiskusi sebentar untuk mengidentifikasi makna dan fungsi dari materi ungkapan meminta dan memberi informasi serta ungkapan ucapan terima kasih

c. Production

- Siswa diminta untuk mengisi teks dialog rumpang dengan mendengarkan dialog yang dibacakan oleh guru (*latihan listening*).
- Mendiskusikan jawaban bersama-sama siswa kemudian memberikan masukan/ *input* jika masih ada yang salah di beberapa hal.

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Menanyakan kepada siswa mengenai materi yang belum jelas/ dipahami
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyebutkan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- *White board*
- *Board marker*
- *LCD Projector*
- *Teks script listening*

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya.
3. Contoh dialog/ *expressions*

G. Penilaian


1. Teknik : Tes lisan
2. Bentuk : Tugas/ Penugasan
3. Instrumen : Terlampir

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,


Pungento S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

INSTRUMENT SOAL

LISTENING SCRIPT (UNTUK GURU)

1. A : Can you help me to bring my bag?
B : Sure, mom
A : Thank you very much
B : You're welcome
2. A : Fina, I have some novels. Do you want to borrow one of it?
B : Oh really. Sure, I choose that one. Thanks a lot.
A : Don't mention it
3. A : Have you found my pencil?
B : I am sorry, I can't find your pencil. Possibly it has been lost.
A : OK. That's quite all right.
4. A : Fina, can you accompany me to buy some books?
B : I am so sorry Fina, today I should go to Jakarta, so I can't accompany you.
A : OK. Never mind.
5. A : I have some chocolate cakes. Do you want to try it?
B : Oh sure. I'll try one. Thanks Chika.
A : You're welcome

Please listen to your teacher carefully and fill in the blank spaces.

1. A : Can you help me to bring my bag?
B : Sure, mom
A : (1) _____
B : (2) _____
2. A : Fina, I have some novels. Do you want to borrow one of it?
B : Oh really. Sure, I choose that one. (3) _____
A : (4) _____
3. A : Have you found my pencil?
B : (5) _____, I can't find your pencil. Possibly it has been lost.
A : OK. (6) _____.
4. A : Fina, can you accompany me to buy some books?
B : (7) _____ Fina, today I should go to Jakarta, so I can't accompany you.
A : OK. (8) _____.
5. A : I have some chocolate cakes. Do you want to try it?
B : Oh sure. I'll try one. (9) _____ Chika.
A : (10) _____

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP. 3.2)

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : **3. Berbicara**
Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar : 3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan

Indikator : 3.2.1. Bertanya dan menjawab dalam hal meminta dan memberi informasi
3.2.2. Bertanya dan menjawab dalam hal mengucapkan terima kasih
3.2.3. Bertanya dan menjawab dalam hal meminta maaf
3.2.4. Mengungkapkan kesantunan

Jenis Teks : Teks fungsional pendek

Aspek/Skill : Berbicara

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu untuk :

1. Mampu untuk bertanya tentang sebuah informasi kepada orang lain.
2. Mampu untuk memberikan informasi kepada orang lain.
3. Mampu untuk mengucapkan terima kasih kepada orang lain.
4. Mampu untuk menjawab ucapan terima kasih dari orang lain.
5. Mampu untuk meminta maaf kepada orang lain.
6. Mampu untuk menjawab permintaan maaf orang lain.
7. Menggunakan semua ungkapan tersebut secara santun dan berterima di kehidupan sehari-hari

B. Materi Pembelajaran

- Ungkapan meminta dan memberi informasi.
Contoh ; A: *How do you spend your leisure time?*
B: *Usually, I spend my leisure time by watching tv*
- Ungkapan terima kasih
Contoh ; A : *Thankyou.*
B : *My pleasure*

- Ungkapan meminta maaf
 Contoh ; A : *I'm so sorry Dad, I forgot to feed Plecky*
 B : *OK. Never mind. But next time don't forget.*

C. Metode/ Teknik : PPP

Presentation, Practice and Production/ PPP (untuk pembelajaran transaksional dan interpersonal)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa/ *checking the register*
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
- Mengulas materi sebelumnya/ *review*

2. Kegiatan Inti

a. Presentation

- Membacakan sebuah percakapan tentang ungkapan berterima kasih dan meminta maaf
- Meminta siswa untuk mengikuti membaca keras percakapan tersebut secara bersama-sama
- Siswa mempraktikkan membaca keras percakapan tersebut sampai lancar.

b. Practice

- Siswa diminta untuk mempraktikkan percakapan/ dialog secara berpasangan.
- Siswa diminta untuk membuat contoh dialog singkat yang berisi ungkapan terima kasih dan meminta maaf di buku catatannya
- Siswa diminta untuk mempraktikkan dialog singkat tersebut secara berpasangan (boleh membawa buku catatannya)

c. Production

- Secara berpasangan siswa diminta untuk membuat sebuah percakapan lagi berdasarkan beberapa situasi
- Kemudian siswa secara berpasangan maju ke depan kelas untuk mempraktikkan dialog tersebut tanpa membawa buku catatan.

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Menanyakan kepada siswa mengenai materi yang belum jelas/ dipahami
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyebutkan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- *White board*
- *Board marker*
- *LCD Projector*

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya.
3. Contoh dialog/ *expressions*

G. Penilaian

1. Teknik : Tes lisan
2. Bentuk : Tugas/ Penugasan
3. Instrumen : Terlampir

Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

Purianto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Kinekso
NIM 13202241008

INSTRUMENT SOAL

SPEAKING

In pairs, make short dialogues based on the situations given. Use expressions of gratitude and apology. Then practise them.

- Joni wants to go to a movie this evening. She asks Tina to accompany her.

- Evi needs help to carry her bags. She asks Tomi to help her.
- You cannot take your brother to the park.
- You accidentally broke your father's smoking pipe.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP. 3.2)

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 SENTOLO
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VII/1

Standar Kompetensi : **3. Berbicara**
Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

Kompetensi Dasar : 3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan

Indikator : 3.2.1. Bertanya dan menjawab dalam hal meminta dan memberi informasi
3.2.2. Bertanya dan menjawab dalam hal mengucapkan terima kasih
3.2.3. Bertanya dan menjawab dalam hal meminta maaf
3.2.4. Mengungkapkan kesantunan

Jenis Teks : Teks fungsional pendek

Aspek/Skill : Berbicara

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu untuk :

1. Mampu untuk bertanya tentang sebuah informasi kepada orang lain.
2. Mampu untuk memberikan informasi kepada orang lain.
3. Mampu untuk mengucapkan terima kasih kepada orang lain.
4. Mampu untuk menjawab ucapan terima kasih dari orang lain.
5. Mampu untuk meminta maaf kepada orang lain.
6. Mampu untuk menjawab permintaan maaf orang lain.
7. Menggunakan semua ungkapan tersebut secara santun dan berterima di kehidupan sehari-hari

B. Materi Pembelajaran

- Ungkapan meminta dan memberi informasi.
Contoh ; A: *How do you spend your leisure time?*
B: *Usually, I spend my leisure time by watching tv*
- Ungkapan terima kasih
Contoh ; A : *Thankyou.*
B : *My pleasure*

- Ungkapan meminta maaf
 Contoh ; A : *I'm so sorry Dad, I forgot to feed Plecky*
 B : *OK. Never mind. But next time don't forget.*

C. Metode/ Teknik : PPP

Presentation, Practice and Production/ PPP (untuk pembelajaran transaksional dan interpersonal)

D. Langkah-langkah

1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam/*greetings*
- Guru memeriksa kehadiran siswa/ *checking the register*
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai
- Mengulas materi sebelumnya/ *review*

2. Kegiatan Inti

a. Presentation

- Membacakan sebuah percakapan tentang ungkapan meminta dan memberikan informasi
- Meminta siswa untuk mengikuti membaca keras percakapan tersebut secara bersama-sama
- Siswa mempraktikkan membaca keras percakapan tersebut sampai lancar.

b. Practice

- Siswa diminta untuk mempraktikkan percakapan/ dialog secara berpasangan.
- Siswa diminta untuk membuat contoh dialog singkat yang berisi ungkapan meminta dan memberi informasi
- Siswa diminta untuk mempraktikkan dialog singkat tersebut secara berpasangan (boleh membawa buku catatannya)

c. Production

- Secara berpasangan siswa diminta untuk membuat sebuah percakapan lagi berdasarkan beberapa situasi
- Kemudian siswa secara berpasangan maju ke depan kelas untuk mempraktikkan dialog tersebut tanpa membawa buku catatan.

3. Kegiatan Akhir

- Merangkum pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Menanyakan kepada siswa mengenai materi yang belum jelas/ dipahami
- Memberikan umpan balik (*feedback*) terhadap proses dan hasil pembelajaran
- Menyebutkan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Bersama-sama siswa menutup pembelajaran

E. Media

- *White board*
- *Board marker*
- *LCD Projector*

F. Sumber Belajar

1. Wardiman Artono, Masduki B. Jahur dan M.Sukirman Djusuma. 2008. *English in Focus for Grade VII Junior High School*. Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Siswanto Joko, Yuniarti Dwi Arini dan Wasi Dewanto. 2005. *Let's Talk*. Bandung: Pakar Raya.
3. Contoh dialog/ *expressions*
4. <https://www.youtube.com/watch?v=jWY6N9QXmEY>

G. Penilaian

1. Teknik : Tes lisan
2. Bentuk : Tugas/ Penugasan
3. Instrumen : Terlampir

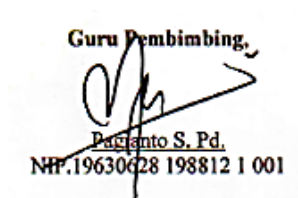
Mengetahui,

Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

Paciganto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001



Mahasiswa PPL

Aji Budi Kinekso
NIM 13202241008



INSTRUMENT SOAL

SPEAKING

In pairs, make short dialogues based on the situations given by rearranging the sentences below. Use expressions of asking and giving information. Then practise them.

1. You don't know where is the nearest gas station. You ask someone.

Feny : sir - Excusme. Do – know – you – station – gas – where – the – is – nearest – here – from - ?

A man: The – station – gas – nearest – is – 200 meters – around – here – from. straight – go – turn – and – left, the – station – gas – on – is – left – your.

Feny : Okay. Sir – Thank you.

A man: welcome – You're.

Feny :

A man:
.....
.....

Feny :

A man:

2. There is a man who asks you where is the Yogya International Bank. You know it.

A man: Excusme. Is – where – the – Yogya International Bank?

You : next to – Sheraton Hotel – It's

A man: Thank you.

You : welcome – You're

A man:

You :

A man:

You :

3. Your father asks you, where is his laptop. You know that the laptop is on your bedroom.

Your father : you – Do – know – is – where – laptop – my - ?

You : laptop – your – is – my bedroom – in – Dad. use – it – now – I – just, and – put – I – it – on – desk – my.

Your father : Thanks – okay.

You : all – right – That's

Your father :

You :
.....

Your father :

You :

Answer Key

Feny : Excusme sir. Do you know where is the nearest gas station from here?

A man: The nearest gas station is around 200 meters from here. Go straight and turn left, the gas station is on your left.

Feny : Okay. Thank you sir.

A man : You're welcome.

A man : Excusme. Where is the Yogya International Bank?

You : It's next to Sheraton Hotel.

A man : Thank you.

You : You're welcome

Your father : Do you know where is my laptop?

You : Your laptop is in my bedroom, Dad. I use it just now, and I put it on my desk.

Your father : Okay. Thanks.

You : That's all right

**THE BLUEPRINT OF CHAPTER 1 EXAMINATION (GREETINGS, INTRODUCING
YOURSELF AND INSTRUCTION)
KISI-KISI UJIAN BAB 1 (SAPAAN, MEMPERKENALKAN DIRI SENDIRI DAN
INSTRUKSI)**

Description (Deskripsi)

- Kelas A ujian Part A dan B Selasa 16 Agustus 2016, Part C dan D Selasa 23 Agustus 2016
- Kelas B ujian Part A dan B Selasa 16 Agustus 2016, Part C dan D Selasa 23 Agustus 2016
- Kelas C ujian Part A dan B Senin 15 Agustus 2016, Part C dan D Kamis 18 Agustus 2016
- Kelas D ujian Part A dan B Selasa 16 Agustus 2016, Part C dan D Selasa 23 Agustus 2016

Ujian terbagi menjadi 4 bagian yaitu **part A untuk listening, part B untuk speaking, part C untuk reading dan part D untuk writing**. Berikut merupakan kisi-kisi soal ujian bab 1 setiap part/ bagian. Ujian akan dilaksanakan selama 2 kali pertemuan. **Pertemuan pertama adalah untuk ujian listening dan speaking, kemudian pertemuan kedua adalah untuk ujian reading dan writing.**

Part A (Listening Section)

Pada bagian ini, siswa diharapkan untuk dapat mengerjakan soal listening seperti latihan yang sudah dilakukan di kelas. **Terdapat 10 soal untuk listening**. Audio/ guru akan membacakan teks **sebanyak 3 kali**. For example/ contoh:

A : (1) _____. I'm Jessica. What's your name?

B : Hi. I'am Doni. (2) _____ ?

B : It's J-E-S-S-I-C-A

Part B (Speaking Section)

Pada bagian speaking, siswa akan maju satu per satu ke depan kelas memperkenalkan diri dalam Bahasa Inggris **dengan menyebutkan minimal nama, usia, alamat dan hobi** dalam waktu **± 1 menit**. Berikut merupakan contoh memperkenalkan diri di depan kelas.

Hello. My name is Aji Budi Rinekso. I'm 13 years old. I live at Jalan Kenanga, Depok, Sleman, Yogyakarta and then, my hobby is playing basketball. That's all of my introduction. Thank you very much.

Part C (Reading Comprehension Section)

Pada bagian reading, siswa diminta untuk mengerjakan soal-soal latihan tertulis **Terdapat 10 butir soal**. Misalnya:

Jenny : Hi. I'm Jenny _____

Sherly : Hi. I'm Sherly.

What is the appropriate expression for the text above?

- a. How are you
- b. How do you do
- c. What's your name
- d. Where is your address

Part D (Writing Section)

Pada bagian writing siswa diminta untuk membuat **sebuah greeting card (kartu sapaan)** secara bebas/ boleh memilih topik sendiri.

*For more information, please contact Mr. Aji Budi Rinekso
In the office or type message on 081541006837
Email : ajibudirinekso1@gmail.com*

PART A LISTENING SECTION

Please listen carefully to your teacher/ audio and fill in the blank spaces.

Dita : Hi. I'm Dita. What's your name?

Fikri : Hi. My name is Fikri. What's your full name?

Dita : Dita Lusiana, It's D-I-T-A L-U-S-I-A-N-A and how about your full name?

Fikri : Fikri Darmawan, It's F-I-K-R-I D-A-R-M-A-W-A-N. Are you a new student here?

Dita : Yes. I'm a new student here. I'm in 7 C. How about you?

Fikri : I'm a new student too. I'm in 7 D. How old are you?

Dita : I'm 13 years old. How about you?

Fikri : I'm 13 years old too.

Dita : Do you like reading comics?

Fikri : Of course. I love reading some comics. I bring some comics in my bag. Please take one or two comics, if you want!

Dita : Really? OK. I'll take the red one. Thanks Fikri.

Fikri : You're welcome. By the way, it's time for class. So, I should go to the class Dita.
Pleased to meet you, Dita.

Dita : OK. Pleased to meet you too, Fikri.

PART A LISTENING SECTION

Please listen carefully to your teacher/ audio and fill in the blank spaces.

- A : (1)_____. I'm Dita. (2)_____?
- B : Hi. (3)_____. What's your full name?
- A : (4)_____, It's D-I-T-A L-U-S-I-A-N-A and how about your full name?
- B : (5)_____, It's F-I-K-R-I D-A-R-M-A-W-A-N. Are you a new student here?
- A : Yes. I'm a new student here. I'm in 7 C. How about you?
- B : I'm a new student too. (6)_____. How old are you?
- A : (7)_____. How about you?
- B : I'm 13 years old too.
- A : Do you like reading comics?
- B : Of course. I love reading some comics. I bring some comics in my bag. (8)_____ one or two comics, if you want!
- A : Really? OK. I'll take the red one. Thanks Fikri.
- B : You're welcome. By the way, it's time for class. So, I should go to the class Dita. (9)_____
- A : OK. (10)_____

PART B SPEAKING SECTION

Please introduce yourself in English. At least, you mention your name, your address, your age and your hobby.

PART C READING SECTION

Please choose A, B, C or D to answer to questions below.

1. Doni : _____ sir.
Mr. Daniel : Good morning. What are you doing here?
Doni : I try to find my pencil sir.
Mr. Daniel : OK. Be careful Doni.
Doni : Yes. Sure

What is the appropriate expression for the blank space in the dialog above?

- a. Hi
- b. Hello
- c. Good afternoon
- d. Good morning

2. Deni : Hello. My name is Deni. What's your name?
Rudi : Hello. I'm Rudi.
Deni : How do you do
Rudi : _____

What is the appropriate expression for the blank space in the dialog above?

- a. How are you?
- b. How old are you?
- c. How do you do
- d. How lucky you are

3. Lusi : Hi. Tomi. _____?
Tomi : Hi. Lusi. I'm good. How about you?
Lusi : I'm fine.

What is the appropriate expression for the blank space in the dialog above?

- a. How are you
- b. How do you do
- c. How old are you
- d. How old you are

4. Cintya : Hello. I'm Cintya. What's your name?
Tina : Hello. I'm Tina.
Cintya : Nice to meet you
Tina : _____

What is the appropriate expression for the blank space in the dialog above?



- a. Nice to see you
- b. Nice to meet you too
- c. Thank you so much
- d. Thank you very much

5. Selly : Hello. I'm Selly Lesmana. What's your name?
Jimmy : Hello. My name is Jimmy Leonardo. _____?

Selly : It's S-E-L-L-Y L-E-S-M-A-N-A. And how about you?

Jimmy : J-I-M-M-Y L-E-O-N-A-R-D-O

What is the appropriate expression for the blank space in the dialog above?

- a. How do you do
 - b. How do you spell your name
 - c. How do you spend your time
 - d. How do you call you mother
6. What is the appropriate instruction/prohibition for the picture below?
- a. Don't smoking here
 - b. Don't take a picture
 - c. Don't feed the animal
 - d. Don't turn on the lamp
- 
7. What is the appropriate instruction/prohibition for the picture below?
- a. Please turn off your mobile phone
 - b. Please turn on your mobile phone
 - c. Please bring your mobile phone
 - d. Please take your mobile phone
- 
8. When the outside is windy and cold, what is the appropriate instruction for this condition?
- a. Please close the window
 - b. Please open the window
 - c. Please turn on your phone
 - d. Please turn off your phone
9. When the classroom is dirty, your teacher will say
- a. Please clean the room
 - b. Please enter the room
 - c. Please leave the room
 - d. Please look at the room

10. Mother : Doni, it's time for going to sleep. _____!

Doni : Okay mom.

What is the appropriate instruction for the dialog above?

- a. Please open the door
- b. Please open the window
- c. Please turn on the lamp
- d. Please turn off the lamp

PART D WRITING SECTION

Please write a greeting card to your friend. You can choose any topics that you want.

ANALISIS JAWABAN ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN
KELAS / SEMESTER
TANGGAL PELAKSANAAN

: Bahasa Inggris
: VII A / 1
: 18 Agustus 2016

KOMPETENSI DASAR : 1.1, 3.1, 5.1, 6.1
Ulangan Ke- : 1

No. Urut	Nama	NO SOAL / RINCI JAWABAN / SKOR										URAIAN			JUMLAH SKOR			NILAI	KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	PG	UR	T		
1	AFRIZAL HAIFAN MASUD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2				69	BL
2	AHMAD FATURROHIM	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	8,5	5	7	7	20,5	27,5	69	BL
3	AMANDA KARISMA	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	9	6	7,5	8	22,5	30,5	76	L
4	APRIE SAJADI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	9	5	7,5	8	21,5	29,5	74	BL
5	CATUR APRIYANTO	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	5,5	3	7	9	15,5	24,5	61	BL
6	CINDY SEPTIANA	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	10	5	8	8	23	31	78	L
7	DHERY ADITYA	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	9,5	5	5,5	8	20	28	70	BL
8	DIMAS WAHYUDI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	8	5,5	7	8	20,5	28,5	71	BL
9	DONI ALDI PRATAMA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	9,5	5	7,5	9	22	31	78	L
10	FAJAK ROMADHON	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	8	4,5	7,5	8	20	28	70	BL
11	FERNANDA HIDAYAH UTAMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	4,5	7	10	21	31	78	L
12	FIRZHA PERDANA NOVA RAMADHANA	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	9,5	5,5	5,5	8	20,5	28,5	71	BL
13	FITA ELIASANTI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	5,5	6	5,5	8	17	25	63	BL
14	GALIH DWI TIRTOMUADI	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	9,5	7	7	8	23,5	31,5	79	L
15	GILANG ADIMASSAHID	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	8	5,5	7	7	20,5	27,5	69	BL
16	KODRAT HARI WICAKSONO	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	9	6	7	8	22	30	75	L
17	MIRZA IGO RAMADHAN	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	10	6	7,5	8	23,5	31,5	79	L
18	MOHAMMAD BAGAS IHSAN PRATAMA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	8,5	4,5	7	9	20	29	73	BL
19	MUJI MULYADI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	8	6	5	8	19	27	68	BL
20	NAUFAL SYAFIQ HANGGARAYUDA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	9,5	4	7	9	20,5	29,5	74	BL
21	NURUL HIDAYATI	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	9,5	6	7	7	22,5	29,5	74	BL
22	RANGGA NUR FATULLAH	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	9,5	3	6,5	9	19	28	70	BL
23	RISA PUSPITASARI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	7,5	6,5	7	8	21	29	73	BL
24	RISQIYA AYU MAHARANI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	9,5	5,5	7	8	22	30	75	L
25	SAFA'ATUN NUR SHOLIHAH	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	10	4	7	8	21	29	73	BL
26	SIWI ARDIYANTI	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	9,5	7	9	7	25,5	32,5	81	L
27	SYAHIDA HANUM RAMADHANI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	10	6,5	7,5	9	24	33	83	L
28	TRI WAHYUNI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	9,5	5	7,5	9	22	31	78	L
29	VINA RIZKI FAUZIZAH	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	8,5	5	7,5	8	21	29	73	BL
30	WORO ANJARWANI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	9	5	7	7	21	28	70	BL
31	YUNITA ANGGRAINI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	9	5,5	7,5	8	22	30	75	L
32	ZULIA SUS PRATIWI	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	9,5	6	8,5	7	24	31	78	L
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283	167	227					
DAYA SERAP (%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91	53	72					

JUMLAH PESERTA TEST : 32 ORANG
JUMLAH PESERTA LULUS : 13 ORANG
JUMLAH PESERTA BELUM LULUS : 19 ORANG

NILAI TERKECIL : 61
NILAI TERBESAR : 83
RATA-RATA : 73
SIMPANGAN BAKU : 4,8

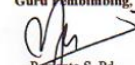
Sentolo, 7 September 2016

Mengetahui

Pt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,


Nurhikmah, S.Pd., MM,
NIP.19630613 198601 1 003

Guru Pembimbing,


Pangestika S. Pd.,
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rineksa
NIM 13202241008

ANALISIS JAWABAN ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
 KELAS / SEMESTER : VII B / 1
 TANGGAL PELAKSANAAN : 18 Agustus 2016

KOMPETENSI DASAR : 1.1, 3.1, 5.1, 6.1
 Ulangan Ke- : 1

No. Urut	Nama	NO SOAL / KUNCI JAWABAN / SKOR										URAIAN			JUMLAH SKOR			NILAI	KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	PG	UR	T		
1	ALIF MUHAMMAD ILHAM	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	8,5	4	7	6	19,5	25,5	64	BL
2	ALINTRIA IFANTI	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	6,5	4,5	7	7	18	25	63	BL
3	ANDI KURNIAWAN HIDAYATULLOH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	5	0	0	9,5	9,5	24	BL
4	AYU APRILIA YANI	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	4	5	7,5	8	16,5	24,5	61	BL
5	DEA ALIHA ARDINA	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	9,5	6	7,5	6	23	29	73	BL
6	DEWI INTAN PRATIWI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	7	6	7,5	8	20,5	28,5	71	BL
7	DIKA IRAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5,5	4,5	6,5	10	16,5	26,5	66	BL
8	DINDA RIZKI APRILIANINGRUM	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	7	6	7,5	8	20,5	28,5	71	BL
9	ERNAWATI	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	6,5	6,5	7,5	8	20,5	28,5	71	BL
10	FAHRIZAL EKA RAMADHANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	6,5	7	9	22,5	31,5	79	L
11	FERNANDA YULIO YKILAKSANA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	8,5	3	0	8	11,5	19,5	49	BL
12	GILANG WAHYU PRATAMA	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	5,5	2,5	7	6	15	21	53	BL
13	HEPPY FEMELUZELY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	5,5	7,5	10	22,5	32,5	81	L
14	IBNU FAJAR HERDIYANTO	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	5,5	5	6,5	7	17	24	60	BL
15	IQBAL MUKTI PRABOWO	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	7	4,5	7	9	18,5	27,5	69	BL
16	MEIKA NURUL HANIFAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	6	7,5	10	21,5	31,5	79	L
17	MELIA SAYEKTI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	7	7,5	9	23,5	32,5	81	L
18	MUHAMMAD ILHAM RAMADHAN	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	7	4,5	7	7	18,5	25,5	64	BL
19	MUHAMMAD NUR FATURROHMAN	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5,5	3	7	6	15,5	21,5	54	BL
20	NANDA KRASEYYA	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	10	4,5	0	7	14,5	21,5	54	BL
21	NATARI ERLIANA DESWINTASARI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	8,5	6,5	7,5	9	22,5	31,5	79	L
22	RANI MARHYANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	6,5	7,5	10	24	34	85	L
23	RIZAL BHADRAMINARTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	5	7,5	10	20,5	30,5	76	L
24	RISKA KUSUMAWATI	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	5,5	6	8	8	19,5	27,5	69	BL
25	ROSYID BAGUS NUGROHO	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	3	7	8	10	18	45	BL
26	SABRINA CHAIRUNISYA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	6	7	9	22,5	31,5	79	L
27	SEPTIAN DWI NUR ROKHIM	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	8,5	5,5	7	7	21	28	70	BL
28	SULHANA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	6	7,5	9	23	32	80	L
29	TRI CANDRA PRAMUDIA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	8	5	7	8	20	28	70	BL
30	VINKA CHAROLINA JELITA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	7,5	6	7,5	9	21	30	75	L
31	WAHYU DWI SAPUTRO	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	6,5	4,5	7	8	18	26	65	BL
32	YOHANA NATALIA KRISTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,5	6	8	10	21,5	31,5	79	L
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	233	166	211					
DAYA SERAP (%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	53	67					

JUMLAH PESERTA TEST : 32 ORANG
 JUMLAH PESERTA LULUS : 11 ORANG
 JUMLAH PESERTA BELUM LULUS : 21 ORANG

NILAI TERKECIL : 24
 NILAI TERBESAR : 85
 RATA-RATA : 67
 SIMPANGAN BAKU : 13

Sentolo, 7 September 2016

Mengetahui

Pt. Kepala Sekolah
 SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

[Signature]
 Pujiyanto S. Pd.
 NIP.19630428 198812 1 001

Mahasiswa PPL

[Signature]
 Aji Budi Kinekso
 NIM 13202241008

ANALISIS JAWABAN ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN
KELAS / SEMESTER
TANGGAL PELAKSANAAN

: Bahasa Inggris
: VII C / 1
: 18 Agustus 2016

KOMPETENSI DASAR : 1.1, 3.1, 5.1, 6.1
Ulangan Ke- : 1

No. Urut	Nama	NO SOAL / KUNCI JAWABAN / SKOR										URAIAN			JUMLAH SKOR			NILAI	KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	PG	UR	T		
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2					
1	ALLIFIAN SAPUTRA	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	5,5	5	6	5	16,5	21,5	54	BL
2	AMELIA ENDAH PUSPITA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10	6	7,5	9	23,5	32,5	81	L
3	AMRI SUSANTA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	8	4,5	7,5	7	20	27	68	BL
4	ARIL FADLA HUDALLAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	6	6,5	10	22,5	32,5	81	L
5	BIMO AJI SANTOSA	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	7	4,5	7	7	18,5	25,5	64	BL
6	DARWIKA DYAH SUKOCO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	6,5	7	9	21,5	30,5	76	L
7	DHIKY HENDRAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	6,5	10	14,5	24,5	61	BL
8	DICKA ANGGI SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9,5	5,5	6,5	9	21,5	30,5	76	L
9	DIDAN FIERO JOSANKA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9	5	6,5	9	20,5	29,5	74	BL
10	EKA AYU CHAYANI	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	7	6	6,5	7	19,5	26,5	66	BL
11	ELFIRA FIRMANDA AFTA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	6	6,5	9	21,5	30,5	76	L	
12	FAKHRI DARMAWAN	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	9,5	5,5	6	8	21	29	73	BL
13	FERI YULIYANTO	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	2,5	4,5	6	8	13	21	53	BL
14	GILANG CAKRA PERDANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5,5	4	7	10	16,5	26,5	66	BL
15	GREECIKA PUTRI AZZAHRA MAHAJANI	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	6	5	7	7	18	25	63	BL
16	IBNU ROMADHON	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,5	4	6,5	10	17	27	68	BL
17	IMROATUN NURUL JANNAH	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10	6,5	6,5	9	23	32	80	L
18	IVAN MAULANA YASIN	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	8,5	5	6,5	6	20	26	65	BL
19	KHARISMA PUSPITA DEWI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8,5	6	8	9	22,5	31,5	79	L
20	LUSI RAHMA WUAYANTI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	7	5,5	7	9	19,5	28,5	71	BL
21	MARSELHANA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8,5	5,5	8	9	22	31	78	L
22	MUFTI FAHRUM DEWI BUANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	7	7	10	23,5	33,5	84	L
23	MUHAMMAD SATRIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,5	4,5	6	10	19	29	73	BL
24	NIKI ANJAYA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	5	6,5	10	21	31	78	L
25	NURKHOLIS SETYADI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	6	5	6,5	9	17,5	26,5	66	BL
26	NURUL MUTMAINAH	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	5,5	7,5	9	22	31	78	L
27	RESTU ADI PUTRANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5,5	6	10	21,5	31,5	79	L
28	RIFKA NIDA ULKHUSNA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	6	7	9	22	31	78	L
29	RIFKO IRFANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,5	5	6,5	10	20	30	75	L
30	SENLIA NUR EKA SAPUTRI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	7,5	6,5	7	9	21	30	75	L
31	SEPTI WULANDARI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9	6	7,5	9	22,5	31,5	79	L
32	TERBITO RIFQI NUR FAUZI	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	7	5	6,5	9	18,5	27,5	69	BL
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	253	172	217					
DAYA SERAP (%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	55	69					

JUMLAH PESERTA TEST : 32 ORANG
JUMLAH PESERTA LULUS : 16 ORANG
JUMLAH PESERTA BELUM LULUS : 16 ORANG

NILAI TERKECIL : 53
NILAI TERBESAR : 84
RATA-RATA : 72
SIMPANGAN BAKU : 7,8

Sentolo, 7 September 2016

Mengetahui

Pt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,



Guru Pembimbing,

[Signature]
Panganto S. Pd.
NIP.19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

[Signature]
Aji Budi Kineko
NIM 13202241008

ANALISIS JAWABAN ULANGAN HARIAN

MATA PELAJARAN
KELAS / SEMESTER
TANGGAL PELAKSANAAN

: Bahasa Inggris
: VII D / 1
: 18 Agustus 2016

KOMPETENSI DASAR : 1.1, 3.1, 5.1, 6.1
Ulangan Ke- : 1

No. Urut	Nama	NO SOAL / KUNCI JAWABAN / SKOR										URAIAN			JUMLAH SKOR			NILAI	KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	PG	UR	T		
1	ADITYA UTOMO	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	9	6	7	6	22	28	70	BL
2	ALBERTUS AGUNG PRIMA KADI	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	7	4	6,5	8	17,5	25,5	64	BL
3	ANISYI NUR AISYAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	5,5	9	10	24	34	85	L
4	ASHIFA NARESWARI REDYNAPUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	7	9	10	26	36	90	L
5	BAGAS PRAMUDYA ISMAWAN	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	8,5	2,5	6,5	8	17,5	25,5	64	BL
6	BARTOLOMEUS SIMON KISRIANTO	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8,5	5,5	7,5	9	21,5	30,5	76	L
7	DEWI GIRI PURBASARI SEMBADA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10	7	9	9	26	35	88	L
8	DIMAS ARDIYANSYAH	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	8	5,5	8	6	21,5	27,5	69	BL
9	DINA KARISTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	6,5	7,5	10	23,5	33,5	84	L
10	DINDA DEWI KURNIAWATI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	6,5	8,5	10	24,5	34,5	86	L
11	FAJAR ABDUL ROCHMAN	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	5	5	7	7	17	24	60	BL
12	FENY GUSNIA SAPUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10	6	9	9	25	34	85	L
13	FINA HIDAYATI	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	9,5	4,5	9	7	23	30	75	L
14	GILANG ADRI FIRMANSYAH	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	5	5	6	7	16	23	58	BL
15	HENRIKUS RIKY SAPUTRA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	6,5	4,5	7,5	8	18,5	26,5	66	BL
16	HESTI KOMALA WIJAYANTI	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	10	6,5	8,5	8	25	33	83	L
17	LUCIA HERLINDA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9,5	7,5	9	9	26	35	88	L
18	MARIA VENT SAPUTRI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9,5	6	8	9	23,5	32,5	81	L
19	MAULIDYA HUSNA AINI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9,5	5	8,5	9	23	32	80	L
20	MUHAMMAD HANIF ABDILLAH	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9	5,5	7	9	21,5	30,5	76	L
21	MUHAMMAD RIZKI WAHYU RIYANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,5	4,5	7	10	19	29	73	BL
22	NANDA DHIKA SAHTRI	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	7,5	6	9	8	22,5	30,5	76	L
23	NURFAN ADITYA PUTRA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	7,5	4	5	8	16,5	24,5	61	BL
24	RAFLY ERLANGGA	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	6,5	5,5	8,5	9	20,5	29,5	74	BL
25	RICKY ARIFIN	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	10	6,5	8,5	8	25	33	83	L
26	RIFAN AHDA RAMADHANI	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	5	5,5	5	8	15,5	23,5	59	BL
27	SAPTO ADI NUGROHO	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	9,5	5	7,5	8	22	30	75	L
28	SHAFIA NAYLA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	9,5	5,5	7,5	8	22,5	30,5	76	L
29	TRI ASIH	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	5	5,5	7	5	17,5	22,5	56	BL
30	VALENTINUS YOMI KURNIAWAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	5,5	7	10	22,5	32,5	81	L
31	VERONICA APRILIA NUR SETYAWATI	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	8	6,5	8	8	22,5	30,5	76	L
32	YULIAN RAHMAT PRAYOGA	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	5	4	7,5	6	16,5	22,5	56	BL
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	264	176	246					
DAYA SERAP (%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	56	79					

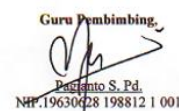
JUMLAH PESERTA TEST : 32 ORANG
JUMLAH PESERTA LULUS : 19 ORANG
JUMLAH PESERTA BELUM LULUS : 13 ORANG

NILAI TERKECIL : 56
NILAI TERBESAR : 90
RATA-RATA : 74
SIMPANGAN BAKU : 10

Sentolo, 7 September 2016

Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah
SMP N 2 Sentolo,

SMP NEGERI 2 SENTOLO
Sentolo, S. Pd., MM.
NIP. 1960613 198601 1 003

Guru Pembimbing,

Profianto S. Pd.
NIP. 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Kinekso
NIM 13202241008

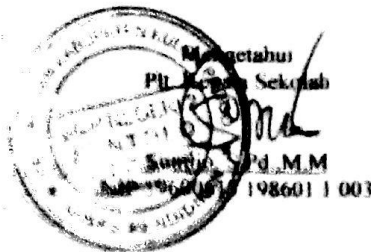
AGENDA GURU

Bulan : Juli

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
1	Senin 18 Juli 2016	07.00 - 13.00	Mendampingi siswa baru (kelas VI) dalam acara PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Hari ke-1
2	Selasa 19 Juli 2016	07.00 - 13.00	Mendampingi siswa baru (kelas VII) dalam acara PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Hari ke-2
3	Rabu 20 Juli 2016	07.00 - 13.00	Mendampingi siswa baru (kelas VIII) dalam acara PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Hari ke-3
4	Kamis 21 Juli 2016	07.00 - 12.00	Mempersiapkan PPL yang akan dilakukan untuk pengantar pada pelaksanaan	Hari ke-4

Bulan : Juli

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
5	Jumat 22 Juli 2016	09.00 - 11.00	Kesibakati membersihkan lingkungan sekolah setelah adanya fogging dan mempersiapkan administrasi kegiatan pembelajaran untuk hari pertama	Hari ke-5
6	Senin 25 Juli 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII C dengan materi greeting dan introducing guests pada jam ke-2-3 serta mempersiapkan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	Hari ke-6
7	Selasa 26 Juli 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII B, C dan VII D dengan materi greeting dan introducing guests	Hari ke-7



Guru Pembimbing

[Signature]
Pahatino, S.Pd.
NIP 196104281988121001

Sentoko, September 2016

Mahasiswa PPL

[Signature]
Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

AGENDA GURU

Bulan : Juli

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
8	Rabu 27 Juli 2016	07.00 - 11.00	Persiapan mengajar siswa dan mengajar siswa kelas VII A dan D dengan menerapkan materi greeting dan introducing yourself serta instructions	Hari ke-8
9	Kamis 28 Juli 2016	07.00 - 12.00	Persiapan mengajar siswa dan mengajar siswa kelas VII C dengan menerapkan materi greeting, introduction serta instructions	Hari ke-9
10	Jumat 29 Juli 2016	07.00 - 11.00	Melengkapi administrasi / berkas-berkas pengajaran	Hari ke-10
11	Sabtu 30 Juli 2016	07.00 - 07.30 07.30 - 10.00	Upacara beres Mengajar kelas VII C dan melengkapi administrasi	Hari ke-11



Bulan : Agustus

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
12	Selasa 2 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII B, VII A dan VII D dengan materi lanjutan greeting, introduction dan instructions (speaking)	Hari ke-12
13	Rabu 3 Agustus 2016	07.00 - 11.00	Mengajar siswa kelas VII A dan VII D dengan materi reading-writing (greeting card and filling form)	Hari ke-13
14	Kamis 4 Agustus 2016	07.00 - 10.00 10.40 - 11.00	Melakukan melengkapi administrasi KBM Mengajar kelas VII C dengan materi reading-writing (greeting and filling form)	Hari ke-14
15	Jumat 5 Agustus 2016	07.00 - 11.00	Melengkapi RPP dan materi untuk pertemuan selanjutnya serta menyiapkan bahan untuk materi greeting introduction	Hari ke-15

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rineksa
NIM 13202241008

Guru Pembimbing
Pudito, S.Pd
NIP 196100281988121001

AGENDA GURU

Bulan : Agustus

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
16	Senin 8 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII C dengan materi gratitude, apology, asking & giving information expression dan mengisi administrasi KBM.	Hari ke-16
17	Selasa 9 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII B, VII A, VII D dengan materi gratitude, apology, asking & giving information expression dan mengisi administrasi KBM.	Hari ke-17
18	Kelu 10 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII A, VII B, VII C dengan latihan listening materi gratitude, apology, asking & giving information.	Hari ke-18

Bulan : Agustus

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
19	Kamis 11 Agustus 2016	07.00 - 12.00	Mengajar siswa kelas VII C dengan latihan listening materi gratitude, apology, asking & giving information serta mempersiapkan kisi-kisi uji kompetensi bab 7.	Hari ke-19
20	Jumat 12 Agustus 2016	07.00 - 12.00	Membagikan kisi-kisi uji-kompetensi BAB 1.	Hari ke-20
21	Senin 15 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Memberikan ujian bab 1 Hs VII C (listening & speaking), mengecek nilai serta melengkapi administrasi.	Hari ke-21
22	Selasa 16 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Memberikan ujian bab 1 kls VII B, VII A, VII D (listening & speaking).	Hari ke-22



Guru Pembimbing

Paminto, S.Pd
NIP. 19630628 198812 1 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rineksa
NIM 13202241008

AGENDA GURU

Bulan : Agustus

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
23	Rabu 17 Agustus 2016	14.00 - 18.00	Mengikuti upacara penurunan Bendera Merah Putih di Lapangan Salam Rejo, Sentolo	Hari ke-23
24	Kamis 18 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Memberikan uji kompetensi BAB I (reading & writing) di kelas VII serta merendap nilai	Hari ke-24
25	Jumat 19 Agustus 2016	02.00 - 11.00	Merendap nilai dan melengkapi administrasi KBM	Hari ke-25
26	Sabtu 20 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII c mengisi administrasi KBM dan konsultasi dgn UHT dengan guru pembimbing	Hari ke-26
27	Senin 22 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Memberikan uji kompetensi ksbj kepada siswa kelas VII ASD	Hari ke-27

Bulan : Agustus

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
			(reading & writing) serta melengkapi administrasi KBM	
28	Rabu 24 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII A dan VII D dengan materi speaking expression of gratitude and apology & mengisi administrasi KBM	Hari ke-28
29	Kamis 25 Agustus 2016	07.00 - 12.00	Mengajar siswa kelas VII E dengan materi speaking expression of gratitude and apology & mengisi administrasi KBM	Hari ke-29
30	Jumat 26 Agustus 2016	07.00 - 11.00	Merendap nilai hasil uji kompetensi BAB I dan menuliskan anal yang belum ujian (semua kelas)	Hari ke-30

Sentolo, September 2016



Guru Pembimbing

 Purnomo, S.Pd.
 NIP 19610628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

 Aji Budi Rineksa
 NIM 13202241008

AGENDA GURU

Bulan : Agustus

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
31	Senin 29 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengikuti upacara bendera dilanjutkan mengajar kelas VII C dengan melanjutkan materi giving information (reading - writing) serta mengadakan ujian surulan (bagi siswa yg belum ujian), remidi pengajaran kemudian merekap nilai tersebut	Hari ke- 31
32	Selasa 30 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII A dan VII D dengan mengadakan ujian surulan remidi dan pengajaran kemudian merekapnya	Hari ke- 32
33	Rabu 31 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII A dan VII D dengan materi reading - writing dan informasi serta mengurus administrasi	Hari ke- 33



Bulan : September

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
34	Kamis 1 September 2016	07.00 - 13.00	Membuat analisis jawaban ulangan harian kelas VII A. serta membimbing kegiatan bersih-bersih di kelas VII A.	Hari ke- 34
35	Jumat 2 September 2016	07.00 - 11.00	Melanjutkan mengurus administrasi KBM dan membuat analisis ulangan harian	Hari ke- 35
36	Senin 5 September 2016	07.00 - 13.00	Mengikuti upacara bendera mengajar kelas VII C dan melakukan administrasi KBM	Hari ke- 36
37	Selasa 6 September 2016	07.30 - 13.30	Mengajar kelas VII A dengan memberikan tugas	Hari ke- 37
		13.00 - 14.00	Mengajar kelas VII D dengan memberikan tugas	Hari ke- 38

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rineksa
NIM 13202241008

Guru Pembimbing

S.Pd
NIP 19640628 198812 1 001

AGENDA GURU

Bulan : September

No	Hari, Tanggal	Jam ke- (waktu)	Kegiatan	Ket
38	Paku 7 September 2016	07.40 - 09.10	Mengajar kelas VII A dengan memberikan tugas	Hari ke 31
		09.40 - 11.00	Mengajar kelas VII D dengan memberikan tugas	Hari ke 32
39	Kamis 8 September 2016	00.40 - 12.00	Mengajar siswa kelas VII C dengan memberikan tugas kepada siswa	Hari ke 33
40	Jumud 9 September 2016	07.00 - 11.00	Mencap siswa tugas siswa kelas VII A, VII C dan VII D	Hari ke 34

Bulan :.....

[illegible]

Curti Rembimbing

~~Partido, S.P.~~
NIP-19630628 198812 1 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rineksa
NIM 13202241008

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Juli

NO	HARI, TANGGAL	JAM KE-	KELAS	SK / KD	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KET
1	Senin 25 Juli 2016	2,3	VII C	1.1 Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	Greeting, introducing yourself	- Salam memulai pelajaran dengan berdoa. - Memperkenalkan diri ke siswa. - Mengalah siswa untuk saling memperkenalkan diri. - Memulai materi dengan pembahasan materi ringan tentang greeting dan introducing yourself	Hari ke 1
2	Selasa 26 Juli 2016	1,2 3,4 6,7	VII B VII A VII D	1.1 Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	Greeting, introducing yourself	- Salam, memulai pelajaran dengan berdoa. - Memperkenalkan diri ke siswa. - Menelaah SK & KD - Memulai materi dengan pembahasan materi ringan tentang greeting dan introducing yourself	Hari ke 2
3	Rabu 27 Juli 2016	2,3 4,5	VII A VII D	1.1 Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional	Greeting, introducing yourself, introduction	- Salam memulai pelajaran dengan berdoa. - Memulai materi. - Menelaah tugas. - Menelaah materi yang introduction. - Latihan	Hari ke 3



Guru Pembimbing
Panglito, S.Pd.
NIP 196306281988121001

Sentolo, 8 September 2016

Mahasiswa PPL

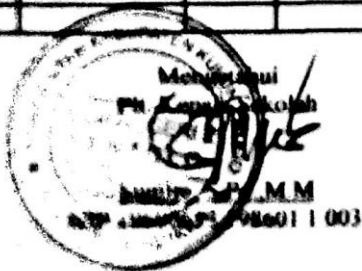
Aji Budi Rineko
NIM 13202241008

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Juli & Agustus

NO	HARI, TANGGAL	JAM KE-	KELAS	SK / KD	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KET
1	Kamis 28 Juli 2016	5,6	VII C	1.1. Mendengarkan Memahami makna dalam percakapan transaksional ..	Greeting, introduction, instruction	- Meriview materi - Membahas tugas - Memelasteun materi giving instruction - Latihan	Hari ke-4
2	Jumat 29 Juli 2016	-	-	-	-	-	-
3	Sabtu 30 Juli 2016	2,3	VII C	3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: orang yang sedang belum dikenal, mem- perkenalkan diri saurti orang lain dan memeritah detail mengenai	Greeting, introduction, instruction	- Melanjutkan materi - Membaca dialog - Mempraktikkan dialog (berpasangan) - Mengisi dialog rumpang	Hari ke-6
4	Senin 1 Agustus 2016	4,2	VII B	3.1 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: orang yang sedang belum dikenal, mem- perkenalkan diri saurti orang lain	Greeting, introduction, instruction	- Melanjutkan materi - Membaca dialog - Mempraktikkan dialog (berpasangan) - Mengisi dialog rumpang	Hari ke-7
5	Selasa 2 Agustus 2016	5,4	VII A	-	-	-	-
6	Rabu 3 Agustus 2016	6,7	VII D	-	-	-	-
7	Kamis 4 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
8	Jumat 5 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
9	Sabtu 6 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
10	Sundia 7 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
11	Kamis 11 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
12	Jumat 12 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
13	Sabtu 13 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
14	Sundia 14 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
15	Kamis 18 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
16	Jumat 19 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
17	Sabtu 20 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
18	Sundia 21 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
19	Kamis 25 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
20	Jumat 26 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
21	Sabtu 27 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
22	Sundia 28 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-

Sentolo, 8 September 2016



Guru Pembimbing

Pembimbing, S.Pd.
NIP. 19610281988121001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rineko
NIM 13202241008

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

NO	HARI, TANGGAL	JAM KE-	KELAS	SK / KD	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KET
9.	Rabu 3 Agustus 2016	2.3 4.5	VII A VII D	5.2. Menespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek empat sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan lingkungan terdekat	Reading - writing, greeting card and filling form.	- Mereview materi - Mengisi formulir (latihan) - Membaca brosur - Membaca kartu ucapan - Memahami isi kartu ucapan - Tugas membuat kartu ucapan	Hari ke-8
10.	Kamis 4 Agustus 2016	5.6	VII C	5.2. Menespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek empat sederhana secara akurat, lancar dan berterima dengan lingkungan terdekat	reading- writing, greeting card and filling form	- Mereview materi - Mengisi formulir (latihan) - Membaca brosur - Membaca kartu ucapan - Memahami isi kartu ucapan - Tugas membuat kartu ucapan	Hari ke-9
11.	Jumat 5 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-
11.	Sabtu 6 Agustus 2016	1.2	VII C	12. Menespon makna dalam paragraf transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dengan memperhatikan informasi, menggunakan bahasa yang sesuai dengan informasi	greeting expression, apology expressions, asking information, giving information	- Membaca tugas / PR sebelumnya - Mendengarkan dialog - Menjawab dan bertanya (kata preposisi dan verb)	Hari ke-10



Guru Pembimbing
[Signature]
Purjanto, S.Pd.
NIP 19610628 198812 1 001

Sentolo, 8 September 2016

Mahasiswa PPL

[Signature]
Aji Budi Rineksa
NIM 13202241008

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

NO	HARI, TANGGAL	JAM KE-	KELAS	SK / KD	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KET
8	Selasa 9 Agustus 2016	1,2 3,4 5,7	VII B VII A VII D	12. Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) meminta & memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	gratitude expressions apology expressions asking information giving information	- Membahas tugas / PR sebelumnya - Mendengarkan dialog - Mencari arti beberapa kata preposisi dan verb	Hal ke 11
15	Kabu 10 Agustus 2016	2,3 4,5	VII A VII D	12. Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) .. meminta & memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	Listening (latihan) gratitude expressions apology expressions asking information giving information	- Membahas tugas / PR sebelumnya - Lanjutkan listening - Melanjutkan materi	Hal ke 12
16	Kamis 11 Agustus 2016	5,6	VII C	12. Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) .. meminta & memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	Listening (latihan) gratitude expressions apology expressions asking information giving information	- Lanjutkan listening - Melanjutkan materi	Hal ke 13

Sentolo, 8 September 2016



Guru Pembimbing

Pahanto, S.Pd
NIP 196106281988121001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rineksa
NIM 13202241008

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

NO	HARI, TANGGAL	JAM KE-	KELAS	SK / KD	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KET
15	Senin	-	-	-	-	-	-
16	Senin	1, 2	VII C	-	WI KOMPETENSI BAB 1	(listening & speaking)	-
17	Selasa	3, 4, 6, 7	Nil. B. A.D	-	WI KOMPETENSI BAB 1	(listening & speaking)	-
18	Rabu	-	-	-	-	UPACARA BENDERA	-
19	Kamis	5, 6	VII C	-	WI KOMPETENSI BAB 1	(reading & writing)	-
20	Jumat	-	-	-	-	-	-
21	Senin	2, 3	VII C	3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdapat yang melibatkan individu tufor memuat dan memberi informasi mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	Latihan speaking (dialogue, apology)	Latihan membaca teks conversation kemudian memparafrasekannya	Harus 10



Guru Pembimbing
[Signature]
 Purnomo, S.Pd.
 NIP 19610628 198812 1 001

Sentolo, 8 September 2016

Mahasiswa PPL

[Signature]
 Aji Budi Rineksa
 NIM 13202241008

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

NO	HARI, TANGGAL	JAM KE-	KELAS	SK / KD	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KET
22	Sabtu 23 Agustus 2016	3.4 6.7	VII A VII D	-	4.1 KOMPETENSI BAB 1	8 reading & writing	Hari ke-15
23	Rabu 24 Agustus 2016	2.3 4.5	VII A VII D	3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tidak tutur: meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kerendahan	Latihan speaking (gratitude and apology)	Latihan membaca keras conversation kemudian mempraktikkannya	Hari ke-16
24	Kamis 25 Agustus 2016	6.7	VII C	3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tidak tutur: meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kerendahan	Latihan speaking (gratitude & apology)	Latihan membaca keras conversation kemudian mempraktikkannya	Hari ke-17
25	Jumat 26 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-



Guru Pembimbing

Sentolo, S.Pd.
NIP 19630628 198812 1 001

Sentolo, 8 September 2016

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rineksa
NIM 13202241008

AGENDA MENGAJAR

Bulan : Agustus

NO	HARI, TANGGAL	JAM KE-	KELAS	SK / KD	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KET
26	Senin 29 Agustus 2016	2.3	VIC	3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi, me- mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kerantanan	Asting 2 giving information	Mengerjakan soal latihan (reading) dengan diawali penjelasan materi tentang giving information. Di sela kegiatan pembelajaran, berikan siswa melaksanakan ujian susulan	Hari ke-18
27	Selasa 30 Agustus 2016	3.4 6.7	VII A VII D	UN KOMPETENSI BAB I	Ujian susulan Remidi Pengerjaan	Melaksanakan ujian susulan kepada siswa yang belum mengikuti ujian. Memeriksa remidi bagi yang belum lulus dan memberikan penjelasan bagi yang sudah lulus	Hari ke-19
28	Rabu 31 Agustus 2016	3.9 5.6	VII A VII D	3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi, me- mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kerantanan	Asting and giving direction	Menjelaskan materi asting 2 giving direction kemudian diberikan latihan / exercise	Hari ke-20

Sentolo, 8 September 2016



Guru Pembimbing

Purhanto, S.Pd.
NIP 19610628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rineksa
NIM 13202241008

AGENDA MENGAJAR

Bulan : September

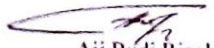
NO	HARI, TANGGAL	JAM KE-	KELAS	SK / KD	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KET
29	Kamis 1 September 2016	4.5	VII A	Kepa balati (berh- bersih)	-	Mendampingi siswa membersihkan kelas	Hari ke 21
30	Kamis 2 September 2016	-	-	-	-	-	-
31	Senin 5 September 2016	2.3	VII C	3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi. mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kerantutan	Atang & giving direction	Menjelaskan materi asking & giving direction kemudian memberikan latihan / exercise	Hari ke 22
32	Selasa 6 September 2016	3.4 6.7	VII A VII D	3.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi. mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kerantutan	Tugas things around us	Memberikan tugas kepada siswa things around us	Hari ke 23

Sentolo, 8 September 2016



Guru Pembimbing

Dipinto, S.Pd.
NIP 19610628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

AGENDA MENGAJAR

Bulan : September

NO	HARI, TANGGAL	JAM KE-	KELAS	SK / KD	MATERI	KEGIATAN PEMBELAJARAN	KET
33	Kelu	2.3	VII A	3.2 Melakukan interaksi	Tugas things	Memberikan tugas kepada siswa	Hari ke 24
	7 September 2016	4.5	VII D	dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kerantunan	around us	things around us	
34	Kamis	5.6	VII C	3.2 Melakukan interaksi	Tugas things	Memberikan tugas kepada siswa	Hari ke 25
	8 September 2016			dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf dan mengungkapkan kerantunan	around us	things around us	
35	Jumat	-	-	-	-	-	-
	9 September 2016						

Sentolo, 8 September 2016



Guru Pembimbing

 Purnomo, S.Pd
 NIP 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

 Aji Budi Rineksa
 NIM 13202241008

CATATAN HAMBATAN BELAJAR

NO	HARI, TANGGAL	NAMA SISWA	KELAS	HAMBATAN/MASALAH BELAJAR	PENANGANAN	HASIL
1	Senin 25 Juli 2016	Hampir setengah dari jumlah seluruh siswa di kelas	VII C	- Terdapat beberapa kesalahan pelafalan (pronunciation) pada beberapa kata seperti OK (oka), now (nou), neighbour (nebor), nice (nise / nice)	Membenarkan kesalahan pelafalan (pronunciation) dengan memberikan contoh kemudian siswa disuruh untuk mengucap-kan ulang	Telah teratasi
2	Selasa 26 Juli 2016	Beberapa siswa	VII B VII A VII D	- Terdapat beberapa kesalahan pronounciation seperti neighbour (dibaca nebor), meet (dibaca met), hi (hi) dib	Membenarkan kesalahan pelafalan (pronunciation) dengan memberikan contoh kemudian siswa mengulangi pelafalannya	Telah teratasi
3	Rabu 27 Juli 2016	Beberapa siswa	VII A VII D	- Terdapat beberapa kesalahan penulisan seperti you (yo), tra (too), bye (bay)	Memberi penjelasan kepada siswa kemudian siswa mengulangi kembali dengan benar	Telah teratasi
4	Kamis 28 Juli 2016	Beberapa siswa	VII C	- Pada sesi listening, siswa masih mengalami kesulitan untuk memahami kata-kata yang didengarkan.	Menonton ulang audio dan menjelaskan definisi beberapa pembahasan.	Dalam proses
5	Jumat 29 Juli 2016	-	-	-	-	-

CATATAN HAMBATAN BELAJAR

NO	HARI, TANGGAL	NAMA SISWA	KELAS	HAMBATAN/MASALAH BELAJAR	PENANGANAN	HASIL
6.	Senin 1 Agustus 2016	Beberapa siswa	VII C	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan dalam memahami arti kalimat	Mengarah siswa untuk membuka kamus dan melihat kalimat selanjutnya / sebelumnya sebagai clue.	Telah teratasi
7	Selasa 2 Agustus 2016	Beberapa siswa	VII B VII A VII D	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan dalam memahami arti kalimat	Mengarah siswa untuk membuka kamus dan melihat kalimat selanjutnya / sebelumnya sebagai clue	Telah teratasi
8	Rabu 3 Agustus 2016	Beberapa siswa	VII A VII D	Beberapa siswa belum tahu arti kata, home, parents, date of birth, interests dan address	Mengarah siswa untuk membuka kamus dan saling berbagi (sharing)	Telah teratasi
9	Kamis 4 Agustus 2016	Beberapa siswa	VII C	Beberapa siswa belum tahu arti kata, parents, date of birth, interests dan address	Mengarah siswa untuk membuka kamus dan saling berbagi (sharing)	Telah teratasi
10	Jumat 5 Agustus 2016	-	-	-	-	-
11	Sabtu 6 Agustus 2016	Beberapa siswa	VII C	Dalam membuat greeting card masih bingung memilih & kreatif	Mengarah siswa untuk mencari contoh greeting card di sumber lain dan memparafrase bahasa kaid	Masih dalam proses

CATATAN HAMBATAN BELAJAR

NO	HARI, TANGGAL	NAMA SISWA	KELAS	HAMBATAN/MASALAH BELAJAR	PENANGANAN	HASIL
12	Selasa 9 Agustus 2016	-	NII B VII A VII D	-	-	-
13	Rabu 10 Agustus 2016	Beberapa siswa	VII A VII D	Beberapa siswa masih salah ejaan / penulisan. Misal That's quite all right ditulis That's quite all right Never mind ditulis never mine	Siswa diajak berdiskusi dengan membuka buku / materi sebelumnya	Telah teratasi
14	Kamis 11 Agustus 2016	Bila Bpr	VII C	Menulis don't mention it dengan kesalahan ejaan menjadi dan mention it	Siswa diajak tahu bahwa ejaan yang benar adalah don't mention it	Telah teratasi
15	Jumat 12 Agustus 2016	-	-	-	-	-
16	Sabtu 13 Agustus 2016	-	-	-	-	-
17	Selasa 16 Agustus 2016	-	-	-	-	-
18	Rabu 17 Agustus 2016	UPACARA		BENDERA		
19	Kamis 18 Agustus 2016	-	-	-	-	-

CATATAN HAMBATAN BELAJAR

NO	HARI, TANGGAL	NAMA SISWA	KELAS	HAMBATAN/MASALAH BELAJAR	PENANGANAN	HASIL
20	Jumat 19 Agustus 2016	-	-	-	-	-
21	Senin 22 Agustus 2016	Beberapa siswa	VII C	Beberapa siswa belum mengetahui arti kata born, leisure and want to be	Siswa diminta untuk membuka kamus dan mencari arti kata tersebut	Telah terafasi
22	Selasa 23 Agustus 2016	-	-	-	-	-
23	Rabu 24 Agustus 2016	Beberapa siswa	VII A VII D	Beberapa siswa belum mengetahui arti kata born, leisure and want to be	Siswa diminta untuk membuka kamus dan mencari arti kata tersebut. Apabila di kamus tidak ditemui guru akan memberi tahu artinya	Telah terafasi
24	Kamis 25 Agustus 2016	-	-	-	-	-
25	Jumat 26 Agustus 2016	-	-	-	-	-

CATATAN HAMBATAN BELAJAR

NO	HARI, TANGGAL	NAMA SISWA	KELAS	HAMBATAN/MASALAH BELAJAR	PENANGANAN	HASIL
26	Senin 29 Agustus 2016	-	-	-	-	-
27	Selasa 30 Agustus 2016	-	-	-	-	-
28	Rabu 31 Agustus 2016	-	-	-	-	-
29	Kamis 1 September 2016	-	-	-	-	-
30	Jumat 2 September 2016	-	-	-	-	-
31	Senin 5 September 2016	Diky Handayani	VII C	Belum mengetahui cara kerja "do" "direct" "now"	Mengarah siswa untuk membaca kembali	Tidak teratasi
32	Selasa 6 September 2016	-	-	-	-	-
33	Rabu 7 September 2016	-	-	-	-	-
34	Kamis 8 September 2016	-	-	-	-	-

CATATAN HAMBATAN BELAJAR

[illegible]


NIP 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Paguito, S Pd
NIP 19630628 198812 1 001


Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rimekso
NIM. 1320224100

CATATAN KHUSUS SISWA


NO	HARI, TANGGAL	NAMA	KELAS	CATATAN	KETERANGAN
1	Senin 25 Juli 2016	Bimo Aji Santoso	VII C	- Siswa tergolong hiperaktif - Terkadang berpotensi membuat teman yang lain ikut ramai/gaduh atau mengobrol	Telah terdeteksi / teridentifikasi
2	Selasa 26 Juli 2016	- Muhammad Bagus Ihsan Pratama - Catur Apriyanto - Gilang Wahyu Pratama - Ibnu Ramadhon	VII A	- Siswa tergolong hiperaktif - Sangat berpotensi membuat kondisi kelas yang tidak kondusif dengan mengajak teman lain mengobrol maupun dengan memberi tanggapan yang tidak sesuai kepada guru	Telah terdeteksi / teridentifikasi
		- Fajar Abdul Rochman - Valentinas Yovi K. - A. Roli Wahyu R.	VII D	- Siswa tergolong hiperaktif - Sering membuat lelucon / humor yang tidak kondusif	Telah terdeteksi / teridentifikasi
3	Rabu 27 Juli 2016	-	-	-	-

Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah

Santoso, S.Pd., M.M.
NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

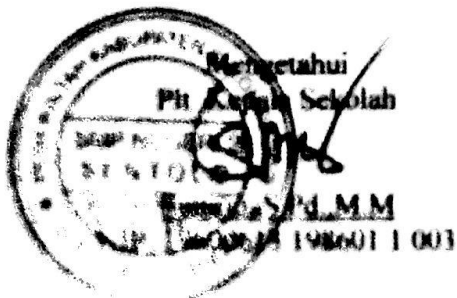
Patiyanto, S.Pd.
NIP. 19630628 198812 1 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rineksa
NIM. 13202241008

CATATAN KHUSUS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	NAMA	KELAS	CATATAN	KETERANGAN
4	Kamis 28 Juli 2016	-	-	-	-
5	Jumat 29 Juli 2016	-	-	-	-
6	Sabtu 1 Agustus 2016	-	-	-	-
7	Senin 2 Agustus 2016	Mgi Piyadi	VII A	Dua gelang rajin s sudah diker	Tidak teridentifikasi
8	Rabu 3 Agustus 2016	Atikus Agung Rina Kadi	WD	Dua mudi terlihat sering tidak mengikuti pelajaran dan condong mesorannya	Tidak teridentifikasi
9	Kamis 4 Agustus 2016	-	-	-	-



Guru Pembimbing
 Parjanto, S Pd
 NIP 19630628 198812 1 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rineksa
 NIM. 13202241008

CATATAN KHUSUS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	NAMA	KELAS	CATATAN	KETERANGAN
10.	Jumat 5 Agustus 2016	-	-	-	-
11.	Senin 8 Agustus 2016	-	-	-	-
12.	Selasa 9 Agustus 2016	-	-	-	-
13.	Rabu 10 Agustus 2016	Hesti Hanif Dewi Yoni	VII D	Hesti, Hanif, Dewi cukup antusias dalam mengikuti pembelajaran dan mengerjakan tugas. Siswa tergolong rajin. Yoni bagus dalam mengerjakan tugas. Tetapi siswa ini juga masih sering bermain / ngalau lesihan. karna	Telah teridentifikasi
14.	Kamis 11 Agustus 2016	-	-	-	-



Mengetahui
Pdt. Kepala Sekolah

Santia, S.Pd, M.M

NIP. 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing

Pattinto, S.Pd

NIP. 19600628 198812 1 001

Sentolo, September 2016

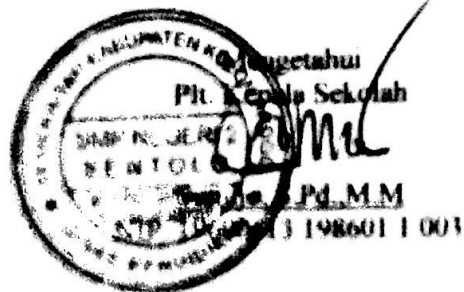
Mahasiswa PPL

Aji Budi Rinekso
NIM. 13202241008

CATATAN KHUSUS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	NAMA	KELAS	CATATAN	KETERANGAN
15	Jumat 12 Agustus 2016	-	-	-	-
16	Senin 15 Agustus 2016	-	-	-	-
17	Selasa 16 Agustus 2016	-	-	-	-
18	Rabu 17 Agustus 2016	UPACARA	-	BENDERA	-
19	Kamis 18 Agustus 2016	-	-	-	-
20	Jumat 19 Agustus 2016	-	-	-	-
21	Senin 22 Agustus 2016	Kharisma Puspita Dewi	VIII C	Siswa cukup aktif dan antusias dalam belajar Bahasa Inggris	Telah teridentifikasi

Sentolo, September 2016



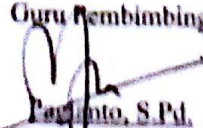
Guru Pembimbing
Pinto, S Pd
NIP 19610628 198812 1 001

Mahasiswa PPL
Aji Budi Rineko
NIM. 13202241008

CATATAN KHUSUS SISWA


NO	HARI, TANGGAL	NAMA	KELAS	CATATAN	KETERANGAN
23	Selasa 23 Agustus 2016	-	-	-	-
24	Rabu 24 Agustus 2016	-	-	-	-
25	Kamis 25 Agustus 2016	-	-	-	-
26	Jumat 26 Agustus 2016	-	-	-	-
27	Senin 29 Agustus 2016	-	-	-	-
28	Selasa 30 Agustus 2016	-	-	-	-
29	Rabu 31 Agustus 2016	-	-	-	-



Guru Pembimbing

Pardito, S.Pd.
 NIP. 19630628 198812 1 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rinekso
 NIM. 13202241008

CATATAN KHUSUS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	NAMA	KELAS	CATATAN	KETERANGAN
30	Kamis 1 September 2016				
31	Jumat 2 September 2016				
32	Senin 5 September 2016	Ditby Hendawan	VII C	Siswa ini sudah mengalami perubahan sikap kondusifitas yang positif, yaitu mau mengerjakan soal latihan / tugas	
33	Selasa 6 September 2016	Kelas VII A	Kelas VII A	Siswa mulai mudah beradaptasi dan rajin mengerjakan tugas	Telah terdapat file
34	Rabu 7 September 2016				
35	Kamis 8 September 2016				



Guru Pembimbing
Pakianto, S.Pd.
 NIP. 19630628 198812 1 001

Sentolo, September 2016

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rineko
 NIM. 13202241008

CATATAN KHUSUS SISWA

[illegible]

Simpulan S.Pd.M.M

Guru Pembimbing

Pagianto, S.Pd.
NIP 19630628 198812 1 001

Sentolo, September 2016

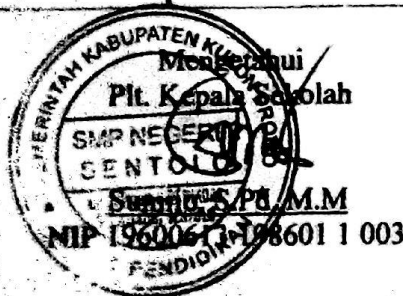
Mahasiswa PPL

Aji Budi Rinekso
NIM. 13202241008

CATATAN TUGAS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET
						K	P	
1	Senin 25 Juli 2016	Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat, seperti bertanya, memberi informasi, dan lain-lain, dalam situasi tertentu	Berlatih untuk mempraktikkan percakapan transaksional secara bopasangan	VII C	Praktik		✓	Tebal lulus mulus
2	Selasa 26 Juli 2016	Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat, seperti bertanya, memberi informasi, dan lain-lain, dalam situasi tertentu	Berlatih untuk mempraktikkan percakapan transaksional (conversations) secara bopasangan	VII B VII A VII D	Praktik		✓	Tebal lulus mulus

Sentolo, September 2016



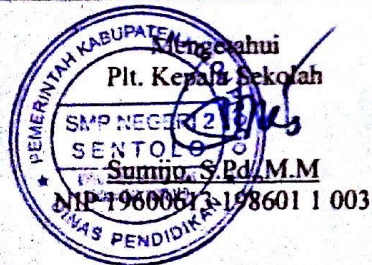
Guru Pembimbing
Sumarto, S.Pd.
 NIP. 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL
Aji Budi Rineksa
 NIM 13202241008

CATATAN TUGAS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET
						K	P	
3	Kedu 27 Juli 2016	Menerima makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (socialization)	Mengisi kalimat tunggal (kalimat imperatif) dengan verb (kata kerja) yang tepat Mengisi bagian kalimat tunggal dengan greeting & introduction expression yang tepat (lengkap)	VII A VII B	Tertulis		✓	Tuliskan dialog percakapan
4	Kamis 28 Juli 2016	Menerima makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (socialization)	Mengisi kalimat tunggal (kalimat imperatif) dengan kata kerja yang tepat Mengisi kalimat tunggal greeting & introduction expression yang tepat (lengkap)	VII C	Tertulis		✓	Tuliskan dialog percakapan

Sentolo, September 2016



Guru Pembimbing
Paqihinto, S.Pd.
 NIP 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL
Aji Budi Rinekso
 NIM 13202241008

CATATAN TUGAS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET
						K	P	
5	Jumat 29 Juli 2016	-	-	-	-	-	-	-
6	Senin 1 Agustus 2016	Mengaplikasikan dalam percobaan transkriptasi (for get things done) dan berpasangan (bercerita)	Latihan menulis speaking (communication) menulis greeting, introduction	VIC	Cara berpasangan mengisi dialog rumpang dan mengpraktikannya	✓		Tertulis
7	Selasa 2 Agustus 2016	Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan kanuraga kelas 1 orang menyapa yang belum dikenal memperkenalkan diri sendiri/orang lain dan menggunakan media	Latihan menulis speaking (communication) menulis greeting, introduction	VI B VII A VI D	Cara berpasangan mengisi dialog rumpang dan mengpraktikannya	✓		Tertulis
8	Paku 3 Agustus 2016	Mengaplikasikan yang terdapat dalam teks teks fungsional pendek sebagai selatana atau surat, laras dan beritama yg berkaitan dg lingkungan	Latihan (reading-writing) mengisi formulir dan membuat kartu nama	VI A VII D	Cara individu (guru)		✓	Tertulis

Sentolo, September 2016

Mengetahui
 Pkt. Kepala Sekolah
 SMP NEGERI
 SENTOLO
 Sumiyo, S.Pd.M.M
 NIP 19600613/1986011003

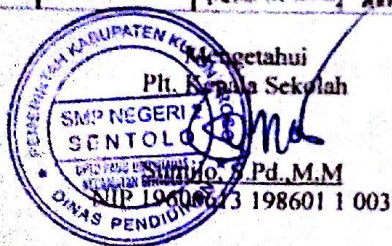
Guru Pembimbing
 Pakianto, S.Pd.
 NIP 196306281988121001

Mahasiswa PPL
 Aji Budi Rineksa
 NIM 13202241008

CATATAN TUGAS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET
						K	P	
9.	Kamis 4 Agustus 2016	Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek yang sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan lokal	lajutan (maling - writing) menulis paragraf dan membuat berita utapan	VII C	Secara individu / mandiri		✓	Talenta
10.	Jumat 5 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-
11.	Senin 8 Agustus 2016	-	-	VII c	-	-	-	-
12.	Selasa 9 Agustus 2016	Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan secara sederhana yang memuat informasi, mengucapakan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kepedulian	Latihan menulis, menjelaskan dimana letak suatu benda	VII B VII A VII D	Secara individu / mandiri	-	✓	Talenta

Sentolo, September 2016



Guru Pembimbing
 Penghuto, S. Pd.
 NIP 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL

Aji Budi Rinekso
 NIM 13202241008

CATATAN TUGAS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET
						K	P	
13	Kabu 10 Agustus 2016	Merespon makna dalam paragraf (transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi)) yang menggunakan ungkapan bahasa yang sangat sederhana yang disertai gambar membantu memahami informasi, mengungkapkan kembali makna kata, memahami fungsi dan mengungkapkan kesantunan	Latihan listening, reading, grammar, writing & giving information expressions	VII A VII D	Tecara berpasangan	✓		Salah
14	Kanis 11 Agustus 2016	Merespon makna dalam paragraf (transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi)) yang menggunakan ungkapan bahasa yang sangat sederhana yang disertai gambar membantu memahami informasi, mengungkapkan kembali makna kata, memahami fungsi dan mengungkapkan kesantunan	Latihan listening, reading, grammar, writing & giving information expressions	VII C	Tecara berpasangan	✓		Salah

Sentolo, September 2016

Mengetahui
Ple Kepala Sekolah
Sentolo
Santo, S.Pd. M.M.
NIP 19600817 198601 1 003

Guru Pembimbing
Pulianto, S.Pd.
NIP 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

CATATAN TUGAS SISWA

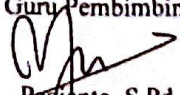
NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET
						K	P	
15	Jumat 12 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-
16	Senin 15 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-
17	Selasa 16 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-
18	Rabu 17 Agustus 2016	UPACARA BENDERA	-	-	-	-	-	-
19	Kamis 18 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-
20	Jumat 19 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-
21	Senin 22 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-

Sentolo, September 2016


Mengetahui
Plt. Kepala Sekolah


Sumijo, S.Pd., M.M
NIP 19600613 198601 1 003

Guru Pembimbing


Padianto, S.Pd.
NIP 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

CATATAN TUGAS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET
						K	P	
28.	Selasa 23 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-
28	Rabu 24 Agustus 2016	5.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tingkat tutur: menghormati dan member informasi	Expression of attitude apology (Practice page 21 English in focus)	VII A VII D	Tes tulis	-	✓	Telah melakukan
29.	Kamis 25 Agustus 2016	5.2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tingkat tutur menghormati dan member informasi	Things in the classroom (Practice page 31 English in focus)	VII C	Tertulis	-	✓	Telah melakukan
25.	Jumat 26 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-
26.	Senin 29 Agustus 2016	-	-	-	-	-	-	-

Sentolo, September 2016



Guru Pembimbing

Panghanto, S.Pd.
NIP 19630628 198812 1 001

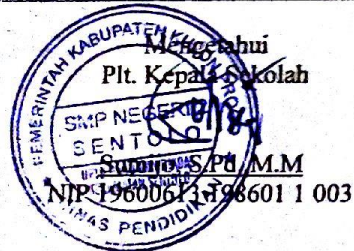
Mahasiswa PPL

Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

CATATAN TUGAS SISWA

NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET
						K	P	
27	Selasa 30 Agustus 2016							
28	Rabu 31 Agustus 2016							
29	Kamis 1 September 2016							
30	Senin 5 September 2016	S2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur memohon dan memberi informasi	Understanding the jungle world and a good sentence	VII C	Tertulis		✓	Telah terlaksana
31	Selasa 6 September 2016	S2 Melakukan interaksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur memohon dan memberi informasi	Prose 5 Page 32-33 English in Focus	VII A VII D	Tertulis		✓	Telah terlaksana

Sentolo, September 2016



Guru Pembimbing
Pagiarto, S.Pd.
 NIP 19630628 198812 1 001


Mahasiswa PPL
Aji Budi Rinekso
 NIM 13202241008

CATATAN TUGAS SISWA


NO	HARI, TANGGAL	KOMPETENSI DASAR	MATERI TUGAS	KELAS	JENIS TUGAS	JENIS TUGAS		KET
						K	P	
52	Paku 7 September 2016	31 Melakukan interaksi dengan lingkungan fisik yang ada di sekitar rumah dan sekolah.	Paket 10 Page 40-41 English in Fun	VII A VII D	Tertulis	-	✓	Tidak terlaksana
53	Kamis 8 September 2016	32 Melakukan interaksi dengan lingkungan fisik yang ada di sekitar rumah dan sekolah.	Paket 10 Page 42-43 English in Fun	VII C	Tertulis	-	✓	Tidak terlaksana
54	Jumat 9 September 2016	-	-	-	-	-	-	-

Sentolo, September 2016

Mengajar di
Plt. Kepala Sekolah
SMP NEGERI
SENTOLA
Sumitris Pd M.M
NIP. 196006131986011 003

Guru Pembimbing

Pagianto, S.Pd.
NIP 19630628 198812 1 001

Mahasiswa PPL


Aji Budi Rinekso
NIM 13202241008

		Kelas/Semester : VII B/ ...										Tahun Pelajaran : 2016/2017																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
No	Nama Siswa	Ulangan Harian										Rata-rata	Tugas										Nilai	UTS	UAS	UJK	Nilai Rapor	Ket																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl			PT				Rata	KMTT		Rata																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	ALIF MUHAMMAD ILHAM	6.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				



Sentolo, 8 September 2016
Guru Mata Pelajaran : (PPL)
Aji Budi Rineko
NIP NIM. 13202241608

Nama Sekolah
Mata Pelajaran

SM³ Negeri 2 Sentolo
Bahasa Inggris

DAFTAR NILAI

Kelas/Semester : VII C /
Tahun Pelajaran : 2016/2017

		Kelas/Semester : 2016/2017																											
No	Nama Siswa	Ulangan Harian										Rata-rata	Tugas						NH	UTS		UAS/UKK		Nilai Rapor	Ket				
		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl		Tgl			PT				Rata ²	KMTI		Rata ²	U	R	U			R			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4		1									2		
1	ALLIEFIAN SAPUTRA	5.4	8									6.7	8.5					8											
2	AMELIA ENDAH PUSPITA	8.1											10					8											
3	AMRI SUSANTA	6.8	8										8					8											
4	ARIL FADLA HUDALLAH	8.1										7.4	8					8											
5	BIMO AJI SANTOSA	6.4	7.5										10					8											
6	DARWIKA DYAH SUKOCO	7.6										6.9	8					8											
7	DHIKY HENDRAWAN	6.1	8										9					8.5											
8	DICKA ANGGI SAPUTRA	7.6										7.1	9					8											
9	DIDAN FIERO JOSANKA	7.4	7.5										8					8											
10	EKA AYU CAHYANI	6.6	8									7.9	10					8											
11	ELFIRA FIRMANDA AFTA	7.6										7.3	10					8.5											
12	FAKHRI DARMAWAN	7.3	8									7.6	9					8											
13	FERI YULIYANTO	5.3	7.5									6.4	10					8											
14	GILANG CAKRA PERDANA	6.6	8.5									7.6	9					8											
15	GRECIKA PUTRI AZZAHRA MAHARANI	6.3	8									7.1	9					8											
16	IBNU ROMADHON	6.8	7.5									7.1	9					8											
17	IMROATUN NURUL JANNAH	8										10						8.5											
18	IVAN MAULANA YASIN	6.5	7.5									7	10					8.5											
19	KHARISMA PUSPITA DEWI	7.9											10					9.5											
20	LUSI RAHMA WIJAYANTI	7.1	7.5									7.3	10					8											
21	MARSELIANA	7.8										10						9.5											
22	MUFTI FAHRUM DEWI BUANA	8.4										10						9											
23	MUHAMMAD SATRIO	7.3	7.5									7.9	10					8.5											
24	NIKI ANJAYA	7.8										10						8.5											
25	NURKHOLIS SETIADI	6.6	8									7.5	10					8											
26	NURUL MUTHMAINAH	7.8										10						8											
27	RESTU ARDI PUTRANTO	7.9										9						9											
28	RIFKA NIDA ULKHUSNA	7.8										10						8											
29	RIKKO IRFANTO	7.5										10						8											
30	SENLIA NUR EKA SAPUTRI	7.5										10						8.5											
31	SEPTI WULANDARI	7.9										10						8.5											
32	TERBITO RIFQI NUR FAUZI	7.9	7.5									7.2	9					8											

Mengetahui
SM³ Negeri 2 Sentolo,
Sumbu, S Pd, MM
NIP 19600613 198601 1 003

Sentolo, 8 September 2017
Guru Mata Pelajaran, (PPC)
Aji Budi Binetoso
NIP N/M 13202241008

No	Nama Siswa	Ulangan Harian					Rata-rata	Kuis				NH	UTS		UAS/UKK		Nilai Rapor	Ket.
		Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl		1	2	3	4		1	2	1	2		
1	ADITYA UTOMO		1															
2	ALBERTUS AGUNG PRIMA KADI		7	7.5														
3	ANISY NUR AISYAH		6.4	8														
4	ASHIFA NARESWARI REDHYNDHAPUTRI		6.5															
5	BAGAS PRAMUDYA ISMAWAN		6.6	7.5														
6	BARTOLOMEUS SIMON KISSTFIANTO		7.6															
7	DEWI GRI PURBASARI SEMBADA		6.8															
8	DIMAS ARDIYANSYAH		6.9	7.5														
9	DINA KARISTA		8.4															
10	DINDA DEWI KURNIAWATI		8.6															
11	FAJAR ABDUL ROCHMAN		6.3	7.5														
12	FENY GUSNIA SAPUTRI		6.5															
13	FINA HIDAYATI		7.5															
14	GI LANG ADJIE FIRMANSYAH		6	7.5														
15	HENRIKUS RIKY SAPUTRA		6.6	7.5														
16	HESTI KOMALA WIJAYANTI		6.5															
17	LUCIA HERLINDA		8.8															
18	MARIA VENI SAPUTRI		8.1															
19	MAULIDYA HUSNA AINI		8															
20	MUHAMMAD HANIF ABDILLAH		7.6															
21	MUHAMMAD RIZKI WAHYU RIYANTO		7.3	7.5														
22	NANDA DHIRA SAPITRI		7.6															
23	NURFAN ADITYA PUTRA		6.1	7.5														
24	RAFLY ERLANGGA		7.4	7.5														
25	RICKY ARIFIN		8.3															
26	RIFAN AHDA RAMADHANI		5.9	7.5														
27	SAPTO ADI NUGROHO		7.5															
28	SHAFIA NAYLA		7.6															
29	FRI ASIH		5.9	8														
30	VALENTINUS YOFI KURNIAWAN		8.1															
31	VERONICA APRILIA NUR SETYAWATI		7.6															
32	YULIAN RAHMAT PRAYOGA		6.6	7.5														

Mengotahui
SMP Pdt. Kurni Sekolah,
SEN
Sumijo, S.Pd., MM
NIP.196006131986011003

Sentolo, 8 September 2016

Guru Mata Pelajaran, (PPL)

Aji Budi Pinedro

NIP.13202241008

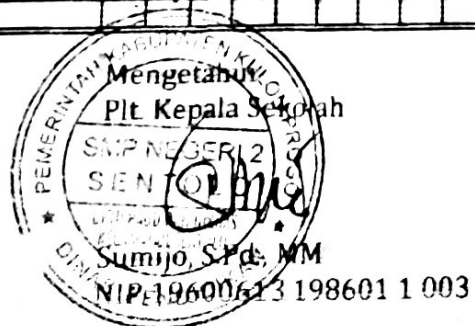
PRESENSI SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : VII A

No	L/P	Nama	Pertemuan ke	Bulan	Hari	Tgl	S	I	A
1	L	APRIZAL HAIFAN MAS'UD	-	September	12	15			
2	L	AHMAD FATHORROHIM	-	September	13	16			
3	P	AMANDA KARISMA	-	September	14	17			
4	L	APRIE SADJADI	-	September	15	18			
5	L	CATUR APRIYANTO	-	September	16	19			
6	P	CINDY SEPTIANA	-	September	17	20			
7	L	DHERY ADITYA	-	September	18	21			
8	L	DIMAS WAHYUDI	-	September	19	22			
9	L	DONTALDI PRATAMA	-	September	20	23			
10	L	FAJAR ROHMADION	-	September	21	24			
11	L	FERNANDA HIDAYAH UTAMA	-	September	22	25			
12	L	FIRZHA FERDANA NOVA RAMADHANA	-	September	23	26			
13	P	FITA ELIASANTI	-	September	24	27			
14	L	GALIH DWI TIRTOMARDI	-	September	25	28			
15	L	GIANG ADIMASSHAYED	-	September	26	29			
16	L	KODRAT HART WICARSONO	-	September	27	30			
17	L	MIRZA IGO RAMADHAN	-	September	28	1			
18	L	MUHAMMAD BAGAS IHSAN PRATAMA	-	September	29	2			
19	L	MUJI MULYADI	-	September	30	3			
20	L	NAUFAL SYAFIQ HANGGARAYUDA	-	September	1	4			
21	P	NORUL HIDAYATI	-	September	2	5			
22	L	RANGGA NUR FATULLAH	-	September	3	6			
23	P	RISA PUSPITASARI	-	September	4	7			
24	P	RISOYA AYU MAHARANI	-	September	5	8			
25	P	SAFA'ATUN NUR SHOLIHAH	-	September	6	9			
26	P	SIWI ARDIYANTI	-	September	7	10			
27	P	SYAHIDA HANUM RAHMADANI	-	September	8	11			
28	P	TRI WAHYUNI	-	September	9	12			
29	P	VINA RIZKI FAUZIZAH	-	September	10	13			
30	P	WORO ANJARWANI	-	September	11	14			
31	P	YUNITA ANGGRAINI	-	September	12	15			
32	P	ZULIA SUS PRATIWI	-	September	13	16			

P : 14

32



Sentolo, 9 September 2016
Guru Mata Pelajaran (PPL)

Aji Budi Rineksa
NIM. 13202241008

PRESENSI SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS - VII A

No	L/r	Nama	Pertemuan ke	Bulan														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	L	AFRIZAL HAJIAN MASUD																
2	L	AHMAD FATHURROHIM																
3	P	AMANDA KARISMA																
4	L	APRIE SADIADI																
5	L	CATUR APRIYANTO																
6	P	CINDY SEPTIANA																
7	L	DHERY ADITYA																
8	L	DIMAS WAHYUDI																
9	L	DONI ALDI PRATAMA																
10	L	FAJAR ROHMA OTION																
11	L	FERNANDA HIDAYAH UTAMA																
12	L	FIKHA FERDANA NOVA RAMADHANA																
13	P	FITA ELIASANTI																
14	L	GALIH DWI TIRTOUMARDI																
15	L	GIANG ADIMA SHAGIH																
16	L	IGOKA HARTI WICARSONO																
17	L	MIRZA IGO RAMADHAN																
18	L	MUHAMMAD FALAS DINAR PRATAMA																
19	L	MUJI MULYADI																
20	L	NURFAL SYAFUDDIN HANGGARAYUDA																
21	P	NURUL HIDAYATI																
22	L	RANGGA NUR FATULLAH																
23	P	REGA PUSPITASARI																
24	P	RISQYA AYU MAHARANI																
25	P	SAFAATUN NUR SHOLIHAH																
26	P	SEMI ARDIYANTI																
27	P	SYAHIDA HANIM RAHMALANI																
28	P	TRI WAHYUNI																
29	P	WINDA SYAFIYAH																
30	P	YUSITA ANGGRAINI																
31	P	YULIA NUR PRATIWI																



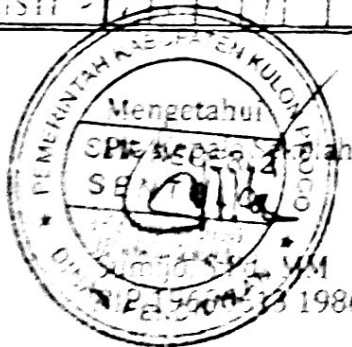
Setoran 31 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran (PPL)

Aji Puah Pinelisa
NIP 13202241008

13
14
15

KELAS VII B

20	16
7	16
32	



1986011003

Sentolo, 31 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran (PPL)

Aji Budh Rmehso
STP NIM 13202241008

KELAS : VII C

L:	12
P:	14
	32



Sentolo, 31 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran (PPL)

Aji Budi Rindoso
NIP MM 13202241008



CATATAN HARIAN PPL

AJI BUDI RINEFRO
13202241068

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
1	Senin / 18 Juli 2016	07.00 - 08.30	Upacara Pembukaan. Kegiatan dimulai dengan berbaris di lapangan sekolah kemudian memulai upacara.	Upacara berlangsung dengan lancar dengan diadiri oleh guru, siswa kelas 8, 9 dan 128 siswa baru.	
		08.30 - 08.50	Sayembara. Kegiatan sayembara untuk seluruh siswa dan guru beserta mahasiswa PPL UNY	Sayembara dilakukan setelah kegiatan upacara selesai. Sayembara dilakukan dengan catur beralamian antara guru, siswa dan mahasiswa PPL	
		08.50 - 09.30	Kunjungan KTSP. Penjelasan tentang kunjungan KTSP yang diterapkan di SMP N 2 Srandak kepada seluruh siswa baru	Acara berlangsung di dalam ruang kelas. Diikuti oleh seluruh siswa baru. Materi disampaikan oleh Pak Ch. Sumartono S.Pd.	
		09.30 - 10.00	Mempelajari berkas-berkas administrasi sekolah. Kegiatan dilakukan di ruang kelas / ruang kumpul PPL	Pengisian berkas-berkas administrasi sekolah untuk diinput kemudian diisi.	
		10.00 - 10.40	Mendampingi acara sosialisasi Bahaya Narkoba. Untuk mendampingi siswa baru dalam sosialisasi Bahaya Narkoba	Siswa baru berjumlah 128 siswa mendapat materi sosialisasi tentang Bahaya Narkoba	

AR



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		10.40 - 12.00	Mencari materi bahan ajar. Mengumpulkan materi-materi yang akan digunakan selama PPL	Buku Bahasa Inggris KTSP BSE English in Focus dalam bentuk softfile dan referensi text	
		12.00 - 14.00	Memperiapkan RPP untuk jadwal pengajaran pertama.	RPP untuk materi pertama yaitu greetings and introduction expressions dengan aspek skill listening	
2	Selasa / 19 Juli 2016	07.00 - 08.20	Mendampingi siswa baru dalam latihan basic - barbas (LBB)	Siswa berjumlah 120 orang belajar basic - barbas di lapangan upacara	
		08.20 - 09.20	Mendampingi siswa dalam sosialisasi cara belajar efektif.	Di dalam kelas siswa mendapatkan sosialisasi cara belajar efektif dari guru	
		09.20 - 10.50	Mendampingi siswa baru dalam acara sosialisasi kedisiplinan berbangsa dan bernegara dan acara pengenalan lingkungan sekolah	Siswa mendapatkan sosialisasi kedisiplinan berbangsa dari koramil dan berjalan-jalan melihat ruang-ruang di lng. sekolah	

AR



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		11.05 - 12.20	Mendampingi siswa baru dalam acara sosialisasi kesehatan reproduksi dan palang merah remaja	Siswa mendapatkan sosialisasi kesehatan reproduksi dan palang merah remaja dari Puskesmas	
3.	Rabu / 20 Juli 2016	07.00 - 08.50	Membuat RPP untuk materi pertama yaitu greetings, introduction dan instruction	RPP dengan materi greetings, introduction dan instruction siap dikonsultasikan	
		09.30 - 11.00	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing dan konsultasi untuk persiapan mengajar di minggu ke 2	Mendapatkan bahan referensi materi dan revisi (hasil/revisi) dari guru pembimbing	
		11.30 - 13.00	Meminjam buku English in Focus dan Let's Talk di perpustakaan serta mencari materi - materi tambahan	Bahan utama berupa buku English in Focus dan Let's Talk	
4	Kamis / 21 Juli 2016	07.00 - 09.00	Meminta RPP yang telah dikonsultasikan dan menambahkan materi dan media pembelajaran	RPP yang telah ditinjau dan siap dilaksanakan	

OK



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		10.00 - 12.00	Melengkapi berkas-berkas administrasi pembelajaran seperti agenda mengajar, agenda guru db	Dokumen-dokumen administrasi pembelajaran yang siap diisi dan digunakan	
5.	Jumat / 22 Juli 2016	09.00 - 10.00	Kerja bakti membersihkan lingkungan kelas setelah dilakukan fogging	Kelas yang telah dibersihkan dan beberapa ruang seperti perputokan dan lab yang bersih	
		10.00 - 11.00	Mengisi beberapa kelengkapan administrasi pembelajaran	Beberapa berkas administrasi siap untuk digunakan	
6.	Senin / 25 Juli 2016	07.00 - 07.50	Melaksanakan upacara bendera bersama seluruh siswa dan guru	Seluruh siswa dan guru mengikuti upacara bendera dengan tertib	
		07.50 - 09.10	Mengajar siswa kelas VIIc dengan materi greeting dan introducing yourself.	Siswa telah menerima materi greeting dan introducing yourself serta mampu membaca melafalkan expression nya	

OK



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		10.00 - 12.00	Melengkapi catatan administrasi seperti agenda guru, agenda mengajar serta hambatan siswa	Telah tercatat beberapa hambatan yang dialami siswa ketika belajar	
7	Selasa / 26 Juli 2016	07.10 - 08.30	Memangajar siswa kelas VII B dengan menyampaikan penjelasan SK & KD serta sedikit materi	Siswa mendapatkan penjelasan SK & KD serta materi tentang greeting & introduction	
		08.30 - 09.10 09.40 - 10.20	Memangajar siswa kelas VII A dengan menyampaikan penjelasan SK & KD serta sedikit materi	Siswa mendapatkan penjelasan SK & KD serta materi tentang greeting & introduction	
		11.00 - 11.40 12.20 - 13.00	Memangajar siswa kelas VII D dengan menyampaikan penjelasan SK & KD serta sedikit materi	Siswa mendapatkan penjelasan SK & KD serta materi tentang greeting & introduction	
8	Rabu / 27 Juli 2016	07.00 - 11.00	Persiapan mengajar siswa dan mengajar siswa kelas VII A dan D dengan memberikan materi greeting dan introducing yourself serta instructions.	Siswa belajar listening - speaking materi greeting introducing yourself serta instructions	

SR



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
9.	Kamis / 26 Juli 2016	07.00 - 12.00	Pernyiapan mengajar dan mengajar siswa kelas VNC dengan menururkan materi greeting, introduction serta instruction.	Siswa belajar listening - speaking dengan materi greeting, introduction dan instruction	
10.	Jumat / 29 Juli 2016	07.00 - 11.00	Melengkapi administrasi KBM yang akan diserahkan kepada Ibu Sumarini (Koordinator PPL)	Agenda guru, agenda mengajar dan presensi siswa diserahkan kepada Ibu Sumarini	
11	Senin / 1 Agustus 2016	07.00 - 07.50	Upacara bendera setiap hari Senin	Upacara berjalan dengan lancar diikuti oleh siswa-siswa, guru & staf beserta mahasiswa PPL	
		07.50 - 10.00	Mengajar siswa kelas VII C serta merekap catatan-catatan tugas & kuis siswa	Siswa kelas VII C mendapat materi speaking greeting, introduction dan instructions	
12.	Selasa / 2 Agustus 2016	07.00 - 08.30	Mengajar siswa kelas VII B dengan materi Speaking greeting, introduction and instruction	Siswa kelas VII B mendapat materi speaking dan berlatih speaking dengan materi greeting, introduction dan instructions	








CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		08.30 - 09.10 09.40 - 10.20	Mengajar siswa kelas VII A dengan materi speaking (greeting, introduction and instruction)	Siswa kelas VII A mendapat materi speaking dan berlatih speaking dengan materi greeting introduction instruction	
		11.00 - 11.40 12.30 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII D dengan materi speaking (greeting, introduction and instruction)	Siswa kelas VII D mendapat materi speaking dan berlatih speaking dengan materi greeting - introduction instruction	
13	Rabu / 3 Agustus 2016	07.00 - 09.10	Pelaksanaan mengajar dan mengajar siswa kelas VII A dengan melanjutkan materi reading - writing (greeting card, filling the form)	Siswa kelas VII A mendapat materi reading - writing (greeting card and filling the form)	
		09.40 - 11.00	Mengajar siswa kelas VII D dengan melanjutkan materi reading - writing (greeting card and filling the form)	Siswa kelas VII D mendapat materi reading - writing (greeting card and filling the form)	
14	Kamis / 4 Agustus 2016	07.00 - 10.00	Mempersiapkan RPP dan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya.	RPP dan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya telah siap 100%	

CP



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		10.40 - 12.00	Mengajar siswa kelas VII C dengan materi reading-writing (greeting card and filling the form)	Siswa belajar untuk mengisi formulir dan membuat greeting card.	
15	Jumat / 5 Agustus 2016	07.00 - 11.00	Melanjutkan untuk membuat RPP, mempersiapkan materi dan mempersiapkan bahan evaluasi untuk materi greeting, introduction, instruction	RPP, materi dan bahan evaluasi telah dibuat dengan progres 80%	
16	Senin / 8 Agustus 2016	07.00 - 07.50	Upacara bendera yang dilakukan setiap hari Senin	Upacara bendera dengan lancar yang diikuti oleh anak-siswa, guru, dan mahasiswa PPL	
		07.50 - 09.10	Mengajar (listening) dengan materi gratitude, apology, giving and asking information	Siswa belajar tentang ungkapan-ungkapan gratitude, apology, giving and asking information serta preparation verb	
		10.00 - 13.00	Mengisi administrasi KBM dan membuat RPP serta materi evaluasi untuk pertemuan berikutnya	Administrasi KBM telah diisi dan RPP sudah hampir selesai	

AR



CATATAN HARIAN PPL

AJI BUDI RINEKSO
13202241008

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
17	Selasa / 9 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar siswa kelas VII B, VII A dan VII D dengan materi gratitude, apology, asking & giving information expressions	Siswa belajar materi tentang gratitude, apology, asking & giving information serta latihan untuk menangkap makna materi tsb	
18	Rabu 10 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Memperiapkan materi listening dan mengajar siswa kelas VII A dan VII D. Mengisi administrasi KBM	Siswa belajar / latihan materi listening, gratitude, apology, giving & asking information	
19	Kamis 11 Agustus 2016	07.00 - 12.00	Memperiapkan kisi-kisi ujian kompetensi bab 1 dan mengajar siswa kelas VII C	Siswa belajar / latihan materi listening, gratitude, apology, giving & asking information	
20	Jumat 12 Agustus 2016	07.00 - 11.00	Konsultasi kisi-kisi uji kompetensi BAB 1	Kisi-kisi siap diberikan kepada siswa	
21	Sabtu 13 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar kelas VII C (ujian listening & speaking) bab 1 dan mengecek nilai serta melengkapi administrasi	Siswa kelas VII berjumlah 32 orang siswa telah melaksanakan ujian listening & speaking bab 1	

AR



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
22.	Selasa / 16 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar kelas VII B, A, D (uji kompetensi bab 1 : listening & speaking.)	Siswa kelas VII B, VII A dan VII D telah melaksanakan uji kompetensi bab 1 listening & speaking	
23	Rabu / 17 Agustus 2016	14.00 - 18.00	Upacara penurunan bendera merah putih.	Siswa - kelas VIII A - D mengikuti upacara penurunan bendera	
24.	Kamis / 18 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Memberikan uji kompetensi BAB I (reading & writing) kelas VII C serta merekap nilai	Siswa kelas VII C telah melaksanakan uji kompetensi BAB I (reading & writing)	
25.	Jumat / 19 Agustus 2016	07.00 - 11.00	Menurunkan merekap nilai dan mengisi administrasi KBM	Merekap nilai / Rekapon nilai kelas VII sudah selesai	
26	Senin / 22 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar kelas VII C, mengisi administrasi KBM dan konsultasi nilai UN ke guru pembimbing	Siswa kelas VII C belajar speaking (gratitude & apology) Administrasi KBM telah terisi	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
27	Selasa / 23 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Memberikan uji kompetensi bab I (reading & writing) di kelas VII A dan VII D, serta melengkapi administrasi KBM	Siswa kelas VII A dan VII D telah melaksanakan ujian bab I (reading & writing), tetapi masih ada beberapa siswa yg blm karena belum	
28	Rabu / 24 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar kelas VII A dan VII D dengan materi expression of gratitude, apology, ask & give information (speaking)	Siswa kelas VII A dan VII D telah belajar speaking untuk materi expression of gratitude, apology, ask & give information	OK
29	Kamis / 25 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar kelas VII C dengan materi expression of gratitude, apology, ask & give information (speaking) dan melengkapi administrasi KBM	Siswa kelas VII C telah belajar speaking untuk materi expression of gratitude, apology, ask & give information	
30	Jumat / 26 Agustus 2016	07.00 - 11.00	Mendapat nilai - nilai siswa yang telah melaksanakan pengajaran dan menulis	Hasil ulangan kelas VII A, VII C dan VII D telah tercapai semua	
31	Senin / 29 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar kelas VII C dengan materi asking and giving information serta melengkapi administrasi KBM	Siswa kelas VII C telah belajar materi asking & giving information (reading)	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
32.	Selasa / 30 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar kelas VII A dan VII D dengan materi <i>askung</i> & <i>giving information</i> (reading) serta melengkapi <i>adm</i> KBM.	Siswa kelas VII A dan VII D telah belajar materi <i>askung</i> & <i>giving information</i>	
33.	Rabu / 31 Agustus 2016	07.00 - 13.00	Mengajar kelas VII A dan VII D dengan melanjutkan materi <i>askung</i> & <i>giving information</i> dengan menambahkan latihan. <i>Adm</i> mengisi <i>adm</i> KBM.	Siswa kelas VII A dan VII D telah belajar materi <i>askung</i> & <i>giving information</i> dan banyak latihan (exercise)	
34.	Kamis / 1 September 2016	07.00 - 13.00	Melakukan <i>role</i> dan membuat <i>analisis</i> jawaban siswa serta membimbing kerajinan <i>berak</i> - <i>berak</i> di kelas VII A	<i>Analisis</i> jawaban siswa telah <i>terakhir</i> <i>selesai</i> dibuat, dan kelas VII A telah melakukan <i>berak</i> - <i>berak</i> kelas	
35.	Jumat / 2 September 2016	07.00 - 11.00	Melanjutkan untuk menyelesaikan <i>analisis</i> jawaban siswa serta menyelesaikan administrasi KBM.	<i>Analisis</i> jawaban siswa kelas VII telah selesai	
36.	Senin / 5 September 2016	07.00 - 13.00	Melaksanakan upacara bendera Mengajar kelas VII C dengan materi lanjutan <i>askung</i> & <i>giving direction</i>	Siswa kelas VII C menganalisis materi <i>askung</i> & <i>giving direction</i> serta telah melengkapi tugas <i>rearranging the jumble words</i>	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
		11.00 - 12.00	Memeriksa tugas siswa	Tugas siswa kelas VII A dan VII D telah selesai dikoreksi	
33	Kamis 8 September 2020	07.00 - 10.00	Membuat laporan PPL (Mulai membuat)	Mulai membuat laporan PPL	
		10.40 - 12.00	Mengajar siswa kelas VII C Membui tugas Practice C Page 34 (English in Focus)	Siswa telah mengerjakan tugas dan mengumpulkan nya	
		12.00 - 13.00	Memeriksa tugas siswa kelas VII C	Tugas kelas VII C telah dikoreksi	
40	Jumat 9 September 2020	07.00 - 11.00	Mendapat semua tugas siswa kelas VII A, VII C dan VII D	Tugas siswa kelas VII A, VII C dan VII D telah diterima nilainya	

DOKUMENTASI PPL

PRAKTIK MENGAJAR



PENDAMPINGAN TONTI



PENDAMPINGAN UPACARA 17 AGUSTUS



PENDAMPINGAN LOMBA-LOMBA



PENDAMPINGAN LOMBA MASAK IDUL ADHA

